



Staff Segretario Generale

Ufficio Segreteria Affari Generali

DETERMINA n° 698 del 04/07/2019

Copia

Attestato copertura finanziaria allegato []

Oggetto:	Servizio brokeraggio assicurativo - Periodo dal 01.08.2019 al 31.07.2022 - CIG ZF42776E09 - Aggiudicazione definitiva.
-----------------	--

Il Segretario Generale

Staff Segretario Generale

Ufficio Segreteria Affari Generali

Premesso che con propria determina n. 530 del 24.05.2019 :

- affidava il servizio di brokeraggio assicurativo in oggetto, per il periodo 01.08.2019/31.07.2022 e con possibilità di proroga per un ulteriore triennio, all'Impresa GBSAPRI s.p.a. - c.f. e p.iva 12079170150 - con sede in Roma, Via Nomentana n. 183 ;
- dava atto che il predetto provvedimento era assunto sub condizione sospensiva della verifica del possesso, in capo all'Impresa affidataria, dei requisiti di carattere generale e speciale, previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal bando di gara ufficiosa;
- dava atto che al servizio era stato assegnato il seguente CIG: ZF42776E09, da citarsi su tutti gli atti e documenti relativi al medesimo;
- dava atto che l'affidamento non avrebbe comportato onere finanziario alcuno sul Bilancio dell'Ente, attesa la prassi di mercato, secondo la quale la remunerazione dell'attività del Broker è a carico delle Compagnie con le quali l'Ente stipula le varie polizze assicurative;

Richiamate integralmente le motivazioni della predetta determina, a sostegno dei provvedimenti con la stessa assunti;

Visti tutti i documenti agli atti dell'Ufficio Segreteria Affari Generali, relativi al predetto operatore, attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che anche con il presente provvedimento non si impegna alcuna spesa, per il motivo sopra riportato;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti, inoltre :

- il CIG assegnato al servizio dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- il DURC valido, attestante la regolarità dei requisiti di legge necessari per l'aggiudicazione del servizio;

Dato atto che verrà acquisita l'attestazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, della Legge n. 136/2010;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il decreto del Sindaco di attribuzione delle funzioni dirigenziali n. 12 del 2/11/2017;

Preso atto che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le proprie competenze in base al combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00, degli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. 165/01, dell'art. 62 dello Statuto e dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Bilancio di Previsione 2019/2021, approvato con Deliberazione C.C. n. 92 del 21/12/2018 e il P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, approvato con Deliberazione GC n.312 del 28/12/2018;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1) di prendere atto che, a seguito della verifica dei requisiti di cui in premessa, la determina n. 530 del 24.05.2019 è esecutiva ad ogni fine di legge;

2) di affidare - conseguentemente - in via definitiva ed ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio in oggetto, per il periodo 01.08.2019/31.07.2022, con possibilità di proroga per un ulteriore triennio, all'operatore economico GBSAPRI s.p.a. – c.f. e p.iva n. 12079170150 – con sede legale in Via Nomentana n. 183 – Roma;

3) di dare atto che al servizio è stato assegnato il seguente CIG: ZF42776E09, che dovrà essere citato su tutti gli atti e documenti relativi al medesimo;

4) di dare atto che anche l'adozione del presente provvedimento non comporta onere finanziario alcuno sul Bilancio dell'Ente, attesa la prassi di mercato, secondo la quale la remunerazione dell'attività del Broker è a carico delle Compagnie con le quali l'Ente stipula le varie polizze assicurative;

5) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Segretario Generale del Staff Segretario Generale
Ufficio Segreteria Affari Generali

F.to **dr. Daniele MEROLA**

Redattore: Ingnoli Raffaella