



# Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza XXIV Aprile, 18 – 28887 Omegna (VB) – tel. 0323.868411 – C.F. 00422730036  
www.comune.omegna.vb.it

## SERVIZIO TECNICO TERRITORIALE

### LLPP – NUOVE OPERE

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPI DI GIOCO STADIO LIBERAZIONE E CAMPETTO DI CIREGGIO – CUP G15H19000020004 - CIG 8333050A64**

#### **Premesse**

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Omegna, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento dei lavori di “REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPI DI GIOCO STADIO LIBERAZIONE E CAMPETTO DI CIREGGIO – CUP G15H19000020004 - CIG 8333050A64”.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 485 del 10/06/2020 del Dirigente del Servizio Tecnico Territoriale del Comune di Omegna Ing. Roberto Polo e avverrà mediante procedura negoziata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’ art. 36 comma 2 lett c) e comma 9-bis, 59 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (nel prosieguo, Codice), mediante ribasso percentuale sull’importo dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso.

Il Progetto esecutivo è stato validato dal R.U.P. Ing. Roberto Polo e approvato con Determinazione DSTT n. 461 del 05/06/2020.

Il luogo di esecuzione dei lavori: Cireggio, Stadio Liberazione e campetto.

CIG 8333050A64

CPV 45316100-6

Codice NUTS ITC14

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Roberto Polo Dirigente del Servizio Tecnico Territoriale del Comune di Omegna, e-mail: [llpp@comune.omegna.vb.it](mailto:llpp@comune.omegna.vb.it), telefono: 0324/868430, P.E.C.: [comune.omegna@legalmail.it](mailto:comune.omegna@legalmail.it), indirizzo: Comune di Omegna, Piazza XXIV Aprile n. 18, 28887 Omegna (VB).

La presente procedura di gara viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzano il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia SINTEL, piattaforma gestita dall’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti s.p.a. (in seguito “ARIA s.p.a.”). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>

I documenti di gara trasmessi attraverso la piattaforma telematica, dovranno essere convertiti nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF – RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF – JPG per le immagini.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito;
- b) Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- c) Patto di integrità;
- d) Progetto esecutivo composto da:
  - 1. Relazione generale – Relazione tecnica illustrativa – Quadro economico di spesa;
  - 2. Estratto catastale e PRGC Stadio Liberazione;
  - 3. Estratto catastale e PRGC Campetto di Cireggio;
  - 4. Computo Metrico;
  - 5. Computo metrico estimativo;
  - 6. Elenco Prezzi Unitari;
  - 7. Elenco descrittivo delle voci;
  - 8. Quadro incidenza percentuale manodopera;
  - 9. Analisi dei prezzi;
  - 10. Capitolato speciale di appalto;
  - 11. Schema di contratto;
  - 12. Elenco elaborati;
  - 13. Documentazione fotografica Stadio Liberazione;
  - 14. Documentazione fotografica campetto di Cireggio;
  - 15. Tav 1 Stato di fatto stadio Liberazione – Rilievo planoaltimetrico con sezioni trasversali-individuazione delle interferenze;
  - 16. Tav. 2 Stato di fatto Stadio Liberazione – Rilievo piano terreno tribune – sezioni;
  - 17. Tav 3 Interventi in progetto Stadio Liberazione Interventi 1;
  - 18. Tav 4 Interventi in progetto Stadio Liberazione Interventi 2;
  - 19. Tav 5 Stato di progetto 1 Stadio Liberazione ;
  - 20. Tav 6 Stato di progetto 2 Stadio Liberazione;
  - 21. Tav 7 Stato di fatto campetto di Cireggio;
  - 22. Tav 8 Interventi in progetto campetto di Cireggio;
  - 23. Tav. 9 Stato di progetto campetto di Cireggio;
  - 24. Elaborati strutturali – Relazione di calcolo strutturale e geotecnica Stadio Liberazione;
  - 25. Tav. SL1 Plinti torri faro Stadio Liberazione;

26. Relazione tecnico strutturale Stadio Liberazione;
27. Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera- Stadio Liberazione;
28. Giudizio motivato di accettabilità dei risultati par. 10.2 D.M.17/01/2018 Stadio Liberazione;
29. Elaborati strutturali – Relazione di calcolo strutturale e geotecnica Campetto di Cireggio;
30. Tav. SC1 Plinti torri faro Campetto di Cireggio Plinto P1-A;
31. Tav. SC2 Plinti torri faro Campetto di Cireggio Plinto P1-B;
32. Tav. SC3 Plinti torri faro Campetto di Cireggio Plinto P1-C;
33. Tav. SC4 Plinti torri faro Campetto di Cireggio Plinto P2-A;
34. Tav. SC5 Plinti torri faro Campetto di Cireggio Plinto P2-B=P2C;
35. Relazione tecnico strutturale Campetto di Cireggio;
36. Piano di manutenzione della parte strutturale e dell'opera – Campetto Cireggio;
37. Giudizio motivato di accettabilità dei risultati par 10.2 D.M. 17/01/2018 - Campetto Cireggio;
38. Elaborati di progetto illuminotecnico ed elettrico – Relazione specialistica illuminamento del campo di giuoco e delle aree spettatori - Stadio Liberazione;
39. Elaborati di progetto illuminotecnico ed elettrico – Relazione specialistica illuminamento del campo di giuoco Campetto di Cireggio;
40. Elaborati di progetto illuminotecnico ed elettrico – Relazione specialistica di progetto degli impianti elettrici;
41. Valutazione del rischio dovuto al fulmine;
42. Quadri elettrici stadio Liberazione e Cireggio
43. Piano di Sicurezza e Coordinamento;
44. Fascicolo tecnico dell'opera;
45. Programma dei lavori;
46. Tavole grafiche allegate al P.S.C.;
47. Stima dei costi della sicurezza;
48. Integrazioni PSC;
49. Integrazioni PSC LayOut;
50. Integrazioni PSC Costi della sicurezza;
51. Relazione Geologica e geotecnica.

#### **1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPI DI GIOCO STADIO LIBERAZIONE E CAMPETTO DI CIREGGIO – CUP G15H19000020004 - CIG 8333050A64".

Caratteristiche generali, natura ed entità delle prestazioni sono specificatamente indicate negli elaborati di progetto unitamente alla documentazione di gara.

- 1.1. L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta a **€ 192.426,33**, di cui **€ 6.957,91** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- 1.2. L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 185.468,42**.
- 1.3. L'appalto, dell'importo complessivo di € 250,000,00, è finanziato per € 215,000,00 con Mutuo Cassa DDPP pos. n. 6058850 e per € 35,000,00 con fondi di bilancio comunale.
- 1.4. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

**Tabella 1 – Esempio di tabella descrittiva delle lavorazioni oggetto dell'appalto**

| Lavorazione                                                                      | Categori<br>a | Classific<br>a | Qualifica-<br>zione ob-<br>bligatoria<br>(si/no) | Importo<br>(€)    | %           | Indicazioni speciali ai fini<br>della gara |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                  |               |                |                                                  |                   |             | Prevalente o<br>scorporabile               | Subap-<br>paltabile |
| Impianti interni<br>elettrici,<br>telefonici,<br>radiotelefonici e<br>televisori | OS30          | I              | SI                                               | 148.608,59        | 77,23       | Prevalente                                 | SI                  |
| Edifici civili e<br>industriali                                                  | OG1           | I              | SI*                                              | 43.817,74         | 22,77       | Scorporabile                               | SI                  |
| <b>Totale</b>                                                                    |               |                |                                                  | <b>192.426,33</b> | <b>100%</b> |                                            |                     |

*\*Le lavorazioni di cui alla categoria OG1, di importo superiore al 10% dell'importo complessivo, possono essere eseguite in proprio dall'operatore economico solo se in possesso di relativa attestazione SOA, oppure deve essere qualificato per la categoria prevalente, con una classifica corrispondente all'importo totale dei lavori e purchè si sia impegnato, per l'esecuzione dei lavori, a subappaltare interamente le opere scorporabili ad un'impresa in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 e s.m.i. o, in alternativa di relativa attestazione SOA.*

- 1.5. Il contratto d'appalto sarà stipulato **"a corpo"**, ai sensi dell'art. 59 comma 5-bis del Codice e dell'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto, ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. I pagamenti avverranno ai sensi degli artt. 19 e 20 del Capitolato Speciale di Appalto.
- 1.6. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35 c. 18 del Codice, un'anticipazione pari al 20 per cento, calcolata sul valore del contratto d'appalto.
- 1.7. I lavori dovranno essere ultimati entro **84 (ottantaquattro)** giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna dei lavori. L'Appaltatore è soggetto a penale per la ritardata ultimazione dei lavori come previsto dall'art. 12 del Capitolato Speciale di Appalto.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- 2.1.3. operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea;
- 2.1.4. operatori economici di Paesi terzi (non appartenenti all'Unione Europea), secondo i principi dell'art. 49 del Codice.

### **3. Condizioni di partecipazione**

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - 3.1.1 i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
  - 3.1.2 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.
- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### **4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC.

## 5. Sopralluogo

- 5.1. Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.
- 5.2. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l’operatore economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
- 5.3. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il giorno giovedì 18/06/2020. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti, per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” di cui sopra, con almeno due giorni di anticipo.
- 5.4. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d’identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento d’identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.
- 5.5. Il Comune rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.
- 5.6. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega del mandatario/capofila.
- 5.7. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituiti in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- 5.8. In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.
- 5.9. La mancata allegazione dell’attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l’operatore economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. I quesiti devono

essere inoltrati entro il giorno martedì 23/06/2020. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite entro il giorno giovedì 25/06/2020, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL, nell'area dedicata alla procedura e per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" di cui sopra.

6.3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **7. Modalità di presentazione della documentazione**

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni;
- a. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- b. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.1. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.2. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli allegati o formulate conformemente a tali modelli.

7.3. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

**7.4. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 del Codice. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso

dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8. Comunicazioni**

- 8.1. Fermo restando quanto disposto nel paragrafo 6. del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. Subappalto**

9.1 Il subappalto è consentito nei limiti di legge.

9.1.1 Ai sensi dell'art. 105 del Codice, l'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- che i concorrenti abbiano indicato all'atto dell'offerta le parti di lavorazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo; in assenza della sopraddeita indicazione, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le opere ed i lavori compresi nel contratto.
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'Appaltatore trasmetta la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per la parte di lavori che si intende affidare in subappalto o in alternativa copia conforme della/e attestazioni SOA per categorie e classifiche oggetto delle parti di lavoro in subappalto;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'appaltatore dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

9.1.2. Il Comune di Omegna non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune di Omegna, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse

dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del Codice.

## 10. Ulteriori disposizioni

- 10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 10.2. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.3. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.4. Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice, il Comune di Omegna procederà, prima dell'aggiudicazione, a verificare, con le modalità di cui all'art. 97, comma 5 del Codice, che il costo del personale, dichiarato nell'offerta economica, non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice.

## 11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:
- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 e s.m.i., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto di Tesoreria del Comune di Omegna presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Omegna – P.zza Don Andrea Beltrami n. 2: Bonifico Bancario su codice IBAN IT49D0306945550100000300003;
  - b. da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Omegna;
  - c. da fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - d. da polizza rilasciata a favore del Comune di Omegna, da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune di Omegna. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice non è richiesto alle microimprese, piccole o medie imprese nonché ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione o polizza, questa dovrà:

11.3.2. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

11.3.3. essere prodotta, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, nelle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante: in questo caso se l'originale digitale di tale documento è situato in apposita sezione del sito internet del soggetto emittente, l'accesso allo stesso può essere reso disponibile mediante presentazione di copia del documento contenente il codice riservato per effettuare l'accesso stesso;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.): in questo caso se la copia informatica è situata in apposita sezione del sito internet del soggetto emittente, l'accesso alla stessa può essere reso disponibile mediante presentazione di documento contenente il codice riservato per effettuare l'accesso stesso.

In questa ipotesi, ferme restando tutte le prescrizioni descritte, laddove il concorrente fosse impossibilitato a produrre garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore in formato elettronico, secondo le modalità previste per l'invio informatico, potrà in via residuale ricorrere all'invio dell'originale in formato cartaceo. I documenti dovranno pervenire al Comune di Omegna – Servizio Tecnico Territoriale – LLPP Nuove Opere, in busta sigillata sui lembi di chiusura. La busta dovrà recare visibilmente sulla parte esterna la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura, nonché la dicitura "Garanzia Provvisoria". La busta dovrà pervenire presso l'indirizzo della stazione appaltante: P.zza XXIV Aprile, n. 18 – 28887 Omegna (VB) entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo del Comune di Omegna. In caso di invio della garanzia provvisoria e dell'impegno del fideiussore in formato cartaceo, l'operatore economico dovrà comunque allegare in SINTEL una scansione della

stessa, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma).

- 11.3.4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 11.3.5. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 11.3.6. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'articolo 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice non è richiesto alle microimprese, piccole o una medie imprese nonché ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

11.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con

la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

**11.5.** Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

**11.6.** Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**11.7.** La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**, salva l'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

**11.8.** La cauzione provvisoria nei confronti dei soggetti non aggiudicatari verrà svincolata ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, mentre nei confronti dell'aggiudicatario la stessa verrà svincolata al momento della stipula del contratto;

**11.9.** All'atto della stipulazione del contratto l'appaltatore deve presentare una cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice ed ai sensi del c. 7 ed è obbligato a stipulare una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni subiti dal

Comune di Omegna a causa del danneggiamento e della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso di esecuzione dei lavori.

Tale polizza deve essere stipulata nella forma C.A.R. e deve garantire le seguenti somme assicurate: - opere oggetto dell'appalto: importo di aggiudicazione incluso oneri di sicurezza;

- opere ed impianti preesistenti: importo di aggiudicazione incluso oneri di sicurezza;

- costo di demolizione e sgombero: euro 10.000,00;

La polizza assicurativa deve prevedere anche la garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurata non inferiore a euro 500.000,00.

Tale polizza dovrà essere trasmessa al Comune di Omegna almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori.

**12. Pagamento in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, registrazione al sistema AVCPass e codice "passOE"**

**12.1. I concorrenti, ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 e del Comunicato ANAC del 20/05/2020, trattandosi di procedura da gara avviata successivamente al 19 maggio 2020, sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

**12.2.** La Stazione Appaltante procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni presentate utilizzando ESCLUSIVAMENTE il sistema AVCPass di ANAC. I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <http://www.anticorruzione.it> al sistema AVCPass e a inserire nella documentazione di gara il codice "passOE" generato con successo dal sistema, che attesta cioè che l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice "passOE" una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dalla lettera di invito e dal presente disciplinare. Pertanto, in attuazione di quanto previsto dall'ANAC nel Parere di precontenzioso n. 165 del 07/10/2015 (che conferma quanto affermato nel Parere di precontenzioso n. 72 del 28/10/2014), l'assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione, la Stazione Appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio (applicando i criteri di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, a cui si rimanda) e, pertanto, il concorrente sarà tenuto, nel termine richiesto, a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico AVCPass la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la Stazione Appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente mediante il sistema AVCPass nonché i requisiti generali dichiarati in sede di gara: il concorrente, pertanto, verrà escluso per mancata ottemperanza alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei suoi confronti.

**13. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

13.1.2. Attestazione SOA in corso di validità per categoria e classifica adeguata ai lavori d'appalto (in caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento Temporaneo i requisiti dovranno essere posseduti dal R.T.I. nel suo complesso):

**Categoria prevalente: OS30 – classifica I**

**Categoria scorporabile: OG1 – classifica I\***

*\*Le lavorazioni di cui alla categoria OG1, di importo superiore al 10% dell'importo complessivo, possono essere eseguite in proprio dall'operatore economico solo se in possesso di relativa attestazione SOA, oppure deve essere qualificato per la categoria prevalente, con una classifica corrispondente all'importo totale dei lavori e purchè si sia impegnato, per l'esecuzione dei lavori, a subappaltare interamente le opere scorporabili ad un'impresa in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 e s.m.i. o, in alternativa, di relativa attestazione SOA.*

13.2. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Omegna in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**13.3.** Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**14. Modalità di presentazione delle offerte**

14.1. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 19.00 del giorno mercoledì 01/07/2020.**

14.2. Trascorsa la data e l'ora indicata, il sistema non accetterà l'offerta.

14.3. La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

14.4. In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato *"Invia offerta"*, presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

- **la Documentazione amministrativa**, da sottomettere/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- **l'Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

**Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.**

14.5. Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL"*, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

14.5.1. La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

14.5.2. La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa ed economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "invia offerta", nell'ultimo step del percorso guidato.

14.5.3. SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

14.5.4. E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

14.5.5. Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- a. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale, connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
- b. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma, verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nell'interfaccia della procedura.

14.5.6. Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*.

14.5.7. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta, verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

- 14.5.8. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.
- 14.5.9. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione della procedura.
- 14.5.10. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.
- 14.11. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- 14.12. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- 14.13. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali, indeterminate o espresse alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 15. Criterio di aggiudicazione

15.1. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del Codice mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori soggetto a ribasso.

15.2. **Sarà applicata la procedura di esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 97 del Codice.**

Qualora il numero di offerte ammesse sia tra cinque e nove, ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 97 del Codice, si precisa che si effettuerà il calcolo della soglia di anomalia al solo fine della verifica di congruità delle offerte. In caso di migliori offerte economiche identiche (identico ribasso percentuale), si procederà mediante sorteggio a individuare la prima migliore offerta.

## 16. Contenuto della "Busta amministrativa" – Step 1

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di "Invio Offerta" saranno visualizzati tutti i requisiti amministrativi richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle

imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e segnatamente:

16.1. **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, in bollo, sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura (**MODELLO 1**). La domanda contiene altresì:

- 1) la dichiarazione che al personale impiegato nelle prestazioni oggetto della procedura di gara verrà applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
- 2) la dichiarazione di accettare integralmente le disposizioni e i contenuti della lettera di invito, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto e degli altri documenti di gara e di aver giudicato i lavori realizzabili e remunerativi;
- 3) la dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori, ivi compresi gli oneri previsti per i piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- 4) la dichiarazione di impegnarsi ad essere nelle condizioni di iniziare immediatamente l'esecuzione dei lavori, anche nelle more del perfezionamento degli atti contrattuali e/o amministrativi, avendo preventivamente accertato la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 5) la dichiarazione di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione;
- 6) la dichiarazione di conoscere i contenuti del codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Omegna e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori impiegati a qualsiasi titolo nell'esecuzione dei lavori il suddetto codice nonché a trasmettere loro copia dello stesso, fornendo prova, su richiesta dell'Ente, dell'avvenuta comunicazione;

- 7) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 8) la dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 - la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a consentire la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* la dichiarazione di non autorizzare l'accesso a documenti presentati per la partecipazione alla gara in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale (allegando, in tal caso, le idonee giustificazioni) e di prendere atto che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- 9) la dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, prevalentemente con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo Regolamento e di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.omegna.vb.it](http://www.comune.omegna.vb.it) alla voce "Privacy";
- 10) *(solo nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti/consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)* la dichiarazione di avere diritto alla riduzione del 50% della cauzione provvisoria e di non essere tenuto all'impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice.

Si precisa che:

- 16.1.1 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 16.1.2 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete previsto dall'art. 3, commi 4-ter e seguenti, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la

qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**16.2. Dichiarazione inerente i dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) **dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice**, sottoscritta digitalmente (**MODELLO 1-bis**) (con possibilità di indicare, in alternativa, la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui tali dati possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta).

**16.3. Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice (**MODELLO 2**), da compilarsi secondo le linee guida contenute nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 che sono allegate al presente disciplinare e da sottoscrivere digitalmente.

Si precisa che:

**16.3.1. a pena di esclusione**, il DGUE di cui al paragrafo 16.3., nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

**16.3.2. a pena di esclusione**, il DGUE di cui al paragrafo 16.3., nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**16.4. Dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice (MODELLO 2-BIS)** da sottoscrivere digitalmente (tale dichiarazione, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019 n. 55, deve essere resa da ciascun soggetto che compila il DGUE).

**16.5. In caso di avalimento, a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. **documento di gara unico europeo (DGUE) dell'impresa ausiliaria** di cui all'art. 85 del Codice (**MODELLO 2**), da compilarsi secondo le linee guida contenute nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 che sono allegate al presente disciplinare e da sottoscrivere digitalmente;

b. **Dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice (MODELLO 2-BIS)** da sottoscrivere digitalmente;

c. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Omegna a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**MODELLO 3**);

d. **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte,

oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (**MODELLO 3**).

- 16.6. **Codice “passOE”**, cioè copia del documento generato con successo dal sistema “AVCPass”, sottoscritto digitalmente (in caso di avvalimento il “passOE” dovrà contenere anche l’indicazione dell’ausiliaria ed essere sottoscritto digitalmente, altresì, dal legale rappresentante o procuratore della stessa).
- 16.7. **A pena di esclusione, documento attestante la cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione di cui all’art. 93, comma 8 del Codice concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva (qualora l’operatore economico partecipante alla gara sia una microimpresa, piccola o media impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese tale dichiarazione non è richiesta).
- 16.8. **Attestazione S.O.A.** rilasciata da società di attestazione di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso di qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori in oggetto.
- Nel caso di raggruppamenti di imprese costituiti o costituendi, più attestazioni, rilasciate da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzate, in corso di validità, che documentino il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- 16.9. **Attestazione di avvenuto sopralluogo.** La mancata esecuzione del sopralluogo nei tempi previsti dal paragrafo 5 del presente disciplinare, sarà causa di esclusione.
- 16.10. **Patto di integrità** approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 18/12/2015, (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (in caso di Avvalimento, R.T.I., Consorzio stabile o da costituirsi, GEIE e imprese aderenti al contratto di rete, il patto di integrità deve essere sottoscritto digitalmente anche dai relativi rappresentanti legali).

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- 16.11. **a pena di esclusione**, copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- 16.12. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio (**MODELLO 1**).

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

**16.13. a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

**16.14. a pena di esclusione**, copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**16.15.** dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

**16.16. a pena di esclusione**, dichiarazione resa congiuntamente da tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE attestante (**MODELLO 4**):

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete previsto dall'art. 3, commi 4-ter e seguenti, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33:**

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:**

**16.17. a pena di esclusione**, copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:**

**16.18. a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione riferite ai servizi oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete oppure copia del contratto di rete nonché mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione riferite ai servizi oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

**se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**16.19. a pena di esclusione**, copia del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione riferite ai servizi oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

**(O, in alternativa)**

**16.20. a pena di esclusione**, copia del contratto di rete e dichiarazione resa congiuntamente dagli operatori economici della rete di imprese attestante (**MODELLO 4**):

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle reti di imprese;
- c. le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

**Nel caso di costituende aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete previsto dall'art. 3, commi 4-ter e seguenti, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33:**

**16.21. a pena di esclusione**, dichiarazione resa congiuntamente da tutti gli operatori economici della costituenda rete di imprese attestante (**MODELLO 4**):

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle reti di imprese;
- c. le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

**INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

A) Il concorrente singolo dovrà caricare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla procedura di gara, in bollo, **(MODELLO 1)** sottoscritta digitalmente;
- Elenco soggetti di cui all'art. 80 del Codice **(MODELLO 1-BIS)** sottoscritto digitalmente;
- DGUE **(MODELLO 2)** sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione integrativa al DGUE **(MODELLO 2-BIS)** sottoscritta digitalmente;
- Codice "passOE" sottoscritto digitalmente;
- Documento attestante la cauzione provvisoria sottoscritta digitalmente;
- Certificazione che giustifica la riduzione della cauzione provvisoria (eventuale);
- Attestazione SOA;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Patto di Integrità sottoscritto digitalmente;
- Impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio/rete d'impresa/GEIE **(MODELLO 4)** sottoscritto digitalmente (eventuale).

Ciascuno dei documenti di cui sopra dovrà essere debitamente compilato, convertito in file PDF (non zippato), firmato digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma e caricato singolarmente nell'apposito campo presente in piattaforma.

B) Il concorrente mandatario di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE, oltre ai documenti di cui al punto A) dovrà caricare l'ulteriore seguente documentazione:

- Elenco soggetti di cui all'art. 80 del Codice **(MODELLO 1-BIS)** relativo a ciascun mandante sottoscritto digitalmente;
- DGUE **(MODELLO 2)** relativo a ciascun mandante sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione integrativa al DGUE **(MODELLO 2-BIS)** relativa a ciascun mandante sottoscritta digitalmente;
- Attestazione SOA relativa a ciascun mandante;
- Altri documenti relativi a raggruppamenti/consorzi/GEIE già costituiti sottoscritti digitalmente;

Ciascuno dei documenti di cui al presente punto B) dovrà essere debitamente compilato, convertito in file PDF, firmato digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma dell'impresa mandante cui il documento si riferisce e caricato in un'unica cartella ".zip" (o equivalente) nell'apposito campo "CARTELLA ZIP mandanti" presente in piattaforma.

C) In caso di avvalimento il concorrente, oltre ai documenti di cui al punto A) ed eventualmente al punto B), dovrà caricare l'ulteriore seguente documentazione:

- Elenco soggetti di cui all'art. 80 del Codice (**MODELLO 1-BIS**) relativo all'Impresa ausiliaria sottoscritto digitalmente;
- DGUE (**MODELLO 2**) relativo all'impresa ausiliaria sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**MODELLO 2-BIS**) relativa all'impresa ausiliaria sottoscritta digitalmente;
- Dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria (**MODELLO 3**) sottoscritta digitalmente;
- Attestazione SOA relativa all'impresa ausiliaria;
- Altra documentazione relativa all'impresa ausiliaria (contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente da entrambe le parti).

Ciascuno dei documenti di cui al presente punto C) dovrà essere debitamente compilato, convertito in file PDF, firmato digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma dell'impresa ausiliaria e caricato in un'unica cartella ".zip" (o equivalente) nell'apposito campo "CARTELLA ZIP ausiliarie" presente in piattaforma.

## 17. Contenuto della “Busta economica” /Firma digitale dell’offerta/ Riepilogo e invio offerta

Il concorrente deve indicare nell’apposito campo presente in SINTEL, allo step “BUSTA ECONOMICA” del percorso guidato “*Invia offerta*”, la propria offerta economica.

17.1. Per presentare l’offerta economica il concorrente deve:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- inserire nell’apposito campo il ribasso percentuale offerto, al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge.
- inserire nell’apposito campo la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto);
- inserire nell’apposito campo i costi della sicurezza derivanti da interferenza (confermando il valore indicato dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara; tale importo non è modificabile);
- inserire nell’apposito campo la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

**Trattandosi di elementi essenziali dell’offerta economica, si specifica che l’omessa indicazione del ribasso percentuale sull’importo a base di gara, dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera non sono in alcun modo sanabili mediante soccorso istruttorio e comportano l’immediata e automatica esclusione del concorrente dalla gara.**

**17.2. A pena di esclusione**, non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, nè offerte parziali, condizionate, plurime, alternative o indeterminate.

**17.3. A pena di esclusione**, nella busta economica non dovrà essere inserito nessun altro documento.

Il concorrente deve allegare, allo step “Riepilogo e invio offerta” del percorso guidato “*Invia offerta*”, il “documento d’offerta”.

17.4. Nello specifico deve eseguire le seguenti azioni:

- scaricare il “documento d’offerta” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento scaricato, senza apporre alcuna modifica;
- caricare il documento firmato digitalmente;

17.5. Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l’associazione temporanea o consorzio non siano ancora costituiti, il “documento d’offerta”, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento. Nel caso di raggruppamento o consorzio costituiti, il “documento d’offerta” deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa qualificata come mandataria.

- 17.6.** Nell'ultimo step del percorso guidato *"Invia offerta"* il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta, tramite apposito pulsante **"Invia offerta"**. Può inoltre modificare i dati ritornando indietro, oppure annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

## **18. Procedura di aggiudicazione**

### **18.1 Operazioni di gara**

- 18.1.1.** La prima seduta pubblica, avrà luogo il giorno giovedì 02/07/2020 alle ore 10.00 in modalità telematica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi: in tal caso le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.
- 18.1.2.** Il seggio di gara procederà, in tale seduta pubblica telematica, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati telematicamente dai concorrenti e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, pronunciandosi in merito alle eventuali ammissioni e/o esclusioni dei concorrenti e/o sulla eventuale necessità di attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 18.1.3.** Nel caso in cui fosse necessario utilizzare la procedura di soccorso istruttorio, verrà fissata una successiva seduta pubblica nella quale si procederà ad esplicitare l'esito della verifica in merito all'ammissione o esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali è stata attivata la procedura di soccorso istruttorio stessa.
- 18.1.4.** Al termine delle operazioni di ammissione/esclusione dei concorrenti, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura ad alta voce delle offerte presentate dai concorrenti, cui faranno seguito tutti gli ulteriori adempimenti per la formazione della graduatoria e per la proposta di aggiudicazione dell'appalto.
- 18.1.5.** Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
- 18.1.6.** Conseguentemente verrà proposta l'aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria. In caso di offerte economiche identiche (identico ribasso percentuale), si procederà mediante sorteggio. Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, se ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 18.1.7.** Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice, il Comune di Omegna, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d), del Codice.

18.1.8. Successivamente il Comune di Omegna, dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, provvederà all'aggiudicazione.

18.1.9. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché alle autorità competenti, all'incameramento della garanzia provvisoria. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

18.1.10. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## **18.2. Verifica successiva alle operazioni di gara**

18.2.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico – finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile da ANAC.

## **19. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verbania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **20. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Omegna, P.zza XXIV Aprile, n. 18 – Omegna (VB), telefono 0323-868411, e-mail [comune@comune.omegna.vb.it](mailto:comune@comune.omegna.vb.it) , e-mail certificata: [comune.omegna@legalmail.it](mailto:comune.omegna@legalmail.it);
- responsabile della protezione dei dati è la Dr.ssa Angela Emanuele – Labor Service s.r.l. Via Righi n. 29, Novara;
- il trattamento dei dati forniti, avverrà come da informativa pubblicata sul sito del Comune di Omegna [www.comune.omegna.vb.it](http://www.comune.omegna.vb.it), alla voce "Privacy".