



Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza XXIV Aprile, 18 – 28887 Omegna (VB) – tel. 0323.868411 – C.F. 00422730036
www.comune.omegna.vb.it

SERVIZIO TECNICO TERRITORIALE LLPP – NUOVE OPERE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE LUNGO IL TORRENTE NIGOGLIA – CUP G14E19000200007 - CIG 90086973F1.

Premesse

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Omegna, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento dei lavori di “AMPLIAMENTO DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE LUNGO IL TORRENTE NIGOGLIA – CUP G14E19000200007 - CIG 90086973F1”.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 38 del 20/01/2022 del Dirigente del Servizio Tecnico Territoriale del Comune di Omegna Ing. Roberto Polo e avverrà mediante procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 1, comma 3, del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11/09/2020 n. 120 e s.m.i., mediante ribasso percentuale sull’importo lavori soggetto a ribasso. Il Progetto definitivo-esecutivo è stato validato dal R.U.P. e approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 21/02/2020.

Il luogo di esecuzione dei lavori è sul territorio del Comune di Omegna lungo il torrente Nigoglia.

CIG 90086973F1

CPV 452211137

Codice NUTS ITC14

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Roberto Polo – Dirigente del Servizio Tecnico Territoriale del Comune di Omegna, e-mail: llpp@comune.omegna.vb.it, telefono: 0324/868430, P.E.C.: comune.omegna@legalmail.it, indirizzo: Comune di Omegna, Piazza XXIV Aprile n. 18, 28887 Omegna (VB).

La presente procedura di gara viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzano il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia SINTEL, piattaforma gestita dall’Azienda

Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti s.p.a. (in seguito "ARIA s.p.a."). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>

I documenti di gara trasmessi attraverso la piattaforma telematica, dovranno essere convertiti nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF – RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF – JPG per le immagini.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito;
- b) Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- c) Patto di integrità;
- d) Progetto definitivo-esecutivo composto da:
 1. Elenco elaborati;
 2. Relazione generale illustrativa;
 3. Relazione geologica a firma del Dr. Geol. Fulvio Epifani;
 4. Relazione idraulica;
 5. Relazione tecnica e sui materiali;
 6. Relazione di calcolo sulle strutture;
 7. Allegati alla relazione di calcolo sulle strutture;
 8. Relazione di calcolo del muro di sostegno;
 9. Piano di manutenzione;
 10. Piano di sicurezza e Fascicolo tecnico dell'opera;
 11. Cronoprogramma dei lavori;
 12. Capitolato speciale di appalto – Norme amministrative;
 13. Capitolato speciale di appalto – Norme Tecniche;
 14. Autorizzazione Paesaggistica;
 15. Schema di contratto;
 16. Elenco Prezzi unitari;
 17. Analisi nuovi prezzi;
 18. Computo metrico estimativo;
 19. Quadro incidenza manodopera;
 20. Quadro economico;
 21. Stato di fatto – rilievo rev 1;
 22. Stato di progetto – pianta e prospetto;
 23. Dettagli costruttivi;
 24. Opere Provvisoriale rev. 2;
 25. Stato di progetto – Pianta e sezioni;
 26. Sottostrutture – Carpenteria e armatura;

- 27. Carpenteria metallica – Assieme generale;
- 28. Carpenteria metallica – Traversi;
- 29. Carpenteria metallica – Particolari costruttivi;
- 30. Muro di sostegno – Carpenteria e armatura;
- 31. Cancelli parco Forum;
- 32. Pergolato accesso parco Forum;
- 33. Impianto di illuminazione;
- 34. Tavola Fasi esecutive;

Autorizzazione con prescrizioni rilasciata da RFI in data 08/09/2021 prot 0000762;

Autorizzazione con prescrizioni rilasciata da Acqua Novara VCO in data 21/10/2020 prot. n. 36985;

Autorizzazione Idraulica con prescrizioni rilasciata da Regione Piemonte n. 213/2020 DD 2877 del 02/11/2020;

Autorizzazione Paesaggistica con prescrizioni n. 92019/48 del 28/02/2019;

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "AMPLIAMENTO DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE LUNGO IL TORRENTE NIGOGLIA – CUP G14E19000200007 - CIG 90086973F1".

Caratteristiche generali, natura ed entità delle prestazioni sono specificatamente indicate negli elaborati di progetto unitamente alla documentazione di gara.

- 1.1. L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta a **€ 194.670,00**, di cui **€ 5.670,00** quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- 1.2. L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 189.000,00**.
- 1.3. L'appalto, dell'importo complessivo di € 254.617,23, è finanziato da Fondazione Cariplo Bando emblematici maggiori VCO – Progetto Omegna La Città della Creatività – Azione 2.

1.4. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Tabella 1 – Esempio di tabella descrittiva delle lavorazioni oggetto dell'appalto

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualifica- zione ob- bligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subap- paltabile
Componenti strutturali in acciaio	OS18-A	1	SI	101.169,78	51,97	Prevalente*	50%
Strade Autostrade ...	OG3	1	SI	40.381,63	20,74	Scorporabile	100%
Opere Strutturali Speciali	OS21	1	SI	53.118,59	27,29	Scorporabile**	100%
Totale				194.670,00	100		

* Per le lavorazioni di cui alle categorie OS18-A e OS21 non è ammesso l'avvalimento.

** Le lavorazioni di cui alla categoria OS21, di importo superiore al 10% dell'importo complessivo, possono essere eseguite in proprio dall'operatore economico solo se in possesso di relativa attestazione SOA, oppure deve essere qualificato per la categoria prevalente, con una classifica corrispondente all'importo totale dei lavori purchè si sia impegnato, per l'esecuzione dei lavori, a subappaltare interamente le opere scorporabili ad un'impresa in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 e s.m.i. o, in alternativa, di relativa attestazione SOA.

1.5. Il contratto d'appalto sarà stipulato **"a corpo"**, ai sensi dell'art. 59 comma 5-bis del Codice e dell'art. 1.2 del Capitolato Speciale di Appalto, ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. I pagamenti avverranno ai sensi degli artt. 2.17 2.18 del Capitolato Speciale di Appalto – Norme amministrative.

1.6. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35 c. 18 del Codice, un'anticipazione pari al 30 per cento (così come previsto dall'art. 207 c. 1 della Legge n. 77/2020, come modificato dall'art. 13, c.1, della legge n. 21 del 2021 poi dall'art. 3, c.4 del D.L. n. 228/2021), calcolata sul valore del contratto d'appalto.

1.7. I lavori dovranno essere ultimati entro **120 (centoventi)** giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna dei lavori. L'Appaltatore è soggetto a penale per la ritardata ultimazione dei lavori come previsto dall'art. 2.14 del Capitolato Speciale di Appalto – Norme amministrative.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra

società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

2.1.3. operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea;

2.1.4. operatori economici di Paesi terzi (non appartenenti all'Unione Europea), secondo i principi dell'art. 49 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1 i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC.

5. Sopralluogo

5.1 Il sopralluogo deve essere effettuato autonomamente dai concorrenti (a tal fine l'operatore economico dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di cui al paragrafo 16.1. del presente disciplinare, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo).

6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione **“Comunicazioni procedura”** presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. I quesiti devono essere inoltrati entro il giorno martedì 01/02/2022. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite entro il giorno venerdì 04/02/2022, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL, nell'area dedicata alla procedura e per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” di cui sopra.
- 6.3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni;
 - a. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - b. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.1. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.2. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli allegati o formulate conformemente a tali modelli.
- 7.3. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.
- 7.4. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, **costituisce causa di esclusione**. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 del Codice. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Comunicazioni

- 8.1. Fermo restando quanto disposto nel paragrafo 6. del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

9.1 A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di partecipazione e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e come indicato al paragrafo 1 – 1.4 Tabella 1. E' vietato il subappalto integrale del contratto.

In caso di ricorso al subappalto, è necessaria la compilazione della sezione D del DGUE di cui al successivo paragrafo. In caso di omissione di indicazione, il subappalto non sarà autorizzabile in fase esecutiva. **Si richiama quanto indicato al paragrafo 13 in merito al cosiddetto subappalto "qualificante".**

9.2 Il Comune di Omegna non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune di Omegna, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del Codice.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 10.2. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.3. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.4. Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice, il Comune di Omegna procederà, prima dell'aggiudicazione, a verificare, con le modalità di cui all'art. 97, comma 5 del Codice, che il costo del personale, dichiarato nell'offerta economica, non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice.

11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. La garanzia provvisoria non è richiesta.
- 11.2. All'atto della stipulazione del contratto l'appaltatore deve presentare una cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice ed ai sensi del c. 7 ed è obbligato a stipulare una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni subiti dal Comune di Omegna a causa del danneggiamento e della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso di esecuzione dei lavori.

Tale polizza deve essere stipulata nella forma C.A.R. e deve garantire le seguenti somme assicurate:

- opere oggetto dell'appalto: importo di aggiudicazione incluso oneri di sicurezza;
- opere ed impianti preesistenti e costo di demolizione e sgombero: importo di aggiudicazione incluso oneri di sicurezza;

La polizza assicurativa deve prevedere anche la garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurata non inferiore a euro 500.000,00.

Tale polizza dovrà essere trasmessa al Comune di Omegna almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori.

12. Pagamento in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, registrazione al sistema AVCPass e codice "passOE"

- 12.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 20,00 con le modalità stabilite dall'ANAC e pubblicate all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it> e alle quali integralmente si rinvia. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 12.2. La Stazione Appaltante procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni presentate utilizzando ESCLUSIVAMENTE il sistema AVCPass di ANAC. I partecipanti sono tenuti a

registrarsi tramite il sito <http://www.anticorruzione.it> al sistema AVCPass e a inserire nella documentazione di gara il codice “passOE” generato con successo dal sistema, che attesta cioè che l’operatore economico può essere verificato tramite il sistema. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice “passOE” una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dalla lettera di invito e dal presente disciplinare. Pertanto, in attuazione di quanto previsto dall’ANAC nel Parere di precontenzioso n. 165 del 07/10/2015 (che conferma quanto affermato nel Parere di precontenzioso n. 72 del 28/10/2014), l’assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l’ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l’affidamento dell’appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione, la Stazione Appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio (applicando i criteri di cui all’art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, a cui si rimanda) e, pertanto, il concorrente sarà tenuto, nel termine richiesto, a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico AVCPass la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la Stazione Appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente mediante il sistema AVCPass nonché i requisiti generali dichiarati in sede di gara: il concorrente, pertanto, verrà escluso per mancata ottemperanza alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei suoi confronti.

13. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1 Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

13.1.2. Attestazione SOA in corso di validità per categoria e classifica adeguata ai lavori d’appalto (in caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento Temporaneo i requisiti dovranno essere posseduti dal R.T.I. nel suo complesso):

Categoria prevalente: OS18-A – classifica I*

Categoria scorporabile: OS21 – classifica I**

*** Per le lavorazioni di cui alle categorie OS18-A e OS21 non è ammesso l’avvalimento.**

**** Le lavorazioni di cui alla categoria OS21, di importo superiore al 10% dell’importo complessivo, possono essere eseguite in proprio dall’operatore economico solo se in possesso di relativa attestazione SOA, oppure deve essere qualificato per la categoria prevalente, con una classifica corrispondente all’importo totale dei lavori purchè si sia impegnato, per l’esecuzione dei lavori, a subappaltare interamente le opere scorporabili ad un’impresa in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all’art. 90 del DPR 207/2010 e s.m.i. o, in alternativa, di relativa attestazione SOA.**

14. Modalità di presentazione delle offerte

14.1. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno lunedì 07/02/2022.**

14.2. Trascorsa la data e l'ora indicata, il sistema non accetterà l'offerta.

14.3. La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

14.4. In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato *"Invia offerta"*, presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

- **la Documentazione amministrativa**, da sottoporre/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità *"Invia Offerta"*;
- **l'Offerta economica**, attraverso la funzionalità *"Invia Offerta"*.

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

14.5. Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL"*, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

14.5.1. La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

14.5.2. La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa ed economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto *"invia offerta"*, nell'ultimo step del percorso guidato.

14.5.3. SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

14.5.4. E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

14.5.5. Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- a. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale, connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottoporre ed inviare i

documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;

- b. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma, verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nell'interfaccia della procedura.

14.5.6. Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*.

14.5.7. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta, verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

14.5.8. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

14.5.9. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione della procedura.

14.5.10. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

14.11. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14.12. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.13. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali, indeterminate o espresse alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Criterio di aggiudicazione

15.1. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo dell'art. 1, comma 3, del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11/09/2020 n. 120, mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori soggetto a ribasso.

15.2. **Sarà applicata la procedura di esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 97 del Codice.**

L'esclusione non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76 del 2020 e s.m.i..

In caso di migliori offerte economiche identiche (identico ribasso percentuale), si procederà mediante sorteggio a individuare la prima migliore offerta.

16. Contenuto della “Busta amministrativa” – Step 1

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di “Invio Offerta” saranno visualizzati tutti i requisiti amministrativi richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e segnatamente:

16.1. **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, in bollo, sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura (**MODELLO 1**). La domanda contiene altresì:

- 1) la dichiarazione che al personale impiegato nelle prestazioni oggetto della procedura di gara verrà applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
- 2) la dichiarazione di aver effettuato il sopralluogo nei luoghi ove verranno realizzati i lavori e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- 3) la dichiarazione di accettare integralmente le disposizioni e i contenuti della lettera di invito, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto e degli altri documenti di gara e di aver giudicato i lavori realizzabili e remunerativi;
- 4) la dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori, ivi compresi gli oneri previsti per i piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- 5) la dichiarazione di impegnarsi ad essere nelle condizioni di iniziare immediatamente l'esecuzione dei lavori, anche nelle more del perfezionamento degli atti contrattuali e/o amministrativi, avendo preventivamente accertato la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

- 6) la dichiarazione di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione;
- 7) la dichiarazione di conoscere i contenuti del codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Omegna e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori impiegati a qualsiasi titolo nell'esecuzione dei lavori il suddetto codice nonché a trasmettere loro copia dello stesso, fornendo prova, su richiesta dell'Ente, dell'avvenuta comunicazione;
- 8) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 9) la dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 - la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a consentire la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* la dichiarazione di non autorizzare l'accesso a documenti presentati per la partecipazione alla gara in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale (allegando, in tal caso, le idonee giustificazioni) e di prendere atto che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- 10) la dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, prevalentemente con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo Regolamento e di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.comune.omegna.vb.it alla voce "Privacy";
- 11) la dichiarazione di aver preso visione dei contenuti e delle prescrizioni delle Autorizzazioni rilasciate da RFI, Acqua Novara VCO, Regione Piemonte e nell'Autorizzazione Paesaggistica, allegate alla documentazione di gara;

Si precisa che:

- 16.1.1 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 16.1.2 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete previsto dall'art. 3, commi 4-ter e seguenti, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta

digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

16.2. Dichiarazione inerente i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) **dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice**, sottoscritta digitalmente (**MODELLO 1-bis**) (con possibilità di indicare, in alternativa, la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui tali dati possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta).

16.3. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice (**MODELLO 2**), da compilarsi secondo le linee guida contenute nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 che sono allegate al presente disciplinare e da sottoscrivere digitalmente.

Si precisa che:

16.3.1. a pena di esclusione, il DGUE di cui al paragrafo 16.3., nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

16.3.2. a pena di esclusione, il DGUE di cui al paragrafo 16.3., nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.4. Dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice (MODELLO 2-BIS) da sottoscrivere digitalmente (tale dichiarazione, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019 n. 55, deve essere resa da ciascun soggetto che compila il DGUE).

- 16.5. **Codice “passOE”**, cioè copia del documento generato con successo dal sistema “AVCPass”, sottoscritto digitalmente.
- 16.6. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’ANAC di € 20,00 di cui al paragrafo 12.1 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà **causa di esclusione**.
- 16.7. **Attestazione S.O.A.** rilasciata da società di attestazione di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso di qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori in oggetto.
- Nel caso di raggruppamenti di imprese costituiti o costituendi, più attestazioni, rilasciate da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzate, in corso di validità, che documentino il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- 16.8. **Patto di integrità** approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 18/12/2015, (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (in caso, R.T.I., Consorzio stabile o da costituirsi, GEIE e imprese aderenti al contratto di rete, il patto di integrità deve essere sottoscritto digitalmente anche dai relativi rappresentanti legali).

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 16.09. **a pena di esclusione**, copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- 16.10. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio (**MODELLO 1**).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 16.11. **pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell’appalto che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- 16.12. **a pena di esclusione**, copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 16.13. dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell’appalto che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- 16.14. **a pena di esclusione**, dichiarazione resa congiuntamente da tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE attestante (**MODELLO 3**):
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete previsto dall'art. 3, commi 4-ter e seguenti, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:

- 16.15. **a pena di esclusione**, copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:

- 16.16. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione riferite ai servizi oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete oppure copia del contratto di rete nonché mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione riferite ai servizi oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- 16.17. **a pena di esclusione**, copia del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione riferite ai servizi oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

(O, in alternativa)

16.18. **a pena di esclusione**, copia del contratto di rete e dichiarazione resa congiuntamente dagli operatori economici della rete di imprese attestante (**MODELLO 3**):

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle reti di imprese;
- c. le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

Nel caso di costituende aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete previsto dall'art. 3, commi 4-ter e seguenti, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33:

16.19. **a pena di esclusione**, dichiarazione resa congiuntamente da tutti gli operatori economici della costituenda rete di imprese attestante (**MODELLO 3**):

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle reti di imprese;
- c. le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SULLA PIATTAFORMA SINTEL

A) Il concorrente singolo dovrà caricare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla procedura di gara, in bollo, (**MODELLO 1**) sottoscritta digitalmente;
- Elenco soggetti di cui all'art. 80 del Codice (**MODELLO 1-BIS**) sottoscritto digitalmente;
- DGUE (**MODELLO 2**) sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**MODELLO 2-BIS**) sottoscritta digitalmente;
- Codice "passOE" sottoscritto digitalmente;
- Ricevuta di pagamento contributo ANAC;
- Attestazione SOA;
- Patto di Integrità sottoscritto digitalmente;

- Impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio/rete d'impresa/GEIE (**MODELLO 3**) sottoscritto digitalmente (eventuale).

Ciascuno dei documenti di cui sopra dovrà essere debitamente compilato, convertito in file PDF (non zippato), firmato digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma e caricato singolarmente nell'apposito campo presente in piattaforma.

B) Il concorrente mandatario di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE, oltre ai documenti di cui al punto A) dovrà caricare l'ulteriore seguente documentazione:

- Elenco soggetti di cui all'art. 80 del Codice (**MODELLO 1-BIS**) relativo a ciascun mandante sottoscritto digitalmente;
- DGUE (**MODELLO 2**) relativo a ciascun mandante sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**MODELLO 2-BIS**) relativa a ciascun mandante sottoscritta digitalmente;
- Attestazione SOA relativa a ciascun mandante;
- Altri documenti relativi a raggruppamenti/consorzi/GEIE già costituiti sottoscritti digitalmente;

Ciascuno dei documenti di cui al presente punto B) dovrà essere debitamente compilato, convertito in file PDF, firmato digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma dell'impresa mandante cui il documento si riferisce e caricato in un'unica cartella ".zip" (o equivalente) nell'apposito campo "CARTELLA ZIP mandanti" presente in piattaforma.

17. **Contenuto della "Busta economica" /Firma digitale dell'offerta/ Riepilogo e invio offerta**

Il concorrente deve indicare nell'apposito campo presente in SINTEL, allo step "BUSTA ECONOMICA" del percorso guidato "*Invia offerta*", la propria offerta economica.

17.1. Per presentare l'offerta economica il concorrente deve:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- inserire nell'apposito campo il ribasso percentuale offerto, al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge.
- inserire nell'apposito campo la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto);
- inserire nell'apposito campo i costi della sicurezza derivanti da interferenza (confermando il valore indicato dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara; tale importo non è modificabile);
- inserire nell'apposito campo la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Trattandosi di elementi essenziali dell'offerta economica, si specifica che l'omessa indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base di gara, dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera non sono in alcun modo sanabili mediante soccorso istruttorio e comportano l'immediata e automatica esclusione del concorrente dalla gara.

17.2. A pena di esclusione, non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, nè offerte parziali, condizionate, plurime, alternative o indeterminate.

17.3. A pena di esclusione, nella busta economica non dovrà essere inserito nessun altro documento.

Il concorrente deve allegare, allo step "Riepilogo e invio offerta" del percorso guidato "Invia offerta", il "documento d'offerta".

17.4. Nello specifico deve eseguire le seguenti azioni:

- scaricare il "documento d'offerta" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento scaricato, senza apporre alcuna modifica;
- caricare il documento firmato digitalmente;

17.5. Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio non siano ancora costituiti, il "documento d'offerta", **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento. Nel caso di raggruppamento o consorzio costituiti, il "documento d'offerta" deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come mandataria.

17.6. Nell'ultimo step del percorso guidato "*Invia offerta*" il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta, tramite apposito pulsante "**Invia offerta**". Può inoltre modificare i dati ritornando indietro, oppure annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1 Operazioni di gara

- 18.1.1. La prima seduta pubblica, avrà luogo il giorno lunedì 07/02/2022 alle ore 15.00, in modalità telematica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi: in tal caso le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.
- 18.1.2. Il seggio di gara procederà, in tale seduta pubblica, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati telematicamente dai concorrenti e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, pronunciandosi in merito alle eventuali ammissioni e/o esclusioni dei concorrenti e/o sulla eventuale necessità di attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 18.1.3. Nel caso in cui fosse necessario utilizzare la procedura di soccorso istruttorio, verrà fissata una successiva seduta pubblica nella quale si procederà ad esplicitare l'esito della verifica in merito all'ammissione o esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali è stata attivata la procedura di soccorso istruttorio stessa.
- 18.1.4. Al termine delle operazioni di ammissione/esclusione dei concorrenti, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura ad alta voce delle offerte presentate dai concorrenti, cui faranno seguito tutti gli ulteriori adempimenti per la formazione della graduatoria e per la proposta di aggiudicazione dell'appalto.
- 18.1.5. Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
- 18.1.6. Conseguentemente verrà proposta l'aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria. In caso di offerte economiche identiche (identico ribasso percentuale), si procederà mediante sorteggio. Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, se ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 18.1.7. Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice, il Comune di Omegna, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d), del Codice.
- 18.1.8. Successivamente il Comune di Omegna, dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, provvederà all'aggiudicazione.
- 18.1.9. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC nonché alle autorità competenti. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

18.1.10. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

18.2.Verifica successiva alle operazioni di gara

18.2.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico – finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile da ANAC.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verbania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Omegna, P.zza XXIV Aprile, n. 18 – Omegna (VB), telefono 0323-868411, e-mail comune@comune.omegna.vb.it , e-mail certificata: comune.omegna@legalmail.it;
- responsabile della protezione dei dati è la Dr.ssa Angela Emanuele – Labor Service s.r.l. Via Righi n. 29, Novara;
- il trattamento dei dati forniti, avverrà come da informativa pubblicata sul sito del Comune di Omegna www.comune.omegna.vb.it, alla voce "Privacy".