



U.O.C. Personale Organizzazione

N. 4 del 29/04/2015

## ATTO DI ORGANIZZAZIONE

### II SEGRETARIO GENERALE

#### Premesso che:

- una dipendente del Servizio Risorse Umane, Informatica, Controllo di Gestione, UOC Personale Organizzazione si assenterà dal servizio per congedo di maternità come da documentazione conservata agli atti;
- occorre provvedere provvisoriamente alla sostituzione della dipendente stessa, per tutto il periodo dell'assenza, in quanto l'ufficio presenta già carenze di organico dovute ad un precedente spostamento per mobilità interna di un dipendente, ivi operante, presso la polizia locale;
- non è possibile sopperire all'assenza mediante un'assunzione a termine in quanto la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, con deliberazione n.26/2015, ne inibisce la possibilità per quanto contemplato dalla L.190/2014, debitamente richiesta con nota n.1150 del 19/01/2015;
- da una verifica effettuata con tutti i responsabili di servizio, il sottoscritto, di concerto con l'Assessore competente ritiene, che possa, ancorché momentaneamente, essere assegnato al servizio un dipendente della U.O.C. Demografici;
- tra il personale dell'U.O.C. Demografici, una unità aveva già lavorato all'ufficio personale ed è a conoscenza delle pratiche gestite dall'ufficio;
- occorre, inoltre, prima che la dipendente Sig.ra Uglioni Lara si assenti dal servizio per maternità, esperire un periodo di affiancamento il più lungo possibile, per la tipologia del passaggio di consegne che prevede numerosi adempimenti di natura mensile;

**Dato atto** che, per quanto sopra esposto:

- ad oggi, l'unica soluzione interna praticabile, al fine di creare i minori disagi possibili agli altri settori, è quella di assegnare, in via provvisoria, per il periodo di affiancamento di cui sopra ed assenza per maternità della Sig.ra Uglioni Lara, la Sig.ra Bonati Gabriella, istruttore amministrativo presso l'U.O.C. Demografici, al Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione per la precedente specifica esperienza amministrativa maturata presso l'Ufficio personale;

**Considerato** che è possibile, per quanto sopra esposto:

- assegnare temporaneamente la dipendente Sig.ra Bonati Gabriella presso il Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione UOC Personale Organizzazione a decorrere dal **04.05.2015** per il periodo necessario all'affiancamento della Sig.ra Uglioni e per quello relativo all'assenza per maternità di quest'ultima;

**Richiamato** l'art.107 del D.lgs 267/2000 che affida ai dirigenti la competenza ad adottare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

**Visto** l'art.5 c.2 del D.lgs 165/2001 il quale stabilisce che rientrano nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

#### **DETERMINA**

1. **di assegnare temporaneamente**, a decorrere dalla data del **04 maggio 2015**, e per le motivazioni di cui in narrativa:
  - la Sig.ra **Bonati Gabriella** cat."C" p.e. "4" al Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione UOC Personale Organizzazione;
2. **di comunicare**, il presente atto alla dipendente interessata.

**Omegna**, 29/04/2015



**Il Segretario Generale**  
**Dr.ssa Antonella Mollia**