



N. 5 del 15/05/2015

ATTO DI ORGANIZZAZIONE

IL Segretario Generale

(Dr.ssa Antonella Mollia)

- **Premesso che**, con atto di organizzazione n.2 del 17 novembre 2014 del Dirigente del Servizio Attività Produttive Tributi e Polizia Locale, il Sig. SAINO DUILIO veniva assegnato, per un periodo di sei mesi a decorrere dal 18 novembre 2014 al SUAP attività produttive per le motivazioni ivi sciorinate;
- **Considerato** che le motivazioni riportate nell'atto di organizzazione in premessa richiamato rimangono tutt'ora vigenti e che anzi, in seguito alla organizzazione stessa, emerge la necessità di incardinare definitivamente il dipendente di che trattasi presso l'ufficio stesso;
- **Dato atto** che è stato chiesto parere in merito al Comandante della Polizia Locale con mail in data 14/05/2015 alla quale è stato dato riscontro che "nulla osta";
- **Acquisito** il parere favorevole dell'Assessore competente;
- **Dato atto** che la sottoscritta, supplisce, nel ruolo, il Dirigente dell'Area Attività Produttive e Polizia Locale, temporaneamente assente, ai sensi dell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Richiamato** l'art.107 del D.lgs 267/2000 che affida ai dirigenti la competenza ad adottare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

DETERMINA

per le motivazioni in narrativa richiamate, di assegnare definitivamente, a decorrere dal **18 maggio 2015**, il Sig. **Saino Duilio** cat."D1" p.e. "3", già agente di polizia locale, all'ufficio SUAP Attività Produttive,

DISPONE

la trasmissione del presente atto all'Ufficio personale per i provvedimenti di competenza.

Omegna, 15/05/2015



Il Segretario Generale

Dr.ssa Antonella Mollia