



Omegna 04 luglio 2017

Servizio Tecnico Territoriale

Il Dirigente

- **Visto** il CCNL, stipulato il 31/03/1999 relativo al nuovo Ordinamento Professionale;
- **Visto** l'art. 8 del predetto CCNL, secondo cui gli Enti devono procedere all'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolari complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- **Richiamato** l'assetto organizzativo del Comune di Omegna;
- **Richiamato** inoltre il decreto sindacale n. 18/2015 con il quale si provvede ad individuare e nominare il sottoscritto Dirigente del Servizio Tecnico Territoriale comprendente l'UOC Urbanistica ed edilizia privata, UOC gestione impianti e manutenzioni, l'UOC LL.PP. nuove opere e l'UOC Attività ambientali ed lo SUAP attività produttive;
- **Richiamato** inoltre l'art. 17 del D.lgs. 165/2001 comma 1 bis il quale prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- **Visti** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza e gli art. 11 comma 5 e art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- **Considerato** che il sottoscritto sarà assente da prossimo 06 luglio 2017 al 14 luglio 2017 compresi per congedo ordinario;
- **Considerato altresì** che il Segretario generale, naturale sostituto del Dirigente ai sensi del citato art. 14 del Regolamento, non è presente in sede con continuità temporale;
- **Ravvisata** la necessità di delegare le funzioni in capo al sottoscritto del Servizio di propria competenza

DISPONE

1. **di delegare**, per i motivi indicati in narrativa, a decorrere dal 06 luglio 2017 al 14 luglio 2017, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al **Sig. Massimo Bino**, Cat. Giur. D3, già inquadrato nell'area delle posizioni organizzative di cui al comma 1 lettera a) dell'art. 8 CCNL 31.3.99, le seguenti funzioni, da svolgersi nell'ambito dell'attività **del Servizio tecnico territoriale**:
 - a) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - b) la stipulazione dei contratti;
 - c) gli atti di gestione amministrativa e finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;
 - d) gli atti di amministrazione e gestione del personale, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni disciplinari;
 - e) la predisposizione di strumenti operativi (budget, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
 - f) l'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale e concorso alla sua definizione,
 - g) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
 - i) Partecipazione alla Commissione comunale di vigilanza locali di pubblico spettacolo.
2. di confermare al Responsabile come sopra nominato, fatte salve nuove graduazioni da parte dell'Organismo di Valutazione, il valore economico della retribuzione di posizione di cui all'art. 11, del CCNL del 31/03/1999, sino ad oggi percepita.
3. di dare atto che resta confermato quanto previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che testualmente recita: *"1. In caso di assenza del Dirigente, le sue funzioni sono esercitate dal Segretario Generale. 2. In caso di assenza del Segretario, qualora al medesimo siano stati assegnati incarichi di responsabilità di uffici e di servizi, le relative funzioni vengono esercitate dal dipendente individuato dal Segretario stesso, tra coloro che nell'ambito dell'ufficio sono titolari di posizione organizzativa ovvero rivestono la qualifica di Direttore U.O.C.."*
4. Copia del presente provvedimento è consegnato all'interessato e copia dello stesso viene trasmesso per conoscenza, ai componenti della Giunta Comunale.

Dott. Ing. Roberto Polo

Visto:
Il Segretario Generale

