



# Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza XXIV Aprile, 18 – 28887 Omegna (VB) – ☎ 0323.868411 - Fax 0323.643569 – c.f. 00422730036  
www.comune.omegna.vb.it

U.O.C. Personale Organizzazione

N. 23 del 31/12/2021

Servizio Staff del Segretario Generale  
U.O.C. Segreteria Affari Generali e Legali, Contratti, Rappresentanza, Decentramento,  
Segreteria sindaco, URP Informazione

## ATTO DI ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI SPECIFICHE AL DIRETTORE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA DR.SSA RAFFAELLA INGINOLI - ANNO 2022.**

### Il Segretario Generale

#### Premesso che:

- con atto di organizzazione n. 3 del 01/06/2020 del Segretario Generale veniva individuato, quale Direttore dell'U.O.C. in epigrafe la Dr.ssa Raffaella Ingnoli categoria giuridica D;
- con lo stesso atto, venivano assegnate alla Dr.ssa Ingnoli le funzioni relative alla figura di Direttore U.O.C. previste dall'art. 19 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con atto di organizzazione n. 4 del 22/10/2021 del Segretario Generale veniva prorogata, per tutto l'anno 2021, l'individuazione a Direttore della predetta U.O.C. della Dr.ssa Ingnoli e l'attribuzione delle relative funzioni, così come previsto dal sopra citato atto di organizzazione;

**Ritenuto di individuare** la Dr.ssa Raffaella Ingnoli quale Direttore dell'U.O.C. in epigrafe anche per l'anno 2022, con l'assegnazione delle relative funzioni previste dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

#### DISPONE

1. **di individuare**, per tutto l'anno 2022, la **Dr.ssa Raffaella Ingnoli**, cat.giuridica D, quale Direttore dell'U.O.C. in epigrafe e di attribuire alla stessa e relative funzioni, così come previsto dall'atto di organizzazione n. 3 del 01/06/2020

Omegna, 31 DIC. 2021



**Il Segretario Generale**  
**Dr. Daniele Merola**

Per ricevuta





# Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza XXIV Aprile, 18 – 28887 Omegna (VB) – ☎ 0323.868411 - Fax 0323.643569 – c.f. 00422730036  
www.comune.omegna.vb.it

U.O.C. Personale Organizzazione

N. 22 del 30/12/2021

Servizio Staff del Segretario Generale  
U.O.C. Servizi Demografici

## ATTO DI ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI SPECIFICHE AL DIRETTORE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA DR. COLOMBO MARCO - ANNO 2022.**

### Il Segretario Generale

#### Premesso che:

- con atto di organizzazione n. 2 del 26/02/2021 del Segretario Generale veniva individuato, quale Direttore dell'U.O.C. in epigrafe il dr. Colombo Marco - categoria giuridica D;
- con lo stesso atto, venivano assegnate al dr. Colombo le funzioni relative alla figura di Direttore U.O.C. previste dall'art. 19 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto di individuare** il dr. Colombo quale Direttore dell'U.O.C. in epigrafe anche per l'anno 2022, con l'assegnazione delle relative funzioni previste dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

#### DISPONE

1. **di individuare**, per tutto l'anno 2022, il dr. Colombo Marco - cat.giuridica D, quale Direttore dell'U.O.C. in epigrafe e di attribuire alla stessa e relative funzioni, così come previsto dall'atto di organizzazione n. 2 del 26/02/2021.

**Omegna, 30/12/2021**

**Il Segretario Generale  
Dr. Daniele Merola**



Per ricevuta





# Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza XXIV Aprile, 18 – 28887 Omegna (VB) – ☎ 0323.868411 – Fax 0323.643569 – c.f. 00422730036  
www.comune.omegna.vb.it

U.O.C. Personale Organizzazione

N. 21 del 21/12/2021

Staff del Segretario

## ATTO DI ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: DELEGA FUNZIONI DR. LUCA VERGERIO.**

### IL Dirigente dell'Area di Staff del Segretario

#### Segretario Generale

**Visto** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali siglato in data 21.05.2018, che prevede, all'art.13, l'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di elevata complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti da curriculum;

#### Richiamati:

- l'art.11 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede la possibilità di delegare funzioni dirigenziali per un periodo di tempo determinato;
- l'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 15/03/2019;
- il proprio decreto n.11 del 21/12/2021 di attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa al Dr.Luca Vergerio;

**Richiamato** inoltre il decreto sindacale n. 10/2020 con il quale si provvede ad individuare e nominare il sottoscritto Segretario generale, in qualità di Dirigente dello Staff del Segretario;

**Ritenuto**, attesa la complessità, l'ampiezza e la disomogeneità delle funzioni, alle quali il sottoscritto risulta preposto, di dover **delegare** le responsabilità di cui all'art.11 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al dr. **Luca Vergerio**, direttore dell'U.O.C. Istruzione Lavoro Servizi Sociali Turismo Cat. Giur. D, attualmente collocato in posizione organizzativa come da decreto sopra richiamato;

**Richiamato** l'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e s.m. e i. ai sensi del quale "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale";

**Richiamato** inoltre l'art. 17 del D.lgs. 165/2001 comma 1 bis il quale prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

**Visti** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

**DISPONE**

1. **di delegare**, per i motivi indicati in narrativa, a decorrere dal 01/01/2022 e sino a scadenza dell'attribuzione di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al **Dr. Luca Vergerio**, Cat. Giur. D, già inquadrato nell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 CCNL 21.05.2018, le seguenti funzioni, da svolgersi nell'ambito dell'attività **dell'U.O.C. Istruzione, Lavoro, Servizi Sociali Turismo**:
  - a) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - b) la stipulazione dei contratti;
  - c) gli atti di gestione amministrativa e finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;
  - d) gli atti di amministrazione e gestione del personale, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni disciplinari;
  - e) la predisposizione di strumenti operativi (budget, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
  - f) l'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale e concorso alla sua definizione,
  - g) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
2. di confermare al Responsabile come sopra nominato, fatte salve nuove graduazioni da parte dell'Organismo di Valutazione, il valore economico della retribuzione di posizione di cui al decreto di attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa sopra richiamato.
3. Copia del presente provvedimento è consegnato all'interessato e copia dello stesso viene trasmesso per conoscenza, ai componenti della Giunta Comunale.

**Omegna, 21/12/2021**



**Il Dirigente  
Segretario Generale  
Dr. Daniele Merola**

Per ricevuta



U.O.C. Personale Organizzazione

N. 20 del 21/12/2021

Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione

## ATTO DI ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: DELEGA FUNZIONI SIG.MAURO ROSSI.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali siglato in data 21.05.2018, che prevede, all'art.13, l'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di elevata complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti da curriculum;

#### Richiamati:

- l'art.11 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede la possibilità di delegare funzioni dirigenziali per un periodo di tempo determinato;
- l'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 15/03/2019;
- il proprio decreto n. 12000 del 21/12/2021 di attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa al Sig.Mauro Rossi;

**Richiamato**, inoltre, l'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, al comma 1, prevede che in caso di assenza del Dirigente, le sue funzioni sono esercitate dal Segretario Generale;

**Ritenuto**, attesa la complessità, l'ampiezza e la disomogeneità delle funzioni, alle quali il sottoscritto risulta preposto, di dover **delegare** le responsabilità di cui all'art.11 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al Sig. **Mauro Rossi**, direttore dell'U.O.C. Sistemi Informatici e Ced Controllo di Gestione Cat. Giur. D, attualmente collocato in posizione organizzativa come da decreto sopra richiamato;

**Richiamato** l'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e s.m. e i. ai sensi del quale "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale";

**Richiamato** inoltre l'art. 17 del D.lgs. 165/2001 comma 1 bis il quale prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

**Visti** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

**DISPONE**

1. **di delegare**, per i motivi indicati in narrativa, a decorrere dal 01/01/2022 e sino a scadenza dell'attribuzione di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al **Sig. Mauro Rossi**, Cat. Giur. D, già inquadrato nell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 CCNL 21.05.2018, le seguenti funzioni, da svolgersi nell'ambito dell'attività **dell'U.O.C. Sistemi Informatici e CED Controllo di Gestione**:
  - a) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - b) la stipulazione dei contratti;
  - c) gli atti di gestione amministrativa e finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;
  - d) gli atti di amministrazione e gestione del personale, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni disciplinari;
  - e) la predisposizione di strumenti operativi (budget, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
  - f) l'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale e concorso alla sua definizione,
  - g) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
2. di confermare al Responsabile come sopra nominato, fatte salve nuove graduazioni da parte dell'Organismo di Valutazione, il valore economico della retribuzione di posizione di cui al decreto di attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa sopra richiamato.
3. Copia del presente provvedimento è consegnato all'interessato e copia dello stesso viene trasmesso per conoscenza, ai componenti della Giunta Comunale.

**Omegna, 21/12/2021**



**Il Segretario Generale**  
**Dr. Daniele Merola**



# Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza XXIV Aprile, 18 – 28887 Omegna (VB) – ☎ 0323.868411 - Fax 0323.643569 – c.f. 00422730036  
www.comune.omegna.vb.it

U.O.C. Personale Organizzazione

N. 19 del 21/12/2021

Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione

## ATTO DI ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI SPECIFICHE AL DIRETTORE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA DR.SSA SILVIA ALBERTINARI - ANNO 2022.**

### Il Segretario Generale

#### Premesso che:

- con atto di organizzazione n.2 del 01/06/2020 del Dirigente del Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione, veniva individuato, quale Direttore dell'U.O.C. Tributi, la Dr.ssa Albertinari Silvia categoria giuridica D;
- con lo stesso atto, venivano assegnate, alla Dr.ssa Albertinari, le funzioni relative alla figura di Direttore U.O.C. previste dall'art.19 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con atto di organizzazione n.15 del 14/10/2021 del Dirigente del Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione veniva prorogata, per tutto l'anno 2021, l'individuazione a Direttore dell'U.O.C. Tributi, della Dr.ssa Albertinari Silvia e l'attribuzione delle relative funzioni, così come previsto dal sopra citato atto di organizzazione n.2 del 01/06/2020;

**Dato atto che,** anche per l'anno 2022, viene individuata la Dr.ssa Silvia Albertinari quale Direttore dell'U.O.C. Tributi e le vengono assegnate le relative funzioni previste dall'art.19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato,** altresì, l'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, al comma 1 prevede che, in caso di assenza del Dirigente, le sue funzioni sono esercitate dal Segretario Generale;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

#### DISPONE

1. **di individuare,** per tutto l'anno 2022, la **Dr.ssa Silvia Albertinari**, cat.giuridica D, quale Direttore dell'UOC Tributi e di attribuire alla stessa e relative funzioni, così come previsto dall'atto di organizzazione n.2 del 01/06/2020.

Omegna, 21/12/2021

Per ricevuta



**Il Segretario Generale  
Dr.Daniele Merola**





# Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza XXIV Aprile, 18 – 28887 Omegna (VB) – ☎ 0323.868411 - Fax 0323.643569 – c.f. 00422730036  
www.comune.omegna.vb.it

U.O.C. Personale Organizzazione

N. 18 del 21/12/2021

Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione

## ATTO DI ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI SPECIFICHE AL DIRETTORE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA DR.SSA ASTRID CASTELLANO – ANNO 2022.**

### IL Segretario Generale

**Premesso che**, con atto di organizzazione n.1 del 01/06/2020 e n.14 del 14/10/2021 del Dirigente del Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione, venivano assegnate alla Dr.ssa Astrid Castellano Cat.Giur.D (ex D3), le funzioni relative alla figura di Direttore U.O.C. previste dall'art.19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto che**, anche per l'anno 2022 continuano ad essere assegnate, alla Dr.ssa Castellano, tali funzioni;

**Richiamato**, altresì, l'art.14 del vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, al comma 1 prevede che in caso di assenza del Dirigente, le sue funzioni sono esercitate dal Segretario Generale

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

### DISPONE

1. **di assegnare**, per tutto l'anno 2022, per i motivi indicati in narrativa, alla **Dr.ssa Astrid Castellano** Cat. Giur. D (ex D3), l'attribuzione delle funzioni relative alla figura di Direttore U.O.C. previste dall'art.19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di cui all'atto di organizzazione n.1 del 01/06/2020.

Omegna, 21/12/2021

**Il Segretario Generale**  
**Dr. Daniele Merola**

Per ricevuta  
Astrid Castellano



