

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Agostino Carmeni
Telefono	0323-868415
Fax	0323 643569
E-mail	segretario@comune.omegna.vb.it
PEC	comune.omegna@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	16.03.1968 - Palermo
Amministrazione	Ministero dell'Interno
Qualifica	Segretario Generale (fascia A) - Nazionale
Impieghi attuali	10.06.2024 Segretario dell'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese (ATO1), avente sede a Novara. 04.10.2023, Segretario Generale. titolare della convenzione di segreteria (classe I/B) tra i comuni di Omegna (VB) e Arona (NO); 16.08.2023, Dirigente del settore "Staff del Segretario" del comune di Omegna; 7.01.2021, Dirigente del I° Settore – "Gestione e Risorse" del comune di Arona. 15.11.2020, Segretario del Consorzio Area Vasta Medio Novarese, avente sede a Borgomanero (NO). 01.01.2016, Segretario del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino (CISA Ovest Ticino), avente sede a Romentino (NO).
Impieghi cessati	16.08.2023 - 3.10.2023, titolare della segreteria generale (classe I/B) del comune di Omegna (VB); 01.01.2021- 15.08.2023, titolare della convenzione di segreteria generale (classe II) tra i comuni di Arona e Cureggio (NO); 01.11.2016 - 31.12.2020, titolare della convenzione di segreteria generale (classe II) tra i comuni di Galliate, Nebbiuno e Paruzzaro (NO); 11.04.2016 - 31.10.2016, titolare della convenzione di segreteria generale (classe II) tra i comuni di Galliate, Dormelletto, Nebbiuno e Paruzzaro (NO); 11.02.2016-11.04.2016, titolare della segreteria generale (classe II) del comune di Galliate (NO); 01.01.2015 -10.02.2016, titolare della convenzione di segreteria comunale (classe III) tra i comuni di Dormelletto, Nebbiuno e Paruzzaro (NO); 27.08.2013-31.12.2014, titolare della convenzione di segreteria comunale (classe III) tra i comuni di Dormelletto (NO), Brovello Carpugnino (VB) e Nebbiuno (NO); 01.07.2012 - 26.08.2013, titolare della convenzione di segreteria comunale (classe III) tra i comuni di Dormelletto (NO), Brovello Carpugnino (VB) e Gignese (VB); 19.10.2012 - 30.06.2012, titolare della convenzione di segreteria comunale (classe III) tra i comuni di Dormelletto (NO), Agrate Conturbia (NO) e Brovello Carpugnino (VB); 03.09.2010 - 18.10.2010, titolare della segreteria comunale (classe IV) del comune di Dormelletto (NO); 01.01.2010 - 02.09.2010, titolare della convenzione di segreteria comunale (classe III) tra i comuni di Antrona Schieranco, Montescheno e Varzo (VB); 11.12.2006 - 31.12.2009, titolare della convenzione di segreteria comunale (classe IV) tra i comuni di Antrona Schieranco e Montescheno (VB).
Attività professionale	1998-2000, attività di ricerca presso il CERTI-centro di ricerche tributarie dell'Impresa dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano. 1997-2006, attività di avvocato esercitata in Milano: - 2004-2005 presso lo Studio Legale Internazionale <i>Allen&Overy</i>; - 2000-2003 presso lo Studio Legale Internazionale <i>Haarmann Hemmelrath</i>; - 1997-2000 presso lo Studio Legale tributario prof. avv. Victor Uckmar.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titoli di studio	19.02.2009, Laurea specialistica in Scienze Politiche, corso «<i>Governo delle Regioni e degli Enti Locali</i>», conseguita presso l'Università degli Studi Carlo Bo di Urbino, con la votazione di 110/110 e lode; tesi in diritto ecclesiastico dal titolo «<i>Le agevolazioni fiscali per gli enti ecclesiastici nei principali paesi dell'Unione Europea</i>», relatore prof. A. Fabbri.

	28.04.1993, Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo, con la votazione di 108/110; tesi in diritto penale dal titolo «<i>Il delitto di truffa: profili vittimo-dogmatici</i>», relatore prof. G. Fiandaca. 1986 - Maturità classica conseguita presso il liceo ginnasio statale Gregorio Ugdlena di Termini Imerese (PA) con la votazione di 60/60.
Titoli professionali	20.07.2020, Idoneità alla titolarità di Segreteria Generale ex art. 14, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 467 per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province, conseguita presso la SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SEFA) - Roma. 21.09.2009, Idoneità alla titolarità di Segreteria Generale ex art. 14, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 467, per i comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti, non capoluoghi di provincia, conseguita presso la SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SPES) - Roma. 04.10.1997, Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Palermo.
Formazione post lauream	15.04.2024-25.06.2024, Corso di perfezionamento post-universitario «<i>Applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs 36/2023)</i>», presso il Politecnico di Milano; 2011-2012, Corso di perfezionamento post-universitario «<i>La responsabilità per danni all'ambiente, bonifiche e assicurabilità dei rischi ambientali</i>», presso l'Università Statale di Milano. 03.2003-06.2023, Corso di lingua inglese presso la <i>Chester English School</i> di Chester (UK), accreditata presso il <i>British Council</i>. 2001-2002, Corsi annuali di lingua inglese presso l'Istituto <i>British Council</i>, sede di Milano. 1996-1997, Master in «<i>Diritto tributario dell'impresa</i>», presso l'Università Commerciale L. Bocconi di Milano.
MADRELINGUA	ITALIANA
LINGUE STRANIERE	Inglese (avanzato); Francese (scolastico)
COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo pacchetto Office sistemi operativi Windows
ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste e ogni altra informazione)	Pubblicazioni 1. <i>Le agevolazioni tributarie per gli enti ecclesiastici</i>, in <i>Diritto ed economia dell'assicurazione</i>, 2012, fascicolo 4, parte 2, Giuffrè, pag. 527-543 (saggio); 2. <i>La disciplina tributaria degli enti ecclesiastici nel diritto francese</i>, in <i>Diritto e pratica tributaria internazionale</i>, n.1/2011, Cedam, pag. 71 e ss. (articolo); 3. <i>L'orientamento della Corte UE in tema di attività economiche e di operazioni finanziarie accessorie</i>, in <i>Fiscalità Internazionale</i> n. 6/2004, Ipsoa p. 543 e ss. (articolo); 4. <i>La delega di funzioni</i>, in <i>Guida alla lettura della Giurisprudenza tributaria</i>, a cura di UCKMAR V. - TUNDO F., vol. I: <i>Il sistema tributario. Principi fondamentali</i>, Milano, Giuffrè, 2003, pag. 248 e ss. (nota a sentenza e articolo); 5. <i>La prescrizione dei reati tributari</i>, in <i>Guida alla lettura della Giurisprudenza tributaria</i>, a cura di UCKMAR V. - TUNDO F., vol. I: <i>Il sistema tributario. Principi fondamentali</i>, Milano, Giuffrè, 2003, pag. 264 e ss. (nota a sentenza e articolo); 6. <i>Diritto finanziario comparato</i>, BALLANCINI A. CARMENI A., FAVI L. et al. in <i>Diritto e pratica tributaria</i> (2/3), 2000, 12-32; 7. Contributi vari in materia di diritto finanziario comparato pubblicati sulla rivista <i>Diritto e pratica tributaria</i>, parte internazionale, 1998, n. 4 e 6. Collaborazioni 1999-2000 attività di docenza al corso «<i>Fiscalità finanziaria e delle operazioni straordinarie d'impresa</i>», organizzato dal CERTI-Centro di ricerche tributarie dell'impresa dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano; 1998-2000 attività formativa ed organizzativa svolta presso il Comitato tecnico fiscale del CERTI-Centro di ricerche tributarie dell'impresa dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano. Incarichi - reggenze a scavalco in numerosi Comuni;

	- componente del nucleo di valutazione di Comuni e Unioni di Comuni; - componente di commissioni di concorso comunali; - componente di commissioni di gara in materia di contratti pubblici - componente di uffici per i procedimenti disciplinari di Comuni e Unioni di Comuni. Altro - relatore in numerosi convegni e seminari; - tirocinante revisore legale (tirocinio concluso); - partecipazione con attestazione a numerosi corsi e seminari, giornate di studio su argomenti di rilevante interesse per gli enti locali.
PATENTE O PATENTI	A e B

In fede

Avv. Agostino Carmeni