

Ufficio Personale Organizzazione

Atto di organizzazione n° 5 del 28/08/2024

Oggetto: Trasferimento d'ufficio del personale appartenente all'U.O.C. Personale Organizzazione.

Il Responsabile del Servizio - Ufficio Personale Organizzazione

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 31.07.2024, veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente che prevede, tra l'altro, il trasferimento dell'UOC Personale Organizzazione dalla struttura di primo livello denominata "Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione" alla struttura di primo livello denominata "Staff del Segretario", con decorrenza 01.09.2024;
- ai sensi dell'art.76 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la mobilità d'ufficio è disposta dal Dirigente del Personale a prescindere dalla presentazione di istanza da parte del personale interessato e si attua soltanto sulla scorta dei principi di cui all'art.73 del sunnominato Regolamento, per comprovate ragioni tecniche organizzative e produttive;

Dato atto che, per quanto sopra esposto, occorre disporre, a decorrere dal 01.09.2024, la mobilità d'ufficio del personale appartenente all'UOC Personale Organizzazione, dal Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione, allo Staff del Segretario, assegnando a quest'ultimo il seguente personale:

- n.1 istruttore amministrativo, inquadrato nell'area degli istruttori, ai sensi del CCNL FL 16.11.2022 (ex categoria C, posizione economica C2) **Sig.ra PATRUNO ALESSANDRA nata a Premosello Chiovenda il 27/03/1969** ;
- n.1 funzionario amministrativo inquadrato nell'area dei funzionari esperti, ai sensi del CCNL – FL 16.11.2022 (ex categoria D, posizione economica D2) **Dr.ssa UGLIONI LARA nata a Borgosesia il 17/08/1970**;
- n.1 funzionario amministrativo inquadrato nell'area dei funzionari esperti, ai sensi del CCNL – FL 16.11.2022 (ex categoria D, posizione economica D6) **Dr.ssa CASTELLANO ASTRID nata ad Omegna il 29/10/1970**;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e

DISPONE

Per le motivazioni in narrativa specificate e che qui si intendono integralmente ripostate quanto appresso:

1) di assegnare, allo Staff del Segretario, UOC Personale Organizzazione, il seguente personale, prima appartenente all'UOC Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione:

- n.1 istruttore amministrativo, inquadrato nell'area degli istruttori, ai sensi del CCNL FL 16.11.2022 (ex categoria C, posizione economica C2) **Sig.ra PATRUNO ALESSANDRA nata a Premosello Chiovenda il 27/03/1969;**
 - n.1 funzionario amministrativo inquadrato nell'area dei funzionari esperti, ai sensi del CCNL – FL 16.11.2022 (ex categoria D, posizione economica D2) **Dr.ssa UGLIONI LARA nata a Borgosesia il 17/08/1970 ;**
 - n.1 funzionario amministrativo inquadrato nell'area dei funzionari esperti, ai sensi del CCNL – FL 16.11.2022 (ex categoria D, posizione economica D6) **Dr.ssa CASTELLANO ASTRID nata ad Omegna il 29/10/1970.**
- **di inviare** il presente atto alla Giunta Comunale, ai Dirigenti, alle Elevate qualificazioni ed al personale interessato.

Il Responsabile del Servizio
Ufficio Personale Organizzazione
(Dr.Gian Mario Riva)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.