



Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza XXIV Aprile, 18 – 28887 Omegna (VB) – ☎ 0323.868411 - Fax 0323.643569 – c.f. 00422730036
www.comune.omegna.vb.it

U.O.C. Personale Organizzazione

N. 2 del 27/12/2023

Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione

ATTO DI ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: DELEGA FUNZIONI SIG.MAURO ROSSI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL SERVIZIO RISORSE UMANE INFORMATICA CONTROLLO DI GESTIONE VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali siglato in data 16.11.2022, che prevede, all'art.16, l'istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità, con elevata autonomia decisionale, che richiedono, responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Richiamati:

- l'art.11 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede la possibilità di delegare funzioni dirigenziali per un periodo di tempo determinato;
- l'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 21/01/2022;
- il proprio decreto n.19 del 27/12/2023 di attribuzione delle funzioni di elevata qualificazione al Sig.Mauro Rossi per il periodo 01/01/2024 – 31/05/2024;

Richiamato, inoltre, l'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, al comma 1, prevede che in caso di assenza del Dirigente, le sue funzioni sono esercitate dal Segretario Generale;

Ritenuto, attesa la complessità, l'ampiezza e la disomogeneità delle funzioni, alle quali il sottoscritto risulta preposto, di dover **delegare** le responsabilità di cui all'art.11 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al Sig. **Mauro Rossi**, direttore dell'U.O.C. Sistemi Informatici e Ced Controllo di Gestione inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. Giur. D, attualmente collocato in elevata qualificazione come da decreto sopra richiamato);

Richiamato l'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e s.m. e i. ai sensi del quale "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della

istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale";

Richiamato inoltre l'art. 17 del D.lgs. 165/2001 comma 1 bis il quale prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

DISPONE

1. **di delegare**, per i motivi indicati in narrativa, a decorrere dal 01/01/2024 e sino a scadenza dell'attribuzione di elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al **Sig. Mauro Rossi**, ex Cat. Giur. D, già inquadrato nell'area dell'elevata qualificazione di cui all'art. 16 CCNL 16.11.2022, le seguenti funzioni, da svolgersi nell'ambito dell'attività **dell'U.O.C. Sistemi Informatici e CED Controllo di Gestione**:
 - a) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - b) la stipulazione dei contratti;
 - c) gli atti di gestione amministrativa e finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;
 - d) gli atti di amministrazione e gestione del personale, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni disciplinari;
 - e) la predisposizione di strumenti operativi (budget, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
 - f) l'elaborazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale e concorso alla sua definizione,
 - g) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
2. di confermare al Responsabile come sopra nominato, fatte salve nuove graduazioni da parte dell'Organismo di Valutazione, il valore economico della retribuzione di posizione di cui al decreto di attribuzione delle funzioni di elevata qualificazione sopra richiamato.
3. Copia del presente provvedimento è consegnato all'interessato.

Omegna, 27/12/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario e del Servizio
Risorse Umane Informatica Controllo di gestione
Vice Segretario Generale

Dr. Gian Mario Riva

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 e s.m.e i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta

