



Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata, SUE

Atto di organizzazione n° 2 del 02/01/2024

Oggetto: Attribuzione funzioni specifiche al funzionario U.O.C. Urbanistica ed edilizia privata Ing. Stellario Mondello

Il Responsabile del Servizio del Atti di Organizzazione - Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata, SUE

Premesso che, l'art. 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Direttore di Unità Organizzativa Complessa" stabilisce che a ciascuna Unità Organizzativa Complessa (U.O.C.) prevista nell'organigramma funzionale dell'Ente, sia assegnato un dipendente di categoria "D";

Considerato che, il sottoscritto, nella sua qualità di Dirigente del Servizio tecnico territoriale del Comune di Omegna è responsabile fra l'altro dell'U.O.C. Urbanistica ed edilizia privata;

Richiamato l'atto di organizzazione delle diverse funzioni in capo al Servizio Tecnico Territoriale n. 1 del 01.10.2018 approvato con Determinazione dirigenziale n. 1015 in data 02.11.2018;

Visto l'art. 4. c. 1 della legge 241/1990 ed il successivo art. 5 comma 1 che testualmente recita *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*

Dato atto che, al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e s.m. e i. ed in particolare:

- a) *valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
- b) *accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- c) *propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della L. 241/1990;*
- d) *cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- e) *adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.*

Considerato che all'interno del Servizio Urbanistica ed edilizia privata l'ing. Stellario Mondello, con posizione funzionale di categoria D, è in possesso di idonea, specifica e comprovata professionalità;

Richiamato, il decreto sindacale n. 17/2023 con il quale si provvede ad individuare e nominare il sottoscritto quale Dirigente del Servizio tecnico territoriale comprendente l'UOC urbanistica ed Edilizia privata, U.O.C. gestione impianti manutenzioni, U.O.C. Attività ambientali, U.O.C. LL.PP. e nuove opere e SUAP attività produttive;

Richiamato, inoltre, l'atto di organizzazione n. 1 del 03.04.2023 con il quale si è individuato responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 20 del DPR 380/2001 e s.m.ei. ed ai sensi degli artt. 4-5-6 della Legge

241/2000 e s.m.ei. delle autorizzazioni in materia edilizia privata e delle materie attribuite dal TU delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia relativamente all'anno 2023;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

DISPONE

1. **di individuare**, in continuazione con l'atto di organizzazione n. 1 del 03.04.2023 per il corrente anno 2024 quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 20 del DPR 380/2001 e s.m.ei. ed ai sensi degli artt. 4-5-6 della Legge 241/2000 e s.m.ei. delle autorizzazioni in materia edilizia privata e delle materie attribuite dal TU delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia, l'ing. Stellario Mondello cat. giuridica D;
2. **di assegnare**, per i motivi indicati in narrativa, all'ing. Stellario Mondello Cat. Giur. D, i compiti di Rup dello sportello edilizia privata ed in particolare:
 - a) *valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
 - b) *accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
 - c) *propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della L. 241/1990;*
 - d) *cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
 - e) *trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione il provvedimento finale. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.*

Il Responsabile del Servizio del Atti di Organizzazione
Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata, SUE
Ing. Roberto Polo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.*

X RICEVUTA

Stellario Mondello