



U.O.C. Personale Organizzazione

N. 5 del 29/12/2023

Servizio Staff del Segretario

ATTO DI ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI SPECIFICHE AL DIRETTORE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA DR.SSA ARIANNA MAGISTRIS.

IL Segretario Generale

Premesso che, l'art.19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Direttore di Unità Organizzativa Complessa" stabilisce che a ciascuna Unità Organizzativa Complessa (U.O.C.) prevista nell'organigramma funzionale dell'Ente, sia assegnato un dipendente di ex categoria "D";

Dato atto che, occorre individuare il Direttore dell'U.O.C. Demografici;

Richiamato il decreto n.20 con cui si individuava, per l'anno 2023 quale direttore U.O.C. Demografici la Dr.ssa Arianna Magistris ex cat. D ed alla stessa venivano assegnate, per ugual periodo, le funzioni di direttore UOC previste dall'art.19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato, inoltre, il decreto sindacale n.13 del 16/08/2023 con il quale si provvede ad individuare e nominare il sottoscritto quale Dirigente dell'Area Staff del Segretario comprendente l'UOC Demografici;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

DISPONE

1. **di individuare**, per tutto l'anno 2024, quale Direttore dell'UOC Demografici, la **Dr.ssa Arianna Magistris** inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat.giuridica D);
2. **di assegnare**, per tutto l'anno 2024, per i motivi indicati in narrativa, alla **Dr.ssa Arianna Magistris** ex Cat. Giur. D, le funzioni relative alla figura di Direttore U.O.C. previste dall'art.19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:
 - a) curare la gestione corrente delle attività e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione e concordati a livello settoriale;
 - b) assicurare l'orientamento e lo sviluppo professionale, le verifiche inerenti alle prestazioni svolte ed ai risultati ottenuti;
 - c) partecipare attivamente alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici settoriali, sviluppando proposte di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione ed intervenendo nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento nell'ambito del servizio.

Omegna, 29/12/2023

Il Segretario Generale

Dr. Agostino Carmeni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 e s.m.e i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Poppe', written over the text 'Per ricevuta'.