



Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza XXIV Aprile, 18 – 28887 Omegna (VB) – ☎ 0323.868411 - Fax 0323.643569 – c.f. 00422730036
www.comune.omegna.vb.it

Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione

Decreto Sindacale n. 18 del - 4 AGO. 2015

Oggetto: assegnazione funzioni dirigenziali-

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n.8 del 5 febbraio 2013 con il quale si attribuiva all'Ing. Polo Roberto, la direzione del Servizio Tecnico Territoriale con la qualifica di Dirigente, comprendente l'U.O.C. Urbanistica Edilizia Privata, l'U.O.C. Gestione Impianti Manutenzioni, l'U.O.C. LL.PP. e Nuove Opere, l'U.O.C. Attività Ambientali, a far tempo dal 30 gennaio 2013 per tre anni;

Dato atto che la deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 19/03/2015, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma funzionale dell'Ente allegato al presente decreto, prevede l'accorpamento dell'Ufficio "SUAP Attività Produttive" nell'alveo del "Servizio Tecnico Territoriale" in considerazione del fatto che i procedimenti relativi a entrambe le aree sono strettamente connessi per quanto riguarda il rilascio di titoli abilitativi e autorizzativi;

Dato atto che per quanto sopra esposto, occorre ridefinire le responsabilità assegnate al Dirigente del Servizio Tecnico Territoriale;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in parte preambolo, che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. Di assegnare all'Ing. **Polo Roberto**, l'incarico di direzione del Servizio Tecnico Territoriale con la qualifica di Dirigente comprendente l'U.O.C. Urbanistica Edilizia Privata, l'U.O.C. Gestione Impianti Manutenzioni, l'U.O.C. LL.PP. Nuove Opere, l'U.O.C. Attività Ambientali ed il **SUAP Attività Produttive** a decorrere dalla data del presente decreto nell'ambito dell'allegato schema organizzativo, fatta salva ogni possibile e futura modifica della struttura dell'Ente;
2. Di precisare che le competenze del Dirigente con funzioni di direzione di Area sono quelle previste dall'art.11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. Di precisare che, fatto salvo il ruolo di coordinamento dei servizi ricondotti al settore di riferimento e le competenze demandate al Dirigente di Settore dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le attività demandate all'Ing. Polo Roberto, sono quelle specificatamente individuate nel Piano Esecutivo di Gestione;
4. Di dare atto che, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate all'Ing. Polo Roberto, sono quelle che saranno individuate nel Piano Esecutivo di Gestione;
5. Di precisare che le mansioni corrispondenti ai Servizi ed uffici ricondotti nello schema organizzativo dell'Ente al Settore di competenza, non sono esaustive e che, in qualsiasi momento, per effettive esigenze di servizio, le stesse possono essere modificate;

6. di dare atto che il Dirigente può delegare proprie funzioni, ai sensi dell'art.11 comma 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.171 del 29/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, a personale inquadrato come P.O. ovvero in cat.D presente nell'Ente;

7. Di dare atto che, in relazione all'incarico dirigenziale di cui al presente decreto, spetta la corrispondente retribuzione tabellare nonché la retribuzione di posizione e di risultato stabilita con proprio precedente decreto n.12 del 10 aprile 2015;

8. Di inviare il presente atto all'Ing.Polo Roberto e copia dello stesso, per conoscenza, al Vice-sindaco, agli Assessori, al Segretario generale, ai Dirigenti dell'Ente.



IL SINDACO

(Dr.ssa Maria Adelaide Mellano)

Per accettazione
(Ing.Polo Roberto)