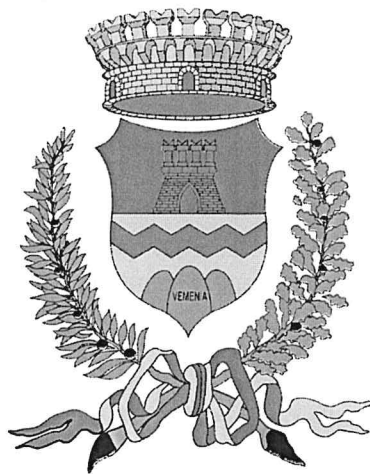


Comune di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2022-2023

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione di fine mandato è redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale ed è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro e non oltre i quindici giorni successivi alla sottoscrizione, la relazione deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono infine pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2022: 14.510

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

NOMINATIVO	CARICA	IN CARICA
Soressi Alberto	Sindaco Competenze non specificatamente delegate agli Assessori in materia di affari generali, sanità, protezione civile	Dal 27/06/2022 al 26/07/2022 (decesso)
Moscatiello Mimma	Vicesindaco con delega assessorile per rapporti con i quartieri, cultura, pubblica istruzione, politiche scolastiche, formazione professionale, politiche giovanili, politiche del lavoro. Vicesindaco reggente con competenze non specificatamente delegate agli Assessori: affari generali, sanità, protezione civile, rapporti con i quartieri, cultura, pubblica istruzione, politiche scolastiche, formazione professionale, politiche giovanili, politiche del lavoro.	Dal 02/07/2022 al 26.07/2022 Dal 27/07/2022
Berio Daniele	Assessore con delega a pianificazione turistica, turismo, commercio, artigianato, attività produttive, sport.	Dal 02/07/2022
Gemelli Franco	Assessore con delega a bilancio, finanze e tributi, patrimonio, personale, anagrafe e stato civile.	Dal 02/07/2022
Viganò Andrea	Assessore con delega a lavori pubblici, urbanistica, viabilità, polizia municipale.	Dal 02/07/2022
Katia Viscardi	Assessore con delega a servizi sociali, politiche dell'assistenza, pari opportunità, agricoltura e foreste, ambiente, rapporti con associazioni di volontariato, enti assistenziali, parrocchie, ASL VCO e CISS Cusio.	Dal 02/07/2022

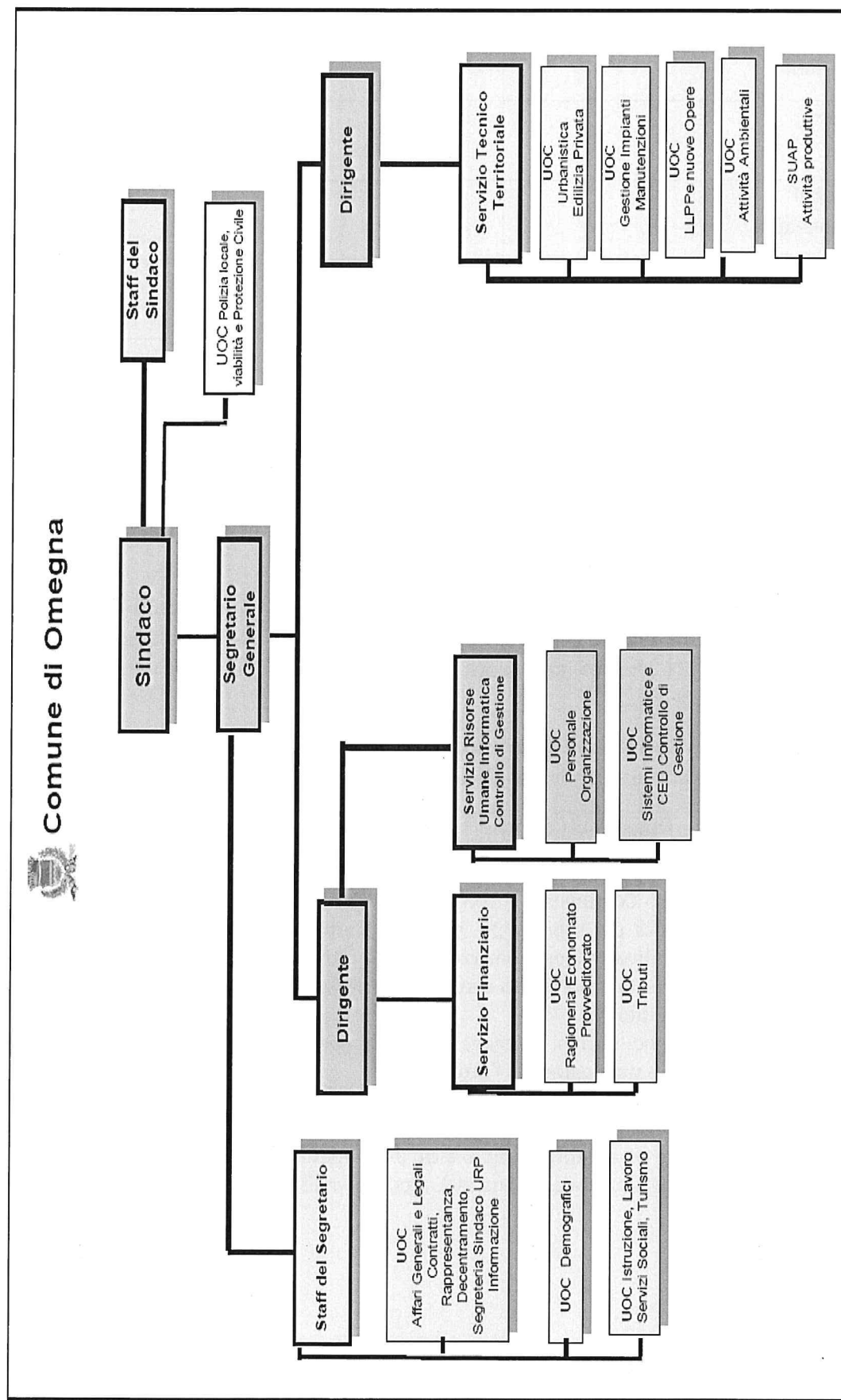
CONSIGLIO COMUNALE

NOMINATIVO	CARICA	IN CARICA
Varallo Rosa Rita	Consigliere – Presidente del Consiglio Comunale con delega a Pari opportunità	Dal 15/07/2022
Bino Viola	Consigliere con delega a Politiche giovanili	Dal 15/07/2022
Camera Lucia	Consigliere	Dal 15/07/2022
Carbone Iuri	Consigliere con delega a Sport e Ambiente	Dal 15/07/2022
Corbetta Mattia	Consigliere	Dal 15/07/2022
Desanti Giovanni	Consigliere con delega a Bilancio	Dal 15/07/2022
Empolesi Mauro	Consigliere	Dal 15/07/2022
Galizzi Dario	Consigliere con delega a Rapporti con i quartieri	Dal 15/07/2022
Gebbia Alessandra	Consigliere con deleghe a Pubblica istruzione, formazione professionale e politiche scolastiche	Dal 15/07/2022
Lapidari Giulio	Consigliere	Dal 15/07/2022
Maulini Marcello	Consigliere	Dal 15/07/2022
Motetta Simona	Consigliere con delega a Biblioteca	Dal 15/07/2022
Piemontesi Sara	Consigliere	Dal 15/07/2022
Savia Franca	Consigliere con delega alla Sanità	Dal 15/07/2022
Strada Stefano	Consigliere	Dal 15/07/2022
Valente Giampaolo	Consigliere	Dal 15/07/2022

Tutte le deleghe dal 16.09.2022

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:



TIPOLOGIA CONTRATTUALE					31.12.2022
Direttore					0
Segretario					1
Dirigenti					2 (di cui 1 art. 110 del Tuel)
Posizioni Organizzative					4
Dipendenti a tempo indet.					67
Dipendenti a tempo det.					2 (art.90 del TUEL)
Totale					76

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL . Non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: di seguito si descrivono in sintesi, per ogni servizio, le principali criticità riscontrate, le soluzioni realizzate durante il mandato e le attività, servizi e lavori realizzati:

Servizio Segreteria – Organi istituzionali

Nel breve periodo del mandato oggetto della relazione è sempre stata garantita l'assistenza alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale, sia come attività di segreteria per la convocazione dei suddetti organi nonché della conferenza dei capigruppo, sia come verbalizzazione delle relative sedute e conseguente pubblicazione delle relative deliberazioni, comprese le attività alla stessa propedeutiche.

Il Segretario Generale è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e titolare del potere sostitutivo.

Sono stati predisposti, nei termini di legge, i piani di prevenzione della corruzione con allegati i programmi della trasparenza e ne è stata garantita l'attuazione.

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 sono state pubblicate nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune le informazioni ivi indicate.

La Segreteria ha inoltre curato tutto quanto altro di competenza in base al PEG e atti relativi: pratiche legali, assicurative, contrattuali, protocollazione atti, archivio, assistenza a Sindaco e Amministratori, contatti con il pubblico.

Istruzione pubblica

Nel corso del mandato amministrativo sono stati mantenuti i servizi in essere instaurando momenti di controllo e verifica dei servizi forniti con tutti i nuovi dirigenti scolastici. Incontri periodici con i dirigenti scolastici e i referenti dei diversi ambiti all'interno della scuola hanno permesso un costante dialogo tra le parti intervenendo tempestivamente sulle diverse problematiche che via via si sono presentate.

In modo particolare, attraverso gli strumenti della commissione mensa si è mantenuta viva l'attenzione dell'amministrazione sul buon andamento del servizio. Si è condotta una dettagliata indagine sul gradimento del servizio coinvolgendo tutte le insegnanti presenti al servizio mensa in tutti i plessi scolastici.

Il superamento della fase emergenziale della pandemia ha permesso di riprendere le attività di proposte culturali per le scuole quali: la stagione teatrale, gli incontri con gli autori ecc.

L'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi ha ripreso con nuovo vigore l'attività propositiva.

Per quanto riguarda la gestione del servizio di asili nido si è provveduto alla stesura di un nuovo regolamento che tiene in considerazione il fatto che il servizio è stato affidato in concessione. La ditta concessionaria ha provveduto alla sostituzione di tutte le attrezzature proposte in sede di gara rinnovando i locali cucina e le attrezzature per i bambini presso il nido di Cireggio.

Sociale

La maggior parte dell'attività legata al sociale è stata realizzata in collaborazione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali. Tuttavia, numerose iniziative di carattere sociale quali la gestione del servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio per persone anziane e a rischio marginalità sono state mantenute con la gestione da parte degli uffici comunali nel corso del mandato amministrativo.

Dall'anno 2019 la Regione Piemonte ha riaperto i bandi per le domande per il Fondo Sociale per la Locazione che ha visto il Comune di Omegna come capofila di un ampio ambito del territorio cusiano: questo ha imposto agli uffici un importante lavoro per l'istruttoria delle numerosissime pratiche sopraggiunte.

Si sono avviate le procedure per l'emissione del nuovo bando per la creazione della graduatoria per l'assegnazione delle case popolari.

Turismo/Cultura

In campo turistico sono da segnalare numerose attività quali il progetto di gemellaggio con la città francese di Pornic che ha visto la visita di una folta delegazione di omegnese nella città francese a dicembre 2022 e l'ospitalità ad Omegna di un'altrettanta folta delegazione.

Sempre sotto l'egida del turismo anche un altro importante progetto di promozione del territorio legato a un bando regionale dei distretti diffusi del commercio.

Nel campo turistico si sono inoltre realizzate nuove iniziative in stretta collaborazione con l'Associazione Pro Loco quali ad esempio l'October fest.

Si è provveduto anche al rinnovo della convenzione con Confcommercio per la gestione dello sportello di informazioni turistiche.

Nello sviluppo dell'attività culturale sono da segnalare numerose e importanti attività svolte nel corso del mandato quali: il Premio Omegna alla Resistenza e il Premio Rodari, l'UNI3 la stagione teatrale e concertistica ecc. Sono state introdotte anche nuove iniziative di grande spessore quali il festival di filosofia Agorà, numerosi concerti e iniziative di carattere più locale ma che hanno coinvolto scuole e territorio in modo attivo.

Tutti questi progetti hanno ripreso un ampio vigore dopo la crisi pandemica.

Dal punto di vista dell'attività rivolta ai giovani è da segnalare la rinascita della consulta dei giovani che ha collaborato con l'amministrazione e con gli uffici per la realizzazione di diverse attività.

Si è proseguito l'importante lavoro della costituzione dei tavoli di coprogrammazione per la valorizzazione degli Enti del Terzo Settore presenti sul territorio cittadino.

Si sono mantenuti stretti rapporti con la Fondazione Parco delle Arti e della Cultura di Omegna diventata nel frattempo un'ETS in particolar modo per quanto riguarda la gestione del Museo Rodari.

Per quanto riguarda lo sport si è avviato il lavoro per le nuove concessione dei campi sportivi.

Anche in questo caso si è assistito ad un crescente riproposizione di attività sportive da parte delle associazioni per le quali gli uffici preposti hanno contribuito alla buona riuscita.

Servizio Finanziario

Dal 2016 è stato introdotto il nuovo sistema contabile previsto dal D. Lgs. 118/2011 che ha comportato importanti cambiamenti nella programmazione economica-finanziaria cui il servizio ha fatto fronte anche supportando tutti gli altri servizi comunali.

È stata potenziata l'attività di recupero di evasione tributaria inviando solleciti per mancati pagamenti della Tassa Rifiuti per gli anni 2020/2021 e 2022, verificando tutte le posizioni relative alla Tassa Rifiuti presenti in banca dati per le quali gli immobili erano stati esentati in quanto vuoti e privi di utenze, e continuando il recupero dell'IMU e della TASI non versata.

È stata adottata la Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e rapporto con gli utenti con cui il Comune di Omegna, in quanto gestore del servizio stesso, sancisce il proprio impegno ad assicurare ai cittadini/utenti un determinato livello di qualità delle prestazioni erogate.

È stato attivato un numero verde per ottenere assistenza e informazioni in materia di tassa rifiuti (TARI) in adempimento a quanto disposto dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA). L'assistenza sarà fornita direttamente dagli operatori dell'Ufficio Tributi del Comune di Omegna, a cui si potranno richiedere informazioni sullo stato dei pagamenti, sulle scadenze, sugli obblighi dichiarativi (attivazione, cessazione, riduzioni ed esenzioni) e su ogni altro aspetto che riguardi la Tassa Rifiuti.

Si è attuata una nuova strategia di riscossione nei confronti dei maggiori insolventi in materia di IMU e TASI attraverso la presentazione di istanze di liquidazione giudiziale (ex fallimento) e intensificando le notifiche con il pieno coinvolgimento dei messi comunale e della Polizia Municipale sotto cui operano.

Servizio Risorse Umane, Informatica, Controllo di Gestione

Le ultime modifiche normative hanno permesso all'ente di assumere il personale cessato attraverso l'espletamento di numerosi concorsi e procedure di mobilità o tramite lo scorrimento di graduatorie di altri enti. Tale attività ha comportato un aumento considerevole delle incombenze dell'ufficio personale rispetto alla gestione ordinaria.

Sono state implementate le funzionalità per l'accesso alle gestioni on-line del sito (portale del contribuente e sportello del cittadino) la possibilità l'accesso tramite SPID e CIE.

In collaborazione con Confartigianato, è stato varato un nuovo sportello che, una volta alla settimana, offre ai cittadini la possibilità di ottenere lo SPID personale.

È stata attivata l'App IO per le comunicazioni del Comune riguardanti Tasse, Tributi, comunicazioni anagrafiche e informative.

Il sistema di pagamento PagoPa è stato allargato a ulteriori tipologie di incasso.

E' stato sostituito il software di gestione della Polizia Locale con un nuovo programma che prevede l'integrazione con il sistema di videosorveglianza, la gestione delle notifiche digitali, l'invio avvisi e le notifiche dei preavvisi.

Servizio Tecnico Territoriale

Il mandato amministrativo è stato caratterizzato da una durata limitata conseguente al decesso del Signor Sindaco poche settimane dopo l'insediamento. Il mandato amministrativo si è inoltre imperniato nella fase di avvio degli interventi ricadenti nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) cui l'Ente ha partecipato.

Tali condizioni hanno di fatto concentrato l'attività del Servizio con riguardo agli investimenti sulla prosecuzione delle attività avviate dalla precedente Amministrazione e l'avvio degli interventi PNRR tra i quali spiccano la realizzazione di un nuovo asilo nido, la manutenzione straordinaria degli alloggi di edilizia sociale siti in via Manfredi e l'efficientamento energetico della sede comunale di via de Angeli.

Mediante un bando Cariplo si è avviato il progetto di riqualificazione energetica di tutto il patrimonio comunale finanziato tramite terzi. Tale operazione vede concludersi nel 2023 l'affidamento all'appaltatore (Esco) cui seguirà, dalla prossima stagione termica, la gestione degli impianti e l'avvio della realizzazione degli interventi.

L'attività edilizia ordinaria è stata investita anche negli anni 2022 e 2023 dagli "effetti" delle attività di sostegno dell'edilizia promosse dal governo nazionale per incentivare la ripresa quali il cosiddetto superbonus 110% e il bonus facciate, incentivi che hanno triplicato le richieste agli uffici per accessi agli atti, sanatorie e titoli edilizi rilasciati.

Servizio Polizia Locale, Viabilità e Protezione Civile

La Polizia Locale attua procedure amministrative, misure preventive e repressive volte a regolare la sicurezza stradale e urbana, vigilare il territorio comunale, prevenire e sanzionare condotte illecite in sinergia con le altre Forze di Polizia (polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, interforza con gli altri Organi di Polizia e Questura). Parimenti significative sono le attività di controllo in materia edilizia, ambientale, commerciale e inerente ai mercati settimanali, nonché servizi di informazione alla cittadinanza volte, in

particolare, a garantire la regolare e ordinata fruibilità degli spazi condivisi (parchi, giardini e centro storico oggetto di ZTL).

Seppur operante in carenza di personale, oltre a garantire a livello massimo possibile le attività e i servizi alla collettività, il Comando di Polizia Locale è stato presente in occasione delle manifestazioni sportive, religiose, culturali e di intrattenimento, patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

E' stato perseguito l'obiettivo di implementazione e manutenzione della segnaletica stradale esistente (orizzontale e verticale) attraverso attività di programmazione mirata, nei limiti delle dotazioni finanziarie di bilancio.

Con finanziamenti statali (tramite la Prefettura di Verbania) e con risorse comunali sono stati installati ulteriori punti di controllo (telecamere di contesto e telecamere lettura targhe), volti al potenziamento del sistema di video sorveglianza comunale, in particolare, nella zona di Via Zanoia, Lungo Lago Buozzi (zona Ospedale), Via De Angeli presso la sede degli Uffici Comunali, Via Novara e Via Comoli nei pressi della sede del canile al fine di porre in essere azioni di prevenzione e di contrasto alla criminalità e agli atti di vandalismo ai danni dell'arredo pubblico e della proprietà privata. Per perseguire tali fini sono state anche acquistate tre fototrappole da impiegare anche nelle attività di contrasto a fenomeni di abbandono dei rifiuti.

Alla luce delle recenti normative in materia si è avviato un percorso volto a dotare gli Agenti di Polizia Locale di strumenti informatici, quali stampanti e tablet, per il pagamento tracciato e digitale attraverso il sistema PagoPA dei verbali di infrazione al Codice della Strada; è stato inoltre acquistato un software per la gestione in back office dei verbali e dei flussi di comunicazione.

Si è proceduto all'implementazione della dotazione strumentale in linea con i requisiti di legge per i Servizi di Polizia Stradale anche in funzione dei controlli sulla velocità stradale.

Si è provveduto all'allestimento per uso della Polizia Locale dell'auto Jeep Renegade (acquistata nel luglio 2022) al fine di operare un ammodernamento e aggiornamento progressivo delle dotazioni strumentali del Comando in linea con la regolamentazione regionale. Ciò anche al fine di consentire l'implementazione della programmazione dei servizi con "pattuglie dinamiche" operanti sul territorio e una maggiore efficienza delle stesse.

Sono stati mantenuti e ottimizzati i sistemi di allertamento secondo i protocolli di attivazione previsti dal vigente Piano Comunale di Protezione Civile e dalla normativa di settore regionale.

Il Comune ha aderito al Progetto "Scuole Sicure 2022-2023" collegato al Fondo di Sicurezza Urbana ex Art. 35 - quater D.L. n. 113/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 132/2018. Tale Progetto è finalizzato alla prevenzione e al contrasto dello spaccio di stupefacenti nei pressi dei plessi scolastici. Prevede, nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, sia attività educativa e informativa presso le scuole svolta da Agenti della Polizia Locale in collaborazione con l'Associazione Viola specializzata in materia, sia attività di prevenzione e contrasto allo spaccio e consumo di sostanze stupefacenti attraverso pattuglie delle zone frequentate dagli studenti e potenziali aree di spaccio limitrofe. Nell'ambito dello stesso Progetto, ai fini della maggiore sicurezza e tutela degli operatori nell'esercizio dei compiti assegnati sono state acquistate n. 9 bodycam che saranno impiegate secondo un protocollo di utilizzo e che potranno essere impiegate per indagini di polizia giudiziaria.

E' in atto la fase esecutiva dell'iter amministrativo per l'avvio del sistema di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato nel centro storico cittadino tramite varchi elettronici come previsti dall'art. 17, comma 133 bis, della Legge n. 127/1997 e s.m.i., dotati di sistemi di controllo dei transiti mediante telecamere fisse ai fini dell'accertamento delle violazioni in tema di limitazione del traffico veicolare e della irrogazione delle relative sanzioni ai sensi del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada). Al contempo è stata ridefinita la perimetrazione della stessa ZTL anche in relazione agli interventi di razionalizzazione dei parcheggi e di riqualificazione programmati dall'Amministrazione Comunale. Si è resa necessaria anche una nuova regolamentazione della disciplina della ZTL.

Si sono potenziate le dotazioni del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. A tal scopo si sono ricercati bandi e finanziamenti per implementare le risorse strumentali a disposizione, così come si sono sviluppate, nell'attività di prevenzione della Protezione Civile, le occasioni di esercitazione e formazione del personale, anche con la collaborazione di altri Enti.

Sono state completate le procedure per l'acquisto di un congruo numero di radio ricetrasmittenti per il Gruppo Comunale, inoltre è stata presentata istanza di accesso ai contributi regionali a favore dei Gruppi Volontari di Protezione Civile finalizzato all'acquisto di nuovo veicolo Pick-up per il potenziamento delle dotazioni strumentali tali da rendere maggiormente efficienti ed efficaci i servizi assegnati alla Protezione Civile sia in emergenza, sia programmati.

Sono stati calendarizzati i Corsi di Formazione per Volontari della Protezione Civile (corso base di 4 ore, corso di 12 ore, corso per uso radio e ricetrasmittenti) ed è stato favorito il confronto all'interno del Gruppo attraverso la programmazione di riunioni organizzative ed esplicative.

Dal marzo 2020 la struttura del Corpo di Polizia Locale e del Gruppo di Protezione Civile, è stata direttamente coinvolta prima dall'emergenza sanitaria COVID -19 e, più recentemente, dall'emergenza umanitaria dovuta al conflitto in UCRAINA attraverso l'apertura continuativa del Comitato Comunale Protezione Civile e della Sala Operativa tuttora attive.

La Protezione Civile sta garantendo, secondo le linee operative dettate dal Comando di Polizia Locale e dal Coordinamento Provinciale della Protezione Civile di Verbania, in sinergia con il CISS di Omegna, forme di assistenza a livello locale alla popolazione ucraina (in gran parte donne e bambini) colpita dagli accadimenti bellici e sfollati dalle zone di origine attraverso servizi di trasporto viveri.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Inizio mandato: nessun parametro positivo.

Fine mandato: nessun parametro positivo.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Servizio Segreteria – Organi istituzionali

Predisposizione bozza di modifica allo Statuto Comunale e al Regolamento sul funzionamento del Consiglio e della Giunta Comunale da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale entro la scadenza del mandato

Servizio Risorse Umane, Informatica, Controllo di Gestione

Approvazione del piano della formazione del personale triennio 2022-2024

Approvazione regolamento dell'utilizzo del buono pasto

Approvazione regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile

Approvazione PIAO

Formulazione delle linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale dipendente per l'anno 2022

Nomina della Delegazione trattante di parte datoriale a seguito della sottoscrizione del Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021

Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo del comune di Omegna anno 2022 parte giuridica ed economica.

Servizio istruzione, Lavoro Servizi Sociali, Turismo

Approvazione Regolamento comunale per la disciplina degli istituti della coprogrammazione e coprogettazione

Servizio Tecnico Territoriale

Regolamento per la gestione del centro di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e relativa scheda tecnica

Servizio Polizia Locale, Viabilità e Protezione Civile

Modifica e aggiornamento del Regolamento Comunale sulla videosorveglianza

Disciplina normativa della Zona a Traffico Limitato

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu):

Aliquote ICI/IMU				2022	2023
Aliquota abitazione principale				6	6
Detrazione abitazione principale				200	200
Altri immobili				10,30	10,30
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				ZERO	ZERO

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef				2022	2023
Aliquota massima				0,79	0,79
Fascia esenzione				10.000	10.000
Differenziazione aliquote				SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti					2022
Tipologia di prelievo					TARI
Tasso di copertura					100%
Costo del servizio pro capite					154.37

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27.4.2017 è stato approvato il regolamento sui controlli interni previsto dall'art. 147 del D. Lgs.267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 per l'attuazione dei seguenti controlli:

3.1.1. Controllo di gestione:

Compete a ciascun Dirigente di Settore con il supporto del servizio Controllo di gestione, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G./Piano delle Performance. Ogni Dirigente di Settore individua un referente a cui compete la rilevazione e monitoraggio dei dati contabili ed extra contabili di Settore rilevanti ai fini del controllo di gestione. Il supporto del servizio Controllo di Gestione per l'esercizio del controllo si esplica attraverso il coordinamento dei referenti e attraverso l'implementazione e gestione di un sistema informatico in grado di governare i flussi informativi rilevanti provenienti dai vari settori.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

predisposizione ed analisi di un piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi) ad integrazione del piano della performance;

rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo/processi, ove previsti;

valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;

3.1.2. Controllo strategico:

Il controllo strategico ha lo scopo di valutare - attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente - secondo il ciclo di gestione delle performance ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 - l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra risultati e obiettivi.

Nell'anno 2022:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 11/11/2022 e di Consiglio Comunale n. 67 del 25/11/2022 si è proceduto all'approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2024-2025
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 09/12/2022 e di Consiglio Comunale n. 83 del 21/12/2022 si è proceduto all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - 2023-2025 (DUP).

3.1.3. Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Il parere, ove non allegato, può essere apposto in calce alla proposta stessa. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfezione il provvedimento.

Il controllo di regolarità contabile, invece, viene esercitato dal Responsabile del servizio finanziario con il relativo parere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Il parere, ove non allegato, può essere apposto in calce alla proposta stessa. Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti una spesa non ancora impegnata contabilmente ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile del servizio responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria. Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria è allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce. Il visto, ove non allegato, può essere apposto in calce alla determinazione o all'atto stesso.

3.1.4. Controllo successivo di regolarità amministrativa:

Ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, Il controllo deve avvenire con cadenza trimestrale ed è riferito agli atti emessi nel trimestre precedente. Gli atti sottoposti a controllo successivo sono individuati:

a) **Determinazioni Dirigenziali:**

verranno verificati il 20% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale. Ogni campione dovrà contenere almeno un minimo di 10 atti per ogni Dirigente o incaricato di Posizione Organizzativa;

b) **Contratti, stipulati in forma pubblica e privata, ogni altro atto amministrativo:** verrà verificato il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale.

Dell'individuazione degli atti è compilato un verbale a cura del Segretario prima del controllo di merito.

Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- a) accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b) verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- c) analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto.
- d) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
- e) migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- f) indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima

imparzialità;

g) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;

h) costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;

i) collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

3.1.5. Valutazione delle performance:

Il processo valutativo da parte del Nucleo di Valutazione ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti dai dirigenti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. La validazione ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione dei seguenti criteri: adeguata specificità e misurabilità in termini concreti e chiari; riferimento ad un arco temporale determinato; confrontabilità con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente. Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso. Gli indicatori di misura utilizzati nella pesatura degli obiettivi sono: strategicità; importanza politica; complessità; interfunzionalità (le attività svolte in seno a un processo vedono il coinvolgimento di figure aventi generalmente differente estrazione funzionale).

La valutazione delle performance è disciplinata dall'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

3.1.6. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

A decorrere dal 2016 l'Amministrazione utilizza il bilancio consolidato, secondo la competenza economica, quale regola contabile nei confronti delle proprie società partecipate non quotate. Il servizio finanziario effettua costantemente il controllo dell'andamento economico finanziario delle società non quotate partecipate nei limiti di cui ai commi 3 dell'articolo 147 quinquies e 6 dell'articolo 170 del D. Lgs. 267/2000 e segnala il verificarsi di situazioni di disequilibrio tali da produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'ente indicando le ragioni del verificarsi degli squilibri e i possibili rimedi.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	
	2022 (*)
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	12.803.733,63
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.117.469,68
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	665.390,74
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	663.890,24
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TOTALE	15.250.484,29

SPESE	
	2022 (*)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	11.307.577,06
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.256.279,46
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	663.890,24
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	816.528,50
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TOTALE	14.044.275,26

PARTITE DI GIRO	
	2022 (*)
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.830.987,34
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.830.987,34

* (Dati Aggiornati al 15/03/2023)

2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inseriti manualmente

VERIFICA EQUILIBRI		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022) (*)
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	316.106,89
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	12.803.733,63 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	11.307.577,06 43.839,37
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	423.963,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	816.528,50 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		571.771,56
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	564.162,08 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+L+M)		1.135.933,64
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	694.154,66
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	440.710,32
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.068,66
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-148.851,26
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		149.919,92
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	729.576,74
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.362.586,10
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.446.750,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	663.890,24
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.256.279,46
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.250.835,21
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E1)		367.908,59
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	124.423,79
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		243.484,80
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		243.484,80
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	663.890,24
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	663.890,24
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.503.842,23
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	694.154,66
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	565.134,11
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		244.553,46
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-148.851,26
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		393.404,72

*(Dati Aggiornati al 15/03/2023)

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo	
	2022 (*)
Riscossioni	13.264.310,28
Pagamenti	14.174.778,01
Differenza	-910.467,73
Residui Attivi	3.817.161,35
Residui Passivi	1.700.484,59
Differenza	2.116.676,76
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.206.209,03

*(Dati Aggiornati al 15/03/2023)

4. Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione	
Descrizione	2022 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	2.600.892,09
Totale residui attivi finali	8.434.700,47
Totale residui passivi finali	1.975.900,56
Risultato di amministrazione	9.059.692,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	423.963,40
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	2.250.835,21
Risultato di Amministrazione	6.384.893,39
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

*(Dati Aggiornati al 15/03/2023)

5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

					2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					3.478,47

Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					560.683,61
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					729.576,74
Estinzione anticipata di prestiti					

6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Fine Mandato (2022)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	5.037.090,72	1.826.346,14	101.532,08	58.942,42	5.079.680,38	3.253.334,24	1.994.873,96	5.248.208,20
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	219.342,76	166.121,73	600,00	15.425,90	204.516,86	38.395,13	437.944,70	476.339,83
TITOLO 3 - Extra tributarie	1.447.870,31	731.632,79	2.442,37	15.877,56	1.434.435,12	702.802,33	584.394,74	1.287.197,07
Parziale titoli 1+2+3	6.704.303,79	2.724.100,66	104.574,45	90.245,88	6.718.632,36	3.994.531,70	3.017.213,40	7.011.745,10
TITOLO 4 - In conto capitale	537.153,64	209.174,12	236,88	26.136,25	511.254,27	302.080,15	111.956,50	414.036,65
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	769.049,74	526.530,39	0,00	0,00	769.049,74	242.519,35	479.890,24	722.409,59
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.000,00	184.000,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto terzi	271.832,31	192.842,47	128,70	710,62	271.250,39	78.407,92	24.101,21	102.509,13
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	8.282.339,48	3.652.647,64	104.940,03	117.092,75	8.270.186,76	4.617.539,12	3.817.161,35	8.434.700,47

Residui Passivi di Fine Mandato (2022)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
TITOLO 1 - Correnti	2.019.907,71	1.737.214,83	114.712,11	1.905.195,60	167.980,77	1.306.359,67	1.474.340,44
TITOLO 2 - In conto capitale	267.138,82	216.495,03	0,02	267.138,80	50.643,77	212.987,51	263.631,28
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.438,20	27.438,20
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi	325.348,14	263.731,94	4.824,77	320.523,37	56.791,43	153.699,21	210.490,64
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.612.394,67	2.217.441,80	119.536,90	2.492.857,77	275.415,97	1.700.484,59	1.975.900,56

(Dati Aggiornati al 15/03/2023)

5. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.901.542,00	501.244,97	537.766,72	2.096.537,03	5.037.090,72
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	651,70	36.000,00	3.773,38	178.917,68	219.342,76
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	360.898,84	132.544,77	253.334,81	701.091,89	1.447.870,31
TOTALE	2.263.092,54	669.789,74	794.874,91	2.976.546,60	6.704.303,79
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	40.251,19	34.354,67	159.631,19	302.916,59	537.153,64
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	126.690,57	64.380,39	29.533,17	548.445,61	769.049,74
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	166.941,76	98.735,06	189.164,36	851.362,20	1.306.203,38
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	39.221,53	20.487,86	31.647,26	180.475,66	271.832,31
TOTALE GENERALE	2.469.255,83	789.012,66	1.015.686,53	4.008.384,46	8.282.339,48

Residui passivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	57.787,05	29.373,05	159.931,78	1.772.815,83	2.019.907,71
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	93.261,06	2.647,41	0,02	171.230,33	267.138,82
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	51.089,00	22.964,50	24.940,15	226.354,49	325.348,14
TOTALE GENERALE	202.137,11	54.984,96	184.871,95	2.170.400,65	2.612.394,67

6. Rapporto tra competenza e residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI	
	2022 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	57,64

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	6.535.405,27
Accertamenti correnti titoli I e III	11.337.533,15

** (Dati Aggiornati al 15/03/2023)*

7. Indebitamento:

7.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

					2022
Residuo debito finale					9.588.947,69
Popolazione residente					14.510
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente					€ 660,85 per abitante

7.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

					2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)					1,78 %

7.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune non ha contratti in essere relativi a strumenti derivati.

8. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Stato Patrimoniale dell'Anno 2021

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	34.408,98
B I) Immobilizzazioni immateriali	383.400,70	A II) Riserve	21.850.548,40
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	29.224.655,83	A III) Risultato economico dell'esercizio	910.832,29
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	5.145.617,36	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	362.470,54
B) Totale Immobilizzazioni	34.753.673,89	A) Totale Patrimonio Netto	23.158.260,21
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	346.936,23
C II) Crediti	4.687.081,78	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	12.353.980,65
C IV) Disponibilità Liquide	2.076.153,98		
C) Totale Attivo Circolante	6.763.235,76		
D) Ratei e risconti attivi	1.352,51	E) Ratei e risconti passivi	5.659.085,07
TOTALE ATTIVO	41.518.262,16	TOTALE	41.518.262,16

(Dati Aggiornati al 15/03/2023)

9. Conto economico in sintesi.

7.2 Conto Economico in sintesi

Conto Economico dell'Anno 2021

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	12.626.118,17
B) Componenti negativi della gestione	11.578.524,37
C) Proventi ed oneri finanziari	-235.509,61
Proventi finanziari	3,04
Oneri finanziari	235.512,65
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	-20.061,75
E) Proventi ed Oneri straordinari	304.473,31
Proventi Straordinari	1.078.183,62
Oneri Straordinari	773.710,31
I) Imposte	185.663,46
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	910.832,29

(Dati Aggiornati al 15/03/2023)

10. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

				Anno 2022
<u>Sentenze esecutive</u>				3.478,47

11. Spesa per il personale.**11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

					Anno 2022
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					3.461.484,56
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006					3.406.724,76
Rispetto del limite					SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti					23,13 %

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

11.2. Spesa del personale pro-capite:

					Anno 2022
<u>Spesa personale* Abitanti</u>					214,3

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3. Rapporto abitanti dipendenti:

					Anno 2022
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>					190,92

11.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

11.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

				Anno 2022
				8.044,62

11.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

La fattispecie non sussiste.

11.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

					2022
Fondo risorse decentrate					Sì € 329.294,22 € 65.200 per straordinario € 31.920 per P.O.

11.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

La fattispecie non sussiste.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti:

nessun rilievo

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:

Le politiche di spesa sono state orientate al mantenimento e qualificazione dei servizi, grazie a miglioramenti dell'efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.

Parte V-I. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell' art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Comma abrogato dall'art. 1, comma 561, l. 27 dicembre 2013, n. 147 a decorrere dal 1° gennaio 2014

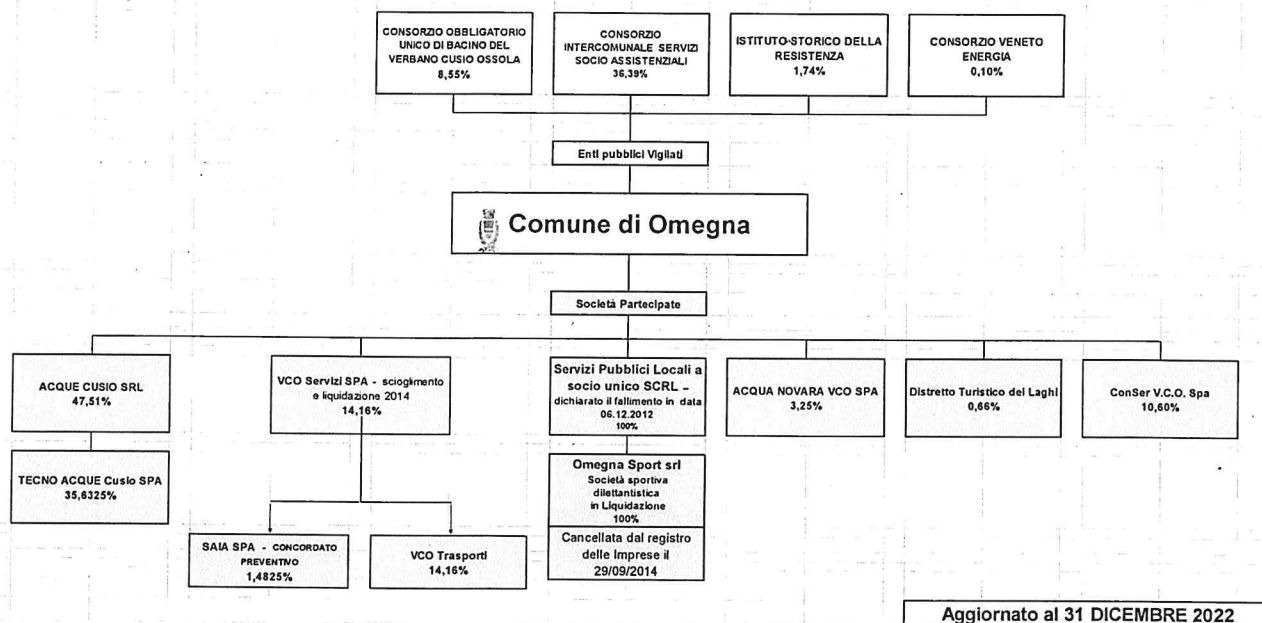
1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Comma abrogato dall'art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Fattispecie non presente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e partecipati dal Comune di Omegna



1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (artt. 3 e 4 del D.lgs. 175/2016):

Dall'esercizio 2016 la normativa ha imposto ai Comuni una revisione straordinaria delle partecipazioni possedute rendendo poi periodica la verifica di una eventuale razionalizzazione delle stesse.

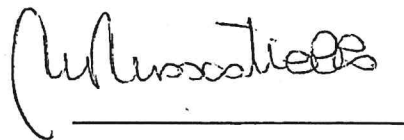
In conformità al dettato normativo, il Comune di Omegna ha adottato i seguenti atti:

- Delibera C.C. n. 69 del 06/10/2017 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle Società Partecipate - anno 2017".
- Delibera C.C. n. 84 del 21/12/2018 avente ad oggetto: "Razionalizzazione ordinaria annuale delle partecipazioni pubbliche: art. 20, D.lgs. 175/2016 - anno 2018".
- Delibera C.C. n. 62 del 23/12/2019 avente ad oggetto: "Razionalizzazione Ordinaria annuale delle Partecipazioni Pubbliche: art. 20, D.Lgs. 175/2016 - anno 2019".
- Delibera C.C. n. 80 del 29/12/2020 avente ad oggetto: "Razionalizzazione Ordinaria annuale delle Partecipazioni Pubbliche: art. 20, D.Lgs. 175/2016 - anno 2020 (con dati aggiornati al 31/12/2019)".
- Delibera C.C. n. 60 del 28/12/2021 avente ad oggetto: "Razionalizzazione Ordinaria annuale delle Partecipazioni Pubbliche: art. 20, D.Lgs. 175/2016 - anno 2021 (con dati aggiornati al 31/12/2020)".
- Delibera C.C. n. 77 del 21/12/2022 avente ad oggetto: "Razionalizzazione Ordinaria annuale delle Partecipazioni Pubbliche: art. 20, D.Lgs. 175/2016 - anno 2022 (con dati aggiornati al 31/12/2021)".

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Omegna

Lì, 15/03/2023

II VICE SINDACO REGGENTE



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 29/03/2023

L'organo di revisione economico finanziario

