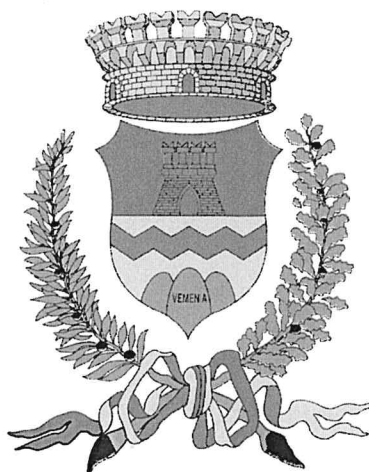


Comune di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato è redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale ed è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro e non oltre i quindici giorni successivi alla sottoscrizione, la relazione deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono infine pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente al 31-12-2021: 14.636****1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

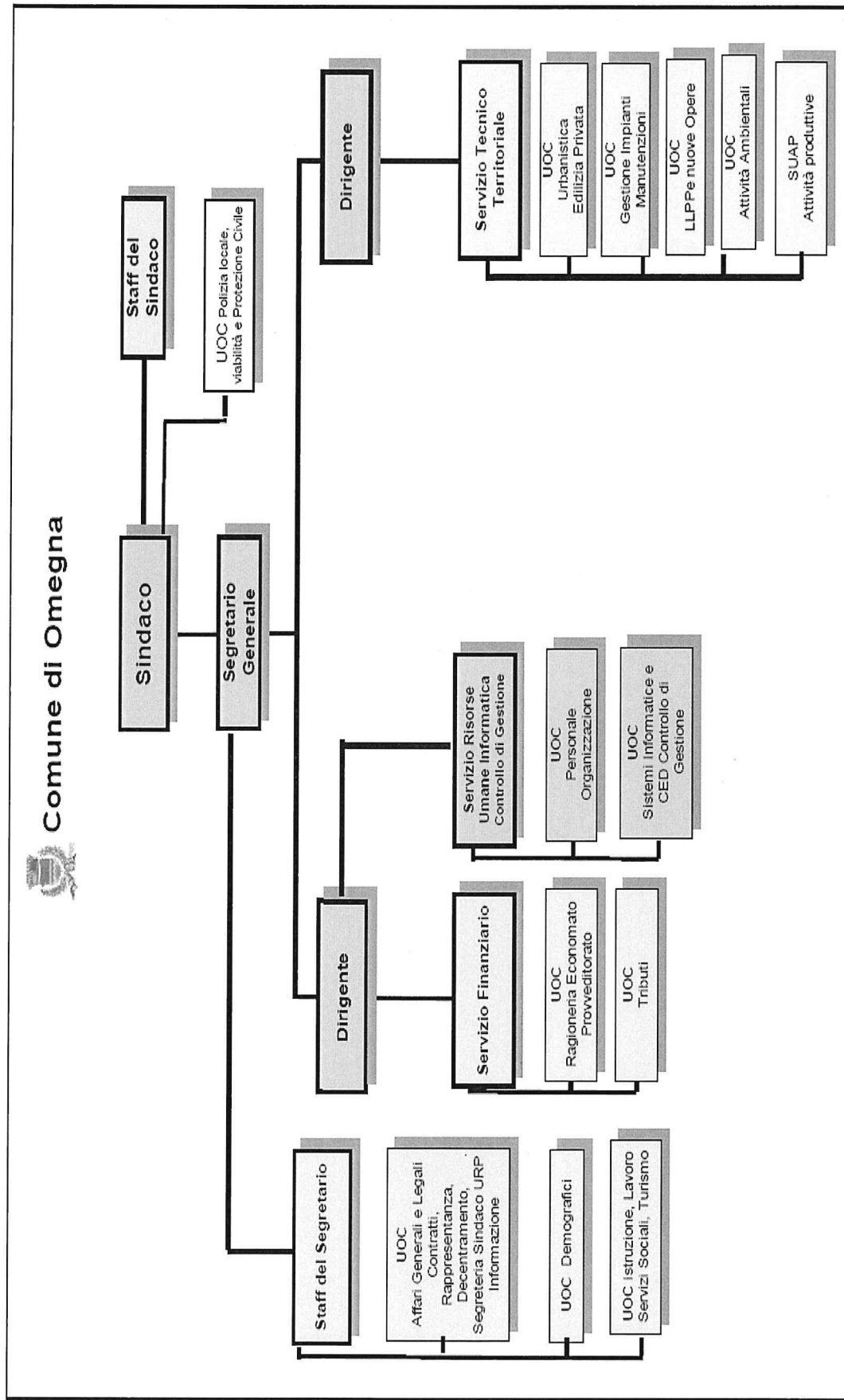
NOMINATIVO	CARICA	IN CARICA
Marchioni Paolo	Sindaco con delega a Affari Generali, Urbanistica e pianificazione turistica, Enti/Società partecipate, Sanità, Politiche dell'accoglienza migranti, protezione civile.	Dal 27/06/2017
Strada Stefano	Vice Sindaco con delega a Lavori Pubblici, Viabilità, Polizia Locale, Servizi Cimiteriali, Sicurezza, Ambiente. Assessore con delega a Ambiente	Dal 30/06/2017 Dal 28/10/2021
Perrone Francesco	Assessore con delega a Bilancio, Finanze e Tributi, Patrimonio, Personale, Sport.	Dal 30/06/2017
Proserpio Sabrina	Assessore con delega a Servizi Sociali, politiche dell'assistenza, Rapporti con associazioni di volontariato, Enti assistenziali, Parrocchie, Asl Vco e Ciss Cusio, Anagrafe e Stato Civile, Rapporti con i quartieri.	Dal 30/06/2017
Rubinelli Sara	Assessore con delega a Cultura, pubblica Istruzione, Politiche scolastiche, Formazione professionale, Politiche Giovanili, Comunicazione istituzionale.	Dal 30/06/2017
Corbetta Mattia SOSTITUITO DA Varveri Raffaella	Assessore con delega a Turismo, Commercio, Artigianato, Attività produttive, Agricoltura e foreste, Ambiente, Protezione Civile. Assessore con delega a Turismo, Commercio, artigianato, attività produttive, agricoltura e foreste.	Dal 30/06/2017 Dal 28/10/2021

CONSIGLIO COMUNALE

NOMINATIVO	CARICA	IN CARICA
Buzio Tiziano	Consigliere – Presidente del Consiglio Comunale	Dal 27/06/2017
Perini Maria Francesca	Consigliere	Dal 27/06/2017
Capriata Giulio	Consigliere	Dal 27/06/2017
Altilia Mario	Consigliere	Dal 27/06/2017
Cattaneo Andrea	Consigliere	Dal 27/06/2017
Ruschetti Roberto	Consigliere	Dal 27/06/2017
Empolesi Mauro	Consigliere	Dal 27/06/2017
Rondinelli Alessandro	Consigliere	Dal 27/06/2017
Oliveri Rosario	Consigliere	Dal 27/06/2017
Galizzi Dario	Consigliere	Dal 27/06/2017
Camera Lucia	Consigliere	Dal 27/06/2017
Busto Claudia SOSTITUITA DA De Lorenzi Roberta	Consigliere	Dal 27/06/2017 al 14/11/2018 Dal 14/11/2018
Pozzi Federica	Consigliere	Dal 30/06/2017
Frisone Maurizio SOSTITUITO DA Lamorte Simone	Consigliere	Dal 27/06/2017 al 11/11/2019 Dal 11/11/2019
Formigoni Giuseppe SOSTITUITO DA Alberganti Katiussia	Consigliere	Dal 27/06/2017 al 18/03/2022 Dal 18/03/2022
Varveri Raffaella SOSTITUITA DA Narciso Giorgio	Consigliere	Dal 27.06.2017 al 27.01.2020 Dal 07.02.2020

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:



TIPOLOGIA CONTRATTUALE	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Direttore	0	0	0	0	0
Segretario	1	1	1	1	1
Dirigenti	2 (di cui 1 art. 110 del Tuel)	2 (di cui 1 art. 110 del Tuel)	2 (di cui 1 art. 110 del Tuel)	2 (di cui 1 art. 110 del Tuel)	2 (di cui 1 art. 110 del Tuel)
Posizioni Organizzative	4	4	4	4 di cui una a comando	3 di cui una a comando
Dipendenti a tempo indet.	71	69	62	65	66
Dipendenti a tempo det.	1	2	2	2	3
Totale	79	78	71	74	75

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL . Non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: di seguito si descrivono in sintesi, per ogni servizio, le principali criticità riscontrate, le soluzioni realizzate durante il mandato e le attività, servizi e lavori realizzati:

Servizio Segreteria – Organi istituzionali:

Nel corso del quinquennio è sempre stata garantita l'assistenza alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale sia come attività di segreteria per la convocazione dei suddetti organi nonché della conferenza dei capigruppo che come verbalizzazione delle relative sedute.

Il Segretario Generale è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e titolare del potere sostitutivo.

Sono stati predisposti, nei termini di legge, i piani di prevenzione della corruzione con allegati i programmi della trasparenza e ne è stata garantita l'attuazione.

Con il D.Lgs. 33/2013 è stato introdotto l'obbligo di pubblicare sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", numerose informazioni che ha comportato una serie di adempimenti molto impegnativi, da ripetere periodicamente.

Istruzione pubblica:

Nel corso del quinquennio grazie alla nuova gara di concessione del servizio di refezione scolastica si è portato a compimento il progetto di realizzare una nuova cucina centralizzata liberando due ampi spazi negli edifici scolastici di via Monte Massone e di via Fossalone riutilizzati quali refettori.

L'insorgere dell'emergenza sanitaria ha imposto di operare con particolare urgenza sull'osservanza di tutte le norme necessarie alla prosecuzione dei servizi in sicurezza. In particolar modo per quanto riguarda la refezione scolastica si è dovuto riorganizzare il servizio in funzione della necessità di mantenere il distanziamento sociale tra gli alunni. Questo ha imposto l'individuazione di nuovi spazi da adibire a refettori con la conseguente necessità di ampliare il numero delle persone addette alla distribuzione dei pasti.

Attraverso gli strumenti della commissione mensa si è mantenuta viva l'attenzione dell'amministrazione sul buon andamento del servizio.

Incontri periodici con i dirigenti scolastici e i referenti dei diversi ambiti all'interno della scuola ha permesso un costante dialogo tra le parti intervenendo tempestivamente sulle diverse problematiche che via via si presentavano.

Si è mantenuto costante il rapporto e l'offerta culturale per gli alunni di ogni genere e grado anche attraverso l'attività del Consiglio Comune dei Ragazzi.

Sociale:

La maggior parte dell'attività legata al sociale è stata realizzata in collaborazione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi socio-assistenziali. Tuttavia, numerose iniziative di carattere sociale quali l'istituzione del servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio per persone anziane e a rischio marginalità sono state attivate nel corso del quinquennio.

Capitolo a parte deve essere riservato alle tante iniziative di carattere sociale legate all'insorgere dell'emergenza sanitaria e, nell'ultimo periodo del mandato, alla crisi umanitaria legata all'esplosione del conflitto in Ucraina e la conseguente necessità di ospitare un significativo numero di profughi in città.

Dall'anno 2019 la Regione Piemonte ha riaperto i bandi per le domande per il Fondo Sociale per la Locazione che ha visto il Comune di Omegna come capofila di un ampio ambito del territorio cusiano: questo ha imposto agli uffici ad un importante lavoro per l'istruttoria delle numerosissime pratiche sopraggiunte.

Turismo/Cultura:

Nel campo del turismo risulta da segnalare l'importante lavoro realizzato per la definizione di un Masterplan del turismo: uno strumento efficace per la pianificazione degli interventi da realizzare per una trasformazione del tessuto economico della città.

Realizzazione di un *brand* e di un'immagine coordinata per una definizione di una chiara identità della città in ambito culturale anche attraverso il portale VisitOmegna.

Nello sviluppo dell'attività culturale sono da segnalare numerosi importanti attività svolte nel quinquennio di mandato quali in primis la realizzazione di un Museo dedicato a Gianni Rodari nel centenario della sua nascita. Sono state inoltre mantenute vive numerose iniziative culturali di alto livello quali il Premio Omegna alla Resistenza e il Premio Rodari, l'UNI3 la stagione teatrale e concertistica ecc. Ma sono state introdotte anche nuove iniziative di grande spessore quali il festival di filosofia Agorà, numerosi concerti e iniziative di carattere più locale ma che hanno coinvolto scuole e territorio in modo attivo.

Servizio Finanziario:

Dal 2016 è stato introdotto il nuovo sistema contabile previsto dal D. Lgs. 118/2011 che ha comportato importanti cambiamenti nella programmazione economica-finanziaria cui il servizio ha fatto fronte anche supportando tutti gli altri servizi comunali.

È stato predisposto un piano di recupero dell'evasione tributaria attraverso il potenziamento dell'Ufficio Tributi e l'aggiornamento della banca dati.

Nel 2019 è stato affidato alla ditta Cerved il servizio di recupero crediti in forma bonaria e stragiudiziale che ha permesso un recupero di tassa rifiuti e di IMU pari a circa € 100.000,00.

Servizio Risorse Umane, Informatica, Controllo di Gestione: Le ultime modifiche normative hanno permesso all'ente di assumere il personale cessato attraverso l'espletamento di numerosi concorsi e procedure di mobilità o tramite lo scorrimento di graduatorie di altri enti. Tale attività ha comportato un aumento considerevole delle incombenze dell'ufficio personale rispetto alla gestione ordinaria.

È stato attivato un nuovo sito internet e sono state create e gestite nuove pagine Facebook e Twitter.

Nel corso della pandemia è stato attivato lo Smart Working per la maggior parte dei dipendenti attraverso la modifica della rete garantendo la sicurezza informatica.

È stato realizzato il passaggio in Cloud degli applicativi Siscom e Technical Design e l'installazione ed attivazione di Office 365 per tutti gli utenti.

Il sistema di pagamento PagoPa è stato avviato e si prevede di completarlo a breve.

Sono stati attivati altresì lo sportello del Contribuente e del Cittadino con accesso con SPID e CIE e i servizi su App IO

È stato realizzato il collegamento in Fibra ottica con Biblioteca Civica e RUPAR

Servizio Tecnico Territoriale: Il mandato amministrativo è stato caratterizzato da due eventi eccezionali l'uno a livello nazionale consistente nell'evento pandemico da covid 19 che ha interessato buona parte del periodo del mandato e l'altro da un evento alluvionale importante accaduto nell'ottobre 2020 che ha causato ingenti danni al patrimonio pubblico e privato.

Lo stato di emergenza pandemico ha inciso non solo con riguardo alla salute pubblica ed i conseguenti comportamenti volti a limitare il contagio (diversa organizzazione del lavoro, accelerazione dei processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione, ecc) ma ha comportato una inversione della azione amministrative che passando da un indirizzo generale di contenimento della spesa pubblica si è trasformata nel volano per il rilancio dell'economia attraverso l'incremento degli investimenti.

Tale indirizzo a partire dall'anno 2019 ha comportato l'investimento in interventi volti soprattutto alla messa in sicurezza ed efficientamento energetico del patrimonio sia pubblico che privato, i primi attraverso contributi statali straordinari sfociati nel 2022 nel PNRR (Piano nazionale di Ripresa e resilienza) ed il secondo nelle diverse forme di incentivazione agli investimenti privati nel comparto dell'edilizia residenziale.

Fatta questa doverosa premessa il primo biennio amministrativo si è caratterizzato dal completamento di interventi già avviati dalla precedente amministrazione quali la riqualificazione della Piazza Beltrami e via Tito Speri e dall'altro dall'incremento delle attività manutentive del patrimonio comunali (strade e piazze) oltre che da interventi di riqualificazione delle frazioni. In quest'ultima area di intervento in tutti gli anni del mandato sono state destinate importanti somme in riqualificazioni di aree gioco e verdi, di manutenzione dei marciapiedi, di interventi in ambito di impiantistica sportiva ecc.

Altro impegno importante è stato rivolto alla definizione del master plan per lo sviluppo della città di Omegna che, conclusosi nel 2021 ha tracciato le linee guida per il rilancio dell'attività economica e sociale in chiave turistica e culturale, tuttavia, non trascurando l'attività produttiva ancora esistente e rimarchevole.

Da segnalare anche l'ottenimento di un significativo finanziamento della Fondazione Cariplo che ha consentito la realizzazione di un museo dedicato a Rodari nel centenario della nascita oltre a diversi interventi a corredo volti tutti a valorizzare la creatività quale filo conduttore degli stessi.

La realizzazione del Museo in Via Carrobbio ha consentito tra l'altro il recupero di un edificio fatiscente sito nel centro storico di Omegna.

Importanti interventi sono stati portati a termine ed avviati anche in ambito sportivo mediante la realizzazione degli impianti di illuminazione dei campi di calcio dello stadio di Omegna e del campo di Cireggio, oltre alla progettazione di una nuova tribuna sempre ad Omegna e presso il campo di Bagnella.

In tema ambientale e di efficientamento energetico è stata completata la trasformazione, avviata da tempo, dell'impianto di illuminazione pubblica con tecnologia a led e si è proceduto ad alcuni interventi significativi sugli edifici scolastici volti a migliorarne i requisiti energetici ed acustici quali la sostituzione dei serramenti esterni (Scuola primaria di Agrano, istituto comprensivo di Via De Amicis e primaria di Bagnella).

Sempre mediante un bando Cariplo si avviato il progetto di riqualificazione energetica di tutto il patrimonio comunale finanziato tramite terzi. Tale operazione vede concludersi nel 2022 l'affidamento all'appaltatore (Esco) cui seguirà nel prossimo anno la realizzazione degli interventi.

L'ultimo anno del mandato ha impegnato l'azione amministrativa alla predisposizione di progetti e la partecipazione ai bandi di finanziamento a valere sul PNRR per importanti interventi quali la realizzazione di un nuovo asilo nido, la riqualificazione degli alloggi di edilizia sociale di via Manfredi la realizzazione di una nuova palestra presso l'istituto comprensivo di Crusinallo, il rifacimento del ponte sul torrente Nigoglia ed altri interventi.

Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Nel corso dell'anno 2019 si è concluso l'iter di approvazione della variante parziale n. 31 ex articolo 17 comma 5 della L.R. n. 56/77, ai fini del riconoscimento delle aree sciabili e di sviluppo montano ai sensi della L.R. n. 2/2019.

Nel 2021 si è conclusa anche l'approvazione della variante n. 32 al P.R.G.C. ex articolo 17 comma 5 della L.R. n. 56/77 principalmente finalizzata a riconsiderare alcune previsioni, tenendo conto dello stato di fatto, e delle effettive possibilità attuative, e a introdurre specifiche prescrizioni sulla base delle manifestate esigenze dei cittadini.

L'attività edilizia ordinaria è stata investita a partire dal 2020 dagli "effetti" delle attività di incentivazione edilizia promosse dal governo nazionale per incentivare la ripresa quali il cosiddetto superbonus 110% ed il bonus facciate, incentivi che hanno triplicato gli accessi agli uffici per accessi agli atti, sanatorie e titoli edilizi rilasciati.

Servizio Polizia Locale, Viabilità e Protezione Civile:

La Polizia Locale attua procedure amministrative, misure preventive e repressive volte a regolare la sicurezza stradale ed urbana, vigilare il territorio comunale, prevenire e sanzionare condotte illecite in sinergia con le altre Forze di Polizia (attività di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, interforza con le altri Organi di Polizia e Questura). Parimenti significative sono le attività di controllo in materia edilizia, ambientale, commerciale ed ai mercati settimanali, servizi di informazione alla cittadinanza volte, in particolare, a garantire la regolare ed ordinata fruibilità degli spazi condivisi (parchi, giardini e centro storico oggetto di ZTL).

Negli ultimi due anni, segnati dalla pandemia, la Polizia Locale è stata chiamata a svolgere servizi di controllo e contrasto alle violazioni delle normative anti-Covid -19, in particolare, riguardanti l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, il rispetto del "distanziamento sociale" e applicazione delle misure di restrizione della mobilità rapportati al grado di rischio regionale stabilito dal Ministero della Sanità.

Seppur operante in carenza di personale operativo, oltre a garantire, a livello massimo possibile, le attività ed i servizi alla collettività, il Comando di Polizia Locale è stato presente in occasione delle manifestazioni (sportive, religiose, culturali e di intrattenimento), patrocinati dall'Amministrazione Comunale, ed ha, nel limite della dotazione organica assegnata, previsto un loro ampliamento con servizi serali.

Particolare attenzione è stata posta nel quinquennio all'implementazione e manutenzione della segnaletica stradale (orizzontale e verticale) attraverso attività di programmazione mirata.

Un consistente intervento nel corso del 2021 ha permesso il reperimento, l'individuazione e l'ottimizzazione degli spazi di sosta sul territorio, e la previsione di spazi di sosta riservati alle persone invalide con connessa intensificazione dei controlli.

Sono state installati ulteriori punti di controllo del sistema di video sorveglianza cittadino.

È stato realizzato nell'estate del 2021 il collegamento informatico del sistema di videosorveglianza con il Commissariato di Polizia di Stato e la Caserma dei Carabinieri del territorio.

Sono stati acquisiti finanziamenti statali (tramite la Prefettura di Verbania) finalizzati al potenziamento del sistema di video sorveglianza nella zona di Via Zanoia e Lungo Lago L. Buoizzi (zona Ospedale) al fine di porre in essere azioni di prevenzione e contrasto alla criminalità ed agli atti di vandalismo ai danni dell'arredo pubblico e della proprietà privata.

Alla luce delle più recenti normative in materia, si è intrapreso un percorso volto a dotare gli Agenti di Polizia Locale di strumenti informatici, quali stampanti e tablet, per il pagamento tracciato e digitale attraverso il sistema PagoPA dei Verbali di infrazione elevati sulla strada; inoltre è stato acquistato un software per la gestione in back office dei Verbali di infrazione.

La dotazione tecnologica è stata, altresì, implementata attraverso l'avvio di una complessiva modernizzazione degli strumenti informatici.

Si è proceduto a partire dal 2020 ad un aumento del parco automezzi (acquisto di una autovettura nuova) e, al contempo, all'implementazione della dotazione strumentale in linea con i requisiti di legge per i Servizi di Polizia Stradale anche in funzione dei controlli sulla velocità stradale, oggetto di apposita programmazione. È in itinere la procedura volta alla sostituzione dell'autovettura di servizio più obsoleta con un autoveicolo efficiente ed idoneo allo svolgimento dei Servizi di Polizia Locale. Un parco auto più moderno e performante consentirà di implementare la programmazione dei servizi attraverso "pattuglie dinamiche" operanti sul territorio del Comune.

È stata costituita ex novo all'interno dell'UOC Polizia Locale un'Area Amministrativa-contabile dipendente direttamente dal Comandante P.L. attraverso la mobilità interna di n. 1 Funzionario (dal 1° marzo 2021) che si è completata con il trasferimento, un anno dopo, dell'Ufficio Messi.

Sono state valutate ed esaminate, con la dovuta attenzione, le proposte, le istanze, le osservazioni e segnalazioni provenienti dai Consigli di Quartiere della Città.

Nel quinquennio 2017-2022, oltre alla realizzazione di rilevanti interventi di assesto idrogeologico del territorio da parte del Servizio Tecnico Territoriale dell'Ente, si sono razionalizzati ed ottimizzati i sistemi di allertamento secondo i protocolli di attivazione previsti dal vigente Piano Comunale di Protezione Civile e

dalla normativa di settore regionale. Si è collaborato ed è in fase di ultimazione la procedura per la realizzazione di un nuovo Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione Montana del Cusio e del Mottarone.

Si sono potenziate le dotazioni del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. A tal scopo si sono ricercati bandi e finanziamenti per implementare le risorse strumentali a disposizione, così come si sono sviluppate, nell'attività di prevenzione della Protezione Civile, le occasioni di esercitazione e formazione del personale, anche con la collaborazione di altri Enti.

Sono stati calendarizzati i Corsi di Formazione specifici per Volontari della Protezione Civile (corso base di 4 ore, corso di 12 ore, corso per uso radio e ricetrasmittenti) ed è stato favorito il confronto all'interno del Gruppo attraverso la programmazione di riunioni organizzative e esplicative.

Sono state completate le procedure per l'acquisto di un congruo numero radio ricetrasmittenti per il Gruppo Comunale utilizzabili in emergenza all'interno del Sistema di Protezione Civile. Particolare attenzione è altresì stata data dal Servizio, al monitoraggio e controllo del territorio, nonché l'attività di coordinamento durante il significativo evento sportivo del passaggio in Omegna della tappa del Giro D'Italia nel maggio 2021.

Secondo i criteri e le procedure con le quali è stato gestito al meglio ed in sicurezza l'evento calamitoso (allagamento, frane e smotti) che nell'autunno 2020 ha colpito il territorio del Cusio.

Dal marzo 2020, senza soluzione di continuità, la struttura del Corpo di Polizia Locale e del Gruppo di Protezione Civile, è stata direttamente coinvolta prima dall'emergenza sanitaria COVID -19 e, più recentemente, dall'emergenza umanitaria dovuta al conflitto in UCRAINA attraverso l'apertura continuativa del Comitato Comunale Protezione Civile e della Sala Operativa tuttora attive.

Sono state effettuate un elevato numero di pattuglie per il controllo Green Pass con il coordinamento della locale Questura e in ampia collaborazione con le altre Forze di Polizia e Strutture Sanitarie.

Il Gruppo Comunale, in sinergia con altri Gruppi di comuni del territorio, ha contribuito fattivamente allo svolgimento (presso la casa della salite di Omegna) della Campagna di vaccinazione, si è operata per la distruzione delle mascherine (chirurgiche e FFP2) ed altro materiale alle RSA ed alla cittadinanza secondo le indicazioni del Coordinamento Provinciale P.C. di Verbania.

Le attività connesse all'emergenza epidemiologica sono state oggetto di elogio formale da parte dell'Amministrazione Comunale (09/12/2021), per gli ottimi livelli di "prestazione operatività" garantiti nell'interesse della collettività.

L'aggravarsi della crisi internazionale in atto in Ucraina, oltre a perdita di vite umane fra civili e militari, sta determinando un afflusso massiccio di persone in cerca di rifugio anche in Italia compresi i territori della Provincia di Verbania. La Protezione Civile sta garantendo, secondo le linee operative dettate dal Comando di Polizia Locale e dal Coordinamento Provinciale della Protezione Civile di Verbania, in sinergia con il CISS di Omegna, forme di soccorso ed assistenza a livello locale alla Popolazione ucraina (in gran parte donne e bambini) colpita dagli accadimenti bellici e sfollati dalle zone di origine attraverso servizi di trasporto viveri e di trasporto dei rifugiati in Commissariato di Omegna, Questura ed al Centro vaccinale di Premosello Chiovenda.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Inizio mandato: nessun parametro positivo.

Fine mandato: nessun parametro positivo.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Servizio Segreteria – Organi istituzionali:

Approvazione del regolamento riguardante la concessione dei patrocini e l'utilizzo dello Stemma Comunale

Approvazione Regolamento per le riprese audio e video del Consiglio Comunale

Approvazione Regolamento per la disciplina delle consultazioni e dei referendum

Approvazione Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 678/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche

Modifica art. 35 del Regolamento Partecipazione popolare

Modifiche allo Statuto Comunale e al Regolamento sulla partecipazione popolare inerenti ai Consigli di quartiere

Servizio Finanziario:

Modifica del regolamento generale delle Entrate Comunali

Approvazione nuovo regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso

Modifiche ed integrazioni al vigente Regolamento Comunale sulla Pubblicità e le Pubbliche Affissioni

Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria

Approvazione nuovo Regolamento generale delle entrate comunali

Approvazione Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti

Approvazione nuovo Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di spazi ed aree pubbliche e di autorizzazione alle installazioni pubblicitarie

Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni. Modifiche e adeguamenti.

Modifiche ed integrazioni al vigente Regolamento per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e contestuale riadozione dello stesso

Servizio Risorse Umane, Informatica, Controllo di Gestione:

Modifica del regolamento in materia di orario di lavoro approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell'11 febbraio 2009

Approvazione regolamento incentivi gestione entrate

Approvazione nuovo regolamento in materia di orario di lavoro del Comune di Omegna

Approvazione Piano triennale della Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2017-2020

Aggiornamento ed approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive del Comune di Omegna per il triennio 2020-2022

Programmazione delle attività di monitoraggio del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020-2022

Aggiornamento all'anno 2021 del Piano triennale delle Azioni positive del Comune di Omegna

Aggiornamento all'anno 2022 del Piano triennale delle Azioni positive del Comune di Omegna

Modifica vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Approvazione del Regolamento in materia compensi per le commissioni di concorso del Comune di Omegna

Servizio istruzione, Lavoro Servizi Sociali, Turismo:

Approvazione nuovo regolamento concernente la definizione dei criteri e delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici

Servizio Tecnico Territoriale:

Regolamento per l'utilizzo dei posti d'ormeggio nei porti turistici d'interesse comunale.

Regolamento per la concessione di spazi ed aree pubbliche

Approvazione del Regolamento edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, L. R. 19/1999

Approvazione Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazioni per la cura la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani

Esame ed approvazione del Regolamento comunale per l'esercizio delle attività di barbiere, parrucchiere uomo e donna ed estetista

Approvazione regolamento per l'assegnazione e l'uso degli orti urbani

Norme disciplinanti l'occupazione del suolo pubblico mediante l'allestimento di dehor stagionali e continuativi

Esame ed approvazione del regolamento per i mercati, fiere e posteggi per il commercio su aree pubbliche.

Approvazione regolamento per l'erogazione dei contributi per interventi di tinteggiatura della facciata degli edifici

Servizio Polizia Locale, Viabilità e Protezione Civile:

Approvazione nuovo Regolamento di Polizia Urbana

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu):

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	3,5	3,5	3,5	6	6
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	7,8	7,8	7,8	10,30	10,30
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ZERO	ZERO

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79
Fascia esenzione	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	137,95	139,47	149,90	150,93	153,77

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27.4.2017 è stato approvato il regolamento sui controlli interni previsto dall'art. 147 del D. Lgs.267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 per l'attuazione dei seguenti controlli:

3.1.1. Controllo di gestione:

Compete a ciascun Dirigente di Settore con il supporto del servizio Controllo di gestione, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G./Piano delle Performance. Ogni Dirigente di Settore individua un referente a cui compete la rilevazione e monitoraggio dei dati contabili ed extra contabili di Settore rilevanti ai fini del controllo di gestione. Il supporto del servizio Controllo di Gestione per l'esercizio del controllo si esplica attraverso il coordinamento dei referenti e attraverso l'implementazione e gestione di un sistema informatico in grado di governare i flussi informativi rilevanti provenienti dai vari settori.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

predisposizione ed analisi di un piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi) ad integrazione del piano della performance;

rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti in

riferimento ai singoli servizi e centri di costo/processi, ove previsti;

valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;

3.1.2. Controllo strategico:

Il controllo strategico ha lo scopo di valutare - attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente - secondo il ciclo di gestione delle performance ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 - l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra risultati ed obiettivi.

Nell'anno 2017:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27.4.2017 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione 2016;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.7.2017 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019.

Nell'anno 2018:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 4.5.2018 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione 2017;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 29.6.2018 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2017

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.7.2018 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020.

Nell'anno 2019:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.4.2019 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione 2018;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 28.6.2019 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 12.7.2019 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021.

Nell'anno 2020:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.6.2020 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione 2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 9.12.2020 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 25.9.2020 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022.

Nell'anno 2021:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28.5.2021 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione 2020;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 13.12.2021 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2021;
 - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28.7.2021 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023.
- Sono stati conseguiti i risultati rispetto agli obiettivi predefiniti e rispettati gli standard di qualità prefissati.

3.1.3. Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Il parere, ove non allegato, può essere apposto in calce alla proposta stessa. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Il controllo di regolarità contabile, invece, viene esercitato dal Responsabile del servizio finanziario con il relativo parere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Il parere, ove non allegato, può essere apposto in calce alla proposta stessa. Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti una spesa non ancora impegnata contabilmente ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile del servizio responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria. Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria è allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce. Il visto, ove non allegato, può essere apposto in calce alla determinazione o all'atto stesso.

3.1.4. Controllo successivo di regolarità amministrativa:

Ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, Il controllo deve avvenire con cadenza trimestrale ed è riferito agli atti emessi nel trimestre precedente. Gli atti sottoposti a controllo successivo sono individuati:

- a) Determinazioni Dirigenziali:

verranno verificati il 20% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale. Ogni campione dovrà contenere almeno un minimo di 10 atti per ogni Dirigente o incaricato di Posizione Organizzativa;

b) Contratti, stipulati in forma pubblica e privata, ogni altro atto amministrativo: verranno verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale.

Dell'individuazione degli atti è compilato un verbale a cura del Segretario prima del controllo di merito.

Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- a) accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b) verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- c) analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto.
- d) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
- e) migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- f) indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- g) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- h) costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- i) collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

3.1.5. Valutazione delle performance:

Il processo valutativo da parte del Nucleo di valutazione ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti dai dirigenti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. La validazione ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione dei seguenti criteri: adeguata specificità e misurabilità in termini concreti e chiari; riferimento ad un arco temporale determinato; confrontabilità con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente. Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso. Gli indicatori di misura utilizzati nella pesatura degli obiettivi sono: strategicità; importanza politica; complessità; interfunzionalità (le attività svolte in seno ad un processo vedono il coinvolgimento di figure aventi generalmente differente estrazione funzionale).

La valutazione delle performance è disciplinata dall'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

3.1.6. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

A decorrere dal 2016 l'Amministrazione utilizza il bilancio consolidato, secondo la competenza economica, quale regola contabile nei confronti delle proprie società partecipate non quotate. Il servizio finanziario effettua costantemente il controllo dell'andamento economico finanziario delle società non quotate partecipate nei limiti di cui ai commi 3 dell'articolo 147 quinquies e 6 dell'articolo 170 del D. Lgs. 267/2000 e segnala il verificarsi di situazioni di disequilibrio tali da produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'ente indicando le ragioni del verificarsi degli squilibri ed i possibili rimedi.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	11.950.429,02	12.011.522,35	11.747.773,91	12.816.395,53	12.553.565,29	5,05
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.046.265,41	1.028.539,27	825.289,84	900.000,92	1.595.305,13	52,48
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	157.477,21	580.000,00	986.459,60	512.548,13	550.000,00	249,26
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	157.477,21	580.000,00	986.459,60	512.548,13	550.000,00	249,26
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	1.880.630,21	2.463.671,52	1.639.583,30	977.389,95	34.082,19	-98,19
TOTALE	15.192.279,06	16.663.733,14	16.185.566,25	15.718.882,66	15.282.952,61	0,60

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.127.813,68	10.507.518,45	10.354.956,20	10.363.618,84	10.919.834,81	7,82
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.758.273,72	1.854.082,42	1.099.313,55	2.057.767,91	2.825.442,40	60,69
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	157.477,21	580.000,00	986.459,60	512.548,13	550.000,00	249,26
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	828.879,80	871.066,35	899.219,69	561.959,25	758.037,51	-8,55
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	1.880.630,21	2.463.671,52	1.639.583,30	977.389,95	34.082,19	-98,19
TOTALE	14.753.074,62	16.276.338,74	14.979.532,34	14.473.284,08	15.087.396,91	2,27

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.872.031,58	2.101.894,44	2.009.327,19	2.103.120,52	2.140.571,09	14,34
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.872.031,58	2.101.894,44	2.009.327,19	2.103.120,52	2.140.571,09	14,34

* (Dati Aggiornati al 11/04/2022)

2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	419.971,23	389.220,69
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	11.950.429,02 0,00	12.011.522,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.127.813,68	10.507.518,45
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	389.220,69	918.184,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	828.879,80 0,00 0,00	871.066,35 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		1.024.486,08	103.974,24
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	683.769,34 0,00	676.564,61 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		1.708.255,42	780.538,85
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	812.680,57	485.656,67
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	583.462,00	653.605,43
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.361.219,83	2.188.539,27
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	157.477,21	580.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.758.273,72	1.854.082,42
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	653.605,43	859.636,50
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		188.006,04	34.082,45
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	157.477,21	580.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	157.477,21	580.000,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		1.896.261,46	814.621,30

* (Dati Aggiornati al 11/04/2022)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	918.184,00	391.445,32	304.388,73
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00- 2.00- 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	11.747.773,91 0,00	12.816.395,53 0,00	12.553.565,29 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.354.956,20	10.363.618,84	10.919.834,81
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	391.445,32	304.388,73	316.106,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	899.219,69 0,00	561.959,25 0,00	758.037,51 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	152.255,36	145.931,11
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.020.336,70	1.825.618,67	718.043,70
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	40.973,63 0,00	418.691,32 0,00	390.980,59 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	155.000,00	30.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.061.310,33	2.089.309,99	1.079.024,29
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	32.788,87	604.479,30	700.897,72
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	324.702,08	969.701,17	194.103,67
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		703.819,38	515.129,52	184.022,90
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	398.464,01	424.879,99	-391.922,90
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		305.355,37	90.249,53	575.945,80
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	565.402,14	551.444,22	430.639,64
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	859.636,50	2.028.907,35	1.799.672,90
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.798.209,04	1.925.097,18	2.695.305,13
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	986.459,60	512.548,13	550.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	155.000,00	30.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.099.313,55	2.057.767,91	2.825.442,40
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.028.907,35	1.799.672,90	1.362.586,10
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		108.567,18	290.459,81	217.589,17
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	95.069,89	114.776,93
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		108.567,18	195.389,92	102.812,24
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		108.567,18	195.389,92	102.812,24
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	986.459,60	512.548,13	550.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	986.459,60	512.548,13	550.000,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.169.877,51	2.379.769,80	1.296.613,46
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	32.788,87	604.479,30	700.897,72
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	324.702,08	1.064.771,06	308.880,60
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		812.386,56	710.519,44	286.835,14
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	398.464,01	424.879,99	-391.922,90
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		413.922,55	285.639,45	678.758,04

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Riscossioni	12.926.932,30	14.846.082,96	13.986.676,65	13.346.855,55	13.415.139,24
Pagamenti	14.646.241,64	16.314.360,14	15.275.132,34	13.990.922,69	15.057.567,35
Differenza	-1.719.309,34	-1.468.277,18	-1.288.455,69	-644.067,14	-1.642.428,11
Residui Attivi	4.137.378,34	3.919.544,62	4.208.216,79	4.475.147,63	4.008.384,46
Residui Passivi	1.978.864,56	2.063.873,04	1.713.727,19	2.585.481,91	2.170.400,65
Differenza	2.158.513,78	1.855.671,58	2.494.489,60	1.889.665,72	1.837.983,81
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	439.204,44	387.394,40	1.206.033,91	1.245.598,58	195.555,70

* (Dati Aggiornati al 11/04/2022)

4. Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	341.637,86	657.911,18	549.901,21	1.554.373,68	2.076.153,98
Totale residui attivi finali	6.669.923,49	6.579.147,72	7.890.766,02	9.036.316,20	8.282.339,48
Totale residui passivi finali	2.608.542,52	2.306.880,19	2.187.699,81	3.074.279,55	2.612.394,67
Risultato di amministrazione	4.403.018,83	4.930.178,71	6.252.967,42	7.516.410,33	7.746.098,79
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	389.220,69	918.184,00	391.445,32	304.388,73	316.106,89
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	653.605,43	859.636,50	2.028.907,35	1.799.672,90	1.362.586,10
Risultato di Amministrazione	3.360.192,71	3.152.358,21	3.832.614,75	5.412.348,70	6.067.405,80
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			36.967,17		26.993,72
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	5.734,39	676564,61	4.006,46	260.313,86	363.986,87
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	1.490.715,52	485.656,67	565.402,14	551.444,22	430.639,64

Estinzione anticipata di prestiti						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	3.056.452,10	1.698.977,12	82.563,20	16.054,60	3.122.960,70	1.423.983,58	3.103.380,55	4.527.364,13
TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti	207.958,77	83.959,77	0,00	31.173,41	176.785,36	92.825,59	126.994,93	219.820,52
TITOLO 3 - Estratributarie	793.779,16	367.920,63	33.082,66	3.156,48	823.705,34	455.784,71	638.326,70	1.094.111,41
Parziale titoli 1+2+3	4.058.190,03	2.150.857,52	115.645,86	50.384,49	4.123.451,40	1.972.593,88	3.868.702,18	5.841.296,06
TITOLO 4 - In conto capitale	160.530,60	45.930,60	0,00	82.300,00	78.230,60	32.300,00	78.789,83	111.089,83
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	559.794,33	153.066,49	0,00	0,00	559.794,33	406.727,84	132.758,19	539.486,03
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	970.286,28	869.740,39	0,00	0,00	970.286,28	100.545,89	0,00	100.545,89
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto terzi	34.848,54	14.060,03	0,00	410,97	34.437,57	20.377,54	57.128,14	77.505,68
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	5.783.649,78	3.233.655,03	115.645,86	133.095,46	5.766.200,18	2.532.545,15	4.137.378,34	6.669.923,49

Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
TITOLO 1 - Correnti	2.304.952,47	1.815.809,17	98.554,31	2.206.398,16	390.588,99	1.579.616,80	1.970.205,79
TITOLO 2 - In conto capitale	347.820,39	215.723,94	1.885,72	345.934,67	130.210,73	198.313,51	328.524,24
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	559.794,33	559.794,33	0,00	559.794,33	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	236.901,44	236.901,44	0,00	236.901,44	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi	275.691,99	166.813,75	0,00	275.691,99	108.878,24	200.934,25	309.812,49
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.725.160,62	2.995.042,63	100.440,03	3.624.720,59	629.677,96	1.978.864,56	2.608.542,52

Residui Attivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	5.430.764,13	2.466.829,74	22.762,34	46.143,04	5.407.383,43	2.940.553,69	2.096.537,03	5.037.090,72
TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti	335.554,97	295.028,51	0,00	101,44	335.453,59	40.425,08	178.917,68	219.342,76
TITOLO 3 - Estratributarie	1.300.847,41	510.753,97	8.952,74	52.267,76	1.257.532,39	746.778,42	701.091,89	1.447.870,31
Parziale titoli 1+2+3	7.067.166,51	3.272.612,22	31.715,14	98.512,24	7.000.369,41	3.727.757,19	2.976.546,60	6.704.303,79
TITOLO 4 - In conto capitale	478.335,65	244.098,60	0,00	0,00	478.335,65	234.237,05	302.916,59	537.153,64
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.271.005,30	1.050.401,17	0,00	0,00	1.271.005,30	220.604,13	548.445,61	769.049,74
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	31.291,87	31.291,87	0,00	0,00	31.291,87	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto terzi	188.516,87	94.805,87	82,28	2.436,63	186.162,52	91.356,65	180.475,66	271.832,31
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	9.036.316,20	4.693.209,73	31.797,42	100.948,87	8.967.164,75	4.273.955,02	4.008.384,46	8.282.339,48

Residui Passivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
TITOLO 1 - Correnti	2.239.481,60	1.890.477,00	101.912,72	2.137.568,88	247.091,88	1.772.815,83	2.019.907,71
TITOLO 2 - In conto capitale	490.569,71	394.273,86	387,36	490.182,35	95.908,49	171.230,33	267.138,82
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi	344.228,24	244.250,46	984,13	343.244,11	98.993,65	226.354,49	325.348,14
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.074.279,55	2.529.001,32	103.284,21	2.970.995,34	441.994,02	2.170.400,65	2.612.394,67

(Dati Aggiornati al 11/04/2022)

5. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.583.430,66	478.215,51	617.181,52	2.751.936,44	5.430.764,13
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	651,70	0,00	145.823,22	189.080,05	335.554,97
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	346.072,76	134.087,15	273.768,74	546.918,76	1.300.847,41
TOTALE	1.930.155,12	612.302,66	1.036.773,48	3.487.935,25	7.067.166,51
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	6.738,60	33.512,59	74.294,25	363.790,21	478.335,65
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	54.131,87	219.272,70	489.038,45	508.562,28	1.271.005,30
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	31.291,87	0,00	0,00	0,00	31.291,87
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	92.162,34	252.785,29	563.332,70	872.352,49	1.780.632,82
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	29.584,35	18.341,96	25.730,67	114.859,89	188.516,87
TOTALE GENERALE	2.051.901,81	883.429,91	1.625.836,85	4.475.147,63	9.036.316,20

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	56.598,82	21.607,61	117.412,45	2.043.862,72	2.239.481,60
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	10.000,00	115.397,05	2.820,70	362.351,96	490.569,71
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	33.060,28	19.000,55	112.900,18	179.267,23	344.228,24
TOTALE GENERALE	99.659,10	156.005,21	233.133,33	2.585.481,91	3.074.279,55

(Dati Aggiornati al 11/04/2022)

6. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	49,55	45,05	50,28	62,82	56,55

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	5.621.475,54	5.027.932,01	5.565.463,20	6.731.611,54	6.484.961,03
Accertamenti correnti titoli I e III	11.345.783,72	11.160.240,14	11.068.657,76	10.715.080,17	11.467.381,77

** (Dati Aggiornati al 11/04/2022)*

7. Indebitamento:

7.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	10.874.263,68	10.202.861,09	9.911.794,70	9.999.034,61	9.949.623,49
Popolazione residente	15.285	15.190	15.063	14.819	14.636
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 667,51 per abitante	€ 652,52 per abitante	€ 663,81 per abitante	€ 671,41 per abitante	€ 657,37 per abitante

7.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	2,38 %	2,39 %	2,12 %	1,92 %	2,00 %

TUEL)					
-------	--	--	--	--	--

7.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO DI INTEREST RATE SWAP DEL 19/02/03 MODIFICATO IN DATA 16/06/2006 DI IMPORTO PARI AD € 6.036.998,75 E DATA DI SCADENZA 31/03/2026 TRA UNICREDIT SPA ED IL COMUNE DI OMEGNA

Con delibera G.C 97 del 10.09.2002 è stato dato incarico ad Unicredit banca d'Impresa di ristrutturare l'indebitamento dell'Ente mediante ricorso a strumenti di finanza derivata (Swap).

Un primo contratto è stato stipulato in data 19.02.2003 per un importo di € 10.251.846,38 al fine di ridurre le spese relativi agli interessi sui mutui contratti con CDDPP.

Nel 2003 con deliberazione C.C. 87 il Comune ha rinegoziato mutui con CDDPP per € 3.173.149,30 rendendo necessaria una rimodulazione dell'operazione conclusa il 19.02.2003 ; il contratto originario, in seguito alla mutata passività , è stato scisso in due:

1. debito rinegoziato con CDDPP: (derivato B)
2. mutui non rinegoziati ai quali si aggiunge il nuovo debito. (derivato A)

Nel 2005 il Comune ha contratto un prestito obbligazionario (BOC) a tasso variabile con Banca OPI che ha consentito in parte di estinguere anticipatamente mutui concessi da CDDPP ed in parte per effettuare investimenti.

In seguito a tale operazione il derivato A) è stato rimodulato in un derivato C) a tasso fisso con scadenza 31.03.2026.

Dal 2009 tali strumenti hanno incominciato a generare flussi negativi sempre più consistenti.

Per tale motivo, appena le condizioni di mercato l'hanno consentito, è stato estinto con deliberazione G.C. 85 del 01.06.2010 il derivato B) con durata sino al 30.06.2031 per un 'importo di € 3.173.149,30 con l'esborso di una cifra modesta pari ad € 784,00.

Successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 15.09.2011 è stata disposta la sospensione del pagamento delle rate di SWAP e con deliberazione n. 53 del 02.05.2012 l'annullamento d'ufficio delle deliberazioni autorizzative alla stipulazione dei contratti di finanza derivata.

L'istituto Unicredit spa ha presentato ricorso al Tar Piemonte per l'annullamento della sopraddezza deliberazione in data 04/06/2012.

In data 22/03/2013 il TAR, con propria Sentenza n. 343, ha respinto il ricorso.

Successivamente, Unicredit ha proposto ricorso dinanzi al Consiglio di Stato e con sentenza n. 3174 del 08.06.2017 il Consiglio di Stato ha annullato la sentenza n. 343 del 07.12.2013 del TAR Piemonte .

Avverso la sentenza del Consiglio di Stato nessuna delle parti ha proposto ricorso avanti alla Suprema Corte di Cassazione.

Con successiva delibera di Giunta Comunale n. 235 del 24/11/2017, il Sindaco è stato autorizzato all'attivazione del procedimento di mediazione teso ad addivenire ad una definizione transattiva della vertenza in essere con Unicredit s.p.a.;

In data 08.01.2018 Unicredit ha presentato domanda di mediazione ai sensi del D.Lgs n. 28/2010 avanti all'Organismo di Conciliazione Bancaria instaurando il relativo procedimento di mediazione obbligatoria al quale il Comune ha aderito;

In data 04/05/2018 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 ha approvato i contenuti della bozza del conseguente atto transattivo successivamente approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 105 dell'11/05/2018.

Con il perfezionamento del suddetto accordo sottoscritto dal Sindaco in data 22/05/2018 si è convenuto quanto segue:

“(i) la consensuale estinzione anticipata del contratto denominato “Derivato C” al costo di estinzione (c.d. mark to market, all’attualità pari a ca. - € 550.762,00) che sarà determinato al momento effettivo dell’estinzione.

(ii) il Comune, in relazione ai flussi impagati pari a ca € 1.310.000,00 ed al suddetto costo di estinzione anticipata di - € 550.762,00, si impegna a corrispondere alla Banca la somma onnicomprensiva di Euro 950.000,00 (novecentocinquantamila/00) mediante n. 5 (cinque) rate: la prima di Euro 330.000,00 (trecentotrentamila/00) entro 3 (tre) giorni lavorativi dall’invio dell’accettazione della presente sottoscritta dalla Banca; la seconda, la terza, la quarta e la quinta, tutte di Euro 155.000,00 (centocinquantacinquemila/00) ciascuna, rispettivamente entro il 30.6.2019, 31.12.2019, 30.6.2020 e 31.12.2020”.

L’avvenuta estinzione del contratto di interest rate swap di importo pari ad € 6.036.998,75 e data di scadenza 31/03/2026 tra Unicredit spa ed il Comune di Omegna si è ufficialmente concretizzata in data 29/06/2018.

Il Comune ha interamente corrisposto l’importo concordato alle rispettive scadenze e pertanto non ha contratti in essere relativi a strumenti derivati.

8. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Conto del Patrimonio dell'Anno 2016

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.196,37	Patrimonio netto	13.099.599,02
Immobilizzazioni materiali	23.465.714,23		
Immobilizzazioni finanziarie	870.881,60		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.082.816,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquidate	1.822.334,80	Debiti	14.902.137,80
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.247.206,95
TO TALE	31.248.943,77	TO TALE	31.248.943,77

Conto del Patrimonio dell'Anno 2021

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	34.408,98
B I) Immobilizzazioni immateriali	383.400,70	A II) Riserve	21.850.548,40
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	29.224.655,83	A III) Risultato economico dell'esercizio	910.832,29
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	5.145.617,36	A) Totale Patrimonio Netto	22.795.789,67
B) Totale Immobilizzazioni	34.753.673,89	B) Fondi per Rischi ed Oneri	346.936,23
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	4.687.081,78	D) Debiti	12.353.980,65
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	2.076.153,98		
C) Totale Attivo Circolante	6.763.235,76		
D) Ratei e risconti attivi	1.352,51	E) Ratei e risconti passivi	5.659.085,07
TO TALE ATTIVO	41.518.262,16	TO TALE	41.155.791,62

(Dati Aggiornati al 11/04/2022)

9.Conto economico in sintesi.

Conto Economico Anno 2016	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	11.424.732,90
B) Costi della gestione di cui:	10.946.577,03
quote di ammortamento d'esercizio	548.751,50
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	
utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
D.20) Proventi finanziari	33.183,37
D.21) Oneri finanziari	295.271,26
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	1.404.073,47
Insussistenze del passivo	
Sopravvenienze attive	
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri	1.382.466,55
Insussistenze dell'attivo	
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	237.674,90
Conto Economico Anno 2021	

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	12.626.118,17
B) Componenti negativi della gestione	11.578.524,37
C) Proventi ed oneri finanziari	-235.509,61
Proventi finanziari	3,04
Oneri finanziari	235.512,65
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	-20.061,75
E) Proventi ed Oneri straordinari	304.473,31
Proventi Straordinari	1.078.183,62
Oneri Straordinari	773.710,31
I) Imposte	185.663,46
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	910.832,29

10. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Sentenze esecutive</u>			36.967,17		26.993,72

Sussiste un debito fuori bilancio di € 3.478,47, attualmente in fase di riconoscimento, per rimborso spese legali da sentenza sfavorevole.

11. Spesa per il personale.

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.461.484,56	3.461.484,56	3.461.484,56	3.461.484,56	3.461.484,56
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.031.094,04	3.150.928,53	2.940.116,98	2.940.594,40	2.917.430,34
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,93 %	29,99 %	28,39 %	28,37 %	26,71 %

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

11.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale* Abitanti</u>	198,31	207,43	195,18	198,43	199,33

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	195,96	197,27	215,19	205,82	200,49

11.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

11.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
9.231,38	36.502,74	36.887,11	37.056,44	37.022,41

11.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

La fattispecie non sussiste.

11.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
	€ 345.957,16	€ 303.678,34	€ 326.035,29	€ 325.878,48	€ 340.320,13
	€ 65.200,00 per straordinario	€ 65.200 per straordinario	€ 65.200 per straordinario	€ 65.200 per straordinario	€ 65.200 per straordinario
		€ 31.920 per P.O.	€ 31.920 per P.O.	€ 31.920 per P.O.	€ 31.920 per P.O.

11.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

La fattispecie non sussiste.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti:

In data 10/05/2021 è pervenuta al Comune di Omegna, con prot. 12543, la deliberazione n. 80 della Corte dei Conti -Sezione regionale di controllo per il Piemonte con la quale quest'ultima ha:

- accertato: *"1. Il reiterato ricorso negli esercizi 2017-2018-2019 all'anticipazione di tesoreria; 2. Una scarsa capacità di riscossione dell'Ente in conto residui con riferimento ai titoli I e III delle entrate negli esercizi 2017-2018-2019; 3. L'errata determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, accantonato al risultato di amministrazione del rendiconto dell'esercizio 2019, secondo quanto disposto in parte motiva";*
- raccomandato: *"1. all'Ente di porre in essere tutte le azioni necessarie al fine di garantire una sana gestione finanziaria, che gli consenta di far fronte ai pagamenti con le proprie entrate ordinarie; 2. all'Ente di approfondire un particolare impegno nelle iniziative assunte e da assumere con lo scopo di assicurare una puntuale riscossione dei propri crediti e garantire, così, adeguati flussi di cassa".*
- disposto: *"che l'Ente provveda a determinare il Fondo crediti di dubbia esigibilità nel rispetto di quanto disposto in parte motiva in sede di approvazione del prossimo rendiconto; 2. che la presente deliberazione sia trasmessa al Consiglio comunale, al Sindaco ed all'Organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Omegna".*

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

La Procura Regionale della Corte dei Conti per la Regione Piemonte ha promosso azione di responsabilità nei confronti di una serie di persone che sono state dipendenti e/o amministratori del Comune di Omegna e/o della Società da questi partecipata e poi dichiarata fallita, S.P.L. s.r.l. di Omegna. Detto procedimento si era concluso, per taluni, con sentenza di patteggiamento, per altri con sentenza n. 65/2019 di assoluzione e di riconoscimento di parziale intervenuta prescrizione, a seconda delle singole posizioni; in questi ultimi due casi con condanna del Comune alla rifusione delle spese legali, come liquidate dalla Corte.

La predetta Procura ha proposto appello avverso la suddetta sentenza di assoluzione e di riconoscimento di parziale intervenuta prescrizione. La Seconda Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti ha definito il secondo grado del predetto giudizio con la sentenza n. 206 del 25.06.2021, con la quale ha integralmente rigettato il proposto appello ed ha liquidato le spese legali di giudizio a carico dell'Amministrazione di appartenenza, ossia del Comune, in € 1.500,00 oltre oneri per taluni appellati ed in € 2.500,00 oltre oneri per altri appellati.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:

Le politiche di spesa sono state orientate al mantenimento e qualificazione dei servizi, grazie a miglioramenti dell'efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.

Parte V-I. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell' art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Comma abrogato dall'art. 1, comma 561, l. 27 dicembre 2013, n. 147 a decorrere dal 1° gennaio 2014

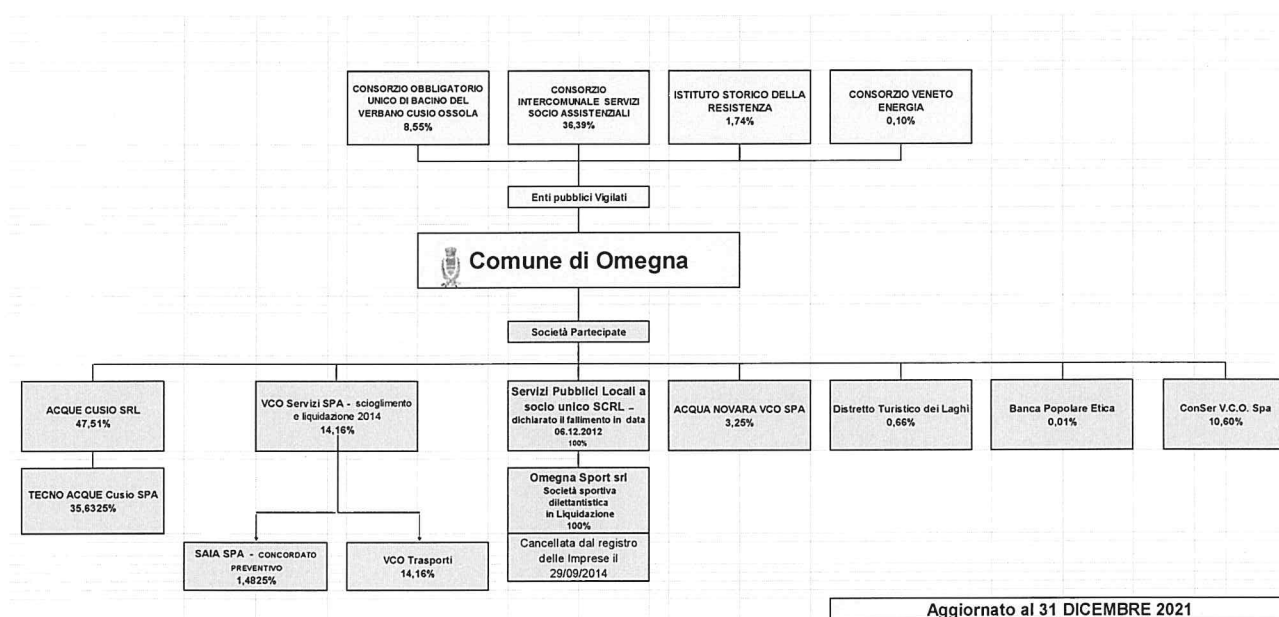
1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Comma abrogato dall'art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Fattispecie non presente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e partecipati dal Comune di Omegna



RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACQUE CUSIO S.R.L.	013			678.428,00	47,52 %	1.330.863,00	542
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACQUE CUSIO S.R.L.	013			670.727,00	47,52 %	1.119.270,00	667
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACQUE CUSIO S.R.L.	013			651.985,00	47,52 %	1.185.374,00	175.077
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACQUE CUSIO S.R.L.	013			631.253,00	47,52 %	872.796,00	- 29.957

1.4.Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (artt. 3 e 4 del D.lgs. 175/2016):

Dall'esercizio 2016 la normativa ha imposto ai Comuni una revisione straordinaria delle partecipazioni possedute rendendo poi periodica la verifica di una eventuale razionalizzazione delle stesse.

In conformità al dettato normativo, il Comune di Omegna ha adottato i seguenti atti:

- Delibera C.C. n. 69 del 06/10/2017 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle Società Partecipate - anno 2017".
- Delibera C.C. n. 84 del 21/12/2018 avente ad oggetto: "Razionalizzazione ordinaria annuale delle partecipazioni pubbliche: art. 20, D.lgs. 175/2016 - anno 2018".
- Delibera C.C. n. 62 del 23/12/2019 avente ad oggetto: "Razionalizzazione Ordinaria annuale delle Partecipazioni Pubbliche: art. 20, D.Lgs. 175/2016 - anno 2019".
- Delibera C.C. n. 80 del 29/12/2020 avente ad oggetto: "Razionalizzazione Ordinaria annuale delle Partecipazioni Pubbliche: art. 20, D.Lgs. 175/2016 - anno 2020 (con dati aggiornati al 31/12/2019)".
- Delibera C.C. n. 60 del 28/12/2021 avente ad oggetto: "Razionalizzazione Ordinaria annuale delle Partecipazioni Pubbliche: art. 20, D.Lgs. 175/2016 - anno 2021 (con dati aggiornati al 31/12/2020)".

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Omegna

Li OMEGNA, li 11/04/2022



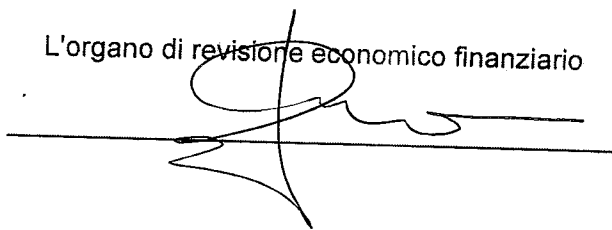
Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li Omegna 23/04/2022

L'organo di revisione economico finanziario

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a horizontal line and a flourish, is written over a horizontal line.