

## DECRETO n° 19 del 27/12/2023

|                 |                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | Attribuzione funzioni di elevata qualificazione Sig.Rossi Mauro dal 01/01/2024 al 31/05/2024. |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL SERVIZIO RISORSE UMANE INFORMATICA CONTROLLO DI GESTIONE VICE SEGRETARIO GENERALE**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 04.03.2022 sono state istituite, tra l'altro, le aree delle posizioni organizzative ai sensi degli artt.li 13 e 14 del CCNL del 21/05/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 03/05/2019 sono stati approvati i criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni, nonché per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica 2019/2021 e valutazione delle posizioni apicali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 04/03/2022 è stata approvata la pesatura delle aree di posizione organizzativa ed approvata la relativa valorizzazione economica;
- l'assegnazione di incarichi di elevata qualificazione, è effettuata ai sensi dell'art.18 del CCNL 16.11.2022;

#### **Dato atto che:**

- ai titolari di elevata qualificazione possono essere delegate specifiche funzioni dirigenziali ed attribuiti budget di spesa connessi al ruolo, ai compiti ed agli obiettivi costituenti oggetto dell'incarico;
- la retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00;
- il personale incaricato di elevata qualificazione è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, essendo soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell'Ente ed agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione;
- il responsabile di una elevata qualificazione non può delegare ad altri dipendenti le relative funzioni in quanto ciò finirebbe per svuotare di contenuti e responsabilità la sua funzione e poiché l'istituto della delega è di competenza dei dirigenti;
- l'incarico di elevata qualificazione assegnato, può essere revocato in qualsiasi momento a seguito o della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti o di assenze superiori a

tre mesi continuativi, fatti salvi i diritti del lavoratore/lavoratrice padre/madre e, in generale, i diritti tutelati dalla vigente normativa;

**Dato atto, inoltre,** che il fondo per la retribuzione di risultato è costituito con un importo del 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste, secondo i criteri adottati dall'Ente e può variare in conseguenza della valutazione finale annuale;

**Dato atto, infine,** che l'importo di elevata qualificazione è definito in relazione alla graduazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione, in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 04.03.2022 con cui si approva il verbale del Nucleo di Valutazione relativo alla pesatura delle aree di posizione organizzativa e la valorizzazione economica delle fasce individuate, come segue:

1° fascia € 8.757,00 annui Polizia locale, Viabilità e Protezione Civile;

2° fascia € 7.500,00 annui Istruzione lavoro Servizi Sociali Turismo;

3° fascia € 6.500,00 annui Attività Ambientali Gestione Impianti Manutenzioni;

4° fascia € 5.000,00 annui Sistemi Informatici CED Controllo di Gestione.

**Valutate** le capacità professionali e l'esperienza acquisita dal personale dell'U.O.C. Servizi Informatici e CED Controllo di Gestione, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria "D");

**Dato atto** che la scelta della figura professionale in oggetto viene effettuata sulla base di una valutazione anche comparativa rispetto ad altri soggetti appartenenti all'U.O.C. Servizi Informatici e CED Controllo di Gestione, dei titoli, delle precedenti esperienze lavorative interne ed esterne all'ente, delle specifiche attitudini allo svolgimento delle funzioni richieste e ritenuto di individuare il **Sig.Mauro Rossi** che ha dimostrato valide capacità professionali in relazione al ruolo da ricoprire;

**Dato atto, inoltre,** che il Sig.Rossi Mauro ha presentato domanda di pensione di anzianità e le relative dimissioni con decorrenza 01/06/2024 (ultimo giorno di lavoro 31/05/2024)

**Richiamati:**

- il CCNL 21.05.2018 relativo al personale del comparto funzioni locali;
- il CCNL 16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DECRETA**

per quanto sopra esposto e che qui si intende integralmente riportato:

- di attribuire, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal 01/01/2024 fino al 31/05/2024 (ultimo giorno di lavoro), le funzioni di elevata qualificazione al dipendente **Sig. Rossi Mauro**, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), per l'U.O.C. Sistemi Informatici e CED Controllo di Gestione, collocato in quarta fascia – valore economico € 5.000,00 annui con retribuzione di risultato del 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le elevate qualificazioni previste, secondo i criteri adottati dall'Ente che può variare in conseguenza della valutazione finale annuale,

### DA ATTO

che il presente decreto potrà essere revocato prima della scadenza, in presenza di mutamenti normativi e/o organizzativi.

Il Dirigente del Servizio Finanziario e del Servizio  
Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione  
Vice Segretario Generale  
Dr. Gian Mario Riva

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.lgs 82/2005 e s.m.e.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

---

Ufficio Personale Organizzazione