



N. 03 del 15.10.2021

Staff del Segretario Generale
U.O.C. ISTRUZIONE LAVORO SERVIZI SOCIALI TURISMO

ATTO DI ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: DELEGA CONTROLLO GREEN PASS AI SENSI DEL D.L.22.04.2021 N.52 E S.M.E I.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL' U.O.C. ISTRUZIONE LAVORO SERVIZI SOCIALI TURISMO**

Premesso che:

- l'art.1, comma 1, del decreto-legge 21 settembre 2021, n.127, attraverso l'introduzione dell'art.9-quinquies nel decreto-legge 22 aprile 2021, n.52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ivi incluso il personale delle amministrazioni di cui all'art.3, l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) di cui all'art.9, comma 2, del predetto decreto, quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e, conseguentemente, per lo svolgimento dell'attività lavorativa e che tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute;
- il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso alla sede di servizio ovvero essere comunque presenti in un momento successivo nei casi di controllo a campione;
- il lavoratore che dichiara il possesso della predetta certificazione, ma non sia in grado di esibirla, deve essere considerato assente ingiustificato e non può in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile;
- per accedere all'amministrazione, oltre al personale dipendente, qualunque altro soggetto dovrà essere munito di "green pass", ivi inclusi i visitatori e le autorità politiche o i componenti delle giunte e delle assemblee delle autonomie locali e regionali, che ivi si rechi per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro;

Dato atto che:

- l'art.1 comma 4, del decreto legge n. 127 del 2021 individua nel datore di lavoro il soggetto preposto al controllo il quale può delegare la predetta funzione, con atto scritto, a specifico personale;

Richiamato, inoltre, il decreto sindacale n. 13/2019 con il quale si provvede ad individuare e nominare il sottoscritto quale Dirigente del Servizio Finanziario e del Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

DISPONE

di delegare, a decorrere dal 15.10.2021 e fino al 31.12.2021, salvo proroga dello stato emergenziale, il Direttore dell'U.O.C. ISTRUZIONE LAVORO SERVIZI SOCIALI TURISMO, **Dr. LUCA VERGERIO** cat. giuridica D, al controllo del possesso della certificazione verde cosiddetto "green pass" per il personale della predetta U.O.C. e per i soggetti che ivi si rechino per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro e secondo una delle seguenti modalità:

- all'atto dell'accesso al luogo di lavoro

- laddove il controllo del possesso della certificazione verde Covid-19 sia effettuato attraverso strumentazione esclusivamente automatizzata, verificato che l'assenza dal servizio del proprio personale non sia dovuta ad altro motivo legittimo, provvederà a comunicare al proprio dirigente e all'interessato, l'assenza ingiustificata rilevata;
- in mancanza di sistemi di rilevamento automatico, vieterà l'accesso alla struttura al lavoratore che risulti non essere in possesso della certificazione verde Covid-19, invitandolo ad allontanarsi e comunicherà con immediatezza, al proprio dirigente, il nominativo corrispondente; anche in questo caso, il soggetto che non si presenti al lavoro e la cui assenza non sia dovuta ad altro motivo legittimo, sarà segnalato al dirigente e gli sarà comunicata l'assenza ingiustificata rilevata;

- a campione

- laddove il controllo del possesso della certificazione verde Covid-19 non avvenga all'atto dell'accesso al luogo di lavoro, procede a campione, con cadenza giornaliera, a verificare il possesso della certificazione verde Covid-19 del proprio personale in misura percentuale non inferiore al 20% di quello presente in servizio, assicurando che il controllo sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il proprio personale e, prioritariamente, nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa;

2. **Di disporre** che per i soggetti esenti alla campagna vaccinale sarà effettuato mediante letture del QR CODE. Nelle more del rilascio del relativo applicativo, tale personale, previa trasmissione della relativa documentazione sanitaria al medico competente, non sarà soggetto a nessun controllo, il medico competente, ove autorizzato dal dipendente, informerà i controllori che quest'ultimo è esente da controlli;

3. **Di utilizzare**, per tale verifica, l'applicazione "Verifica C19" od eventualmente altre che saranno rese disponibili sul portale NoiPA o attraverso il portale della Piattaforma nazionale- DGC o altre eventuali che verranno individuate dal Ministero come utilizzabili;
4. **Di comunicare** l'irregolarità eventualmente riscontrata al proprio dirigente che dovrà intimare, al lavoratore sprovvisto di certificazione, di lasciare immediatamente il posto di lavoro, comunicando altresì, ai competenti uffici, l'inizio dell'assenza ingiustificata che perdurerà fino alla esibizione della certificazione verde. Il dirigente, provvederà, inoltre, ad avviare la procedura sanzionatoria di cui all'art.9-quinquies del D.L.n.52/2021 che sarà irrogata dal Prefetto competente per territorio. In caso di accesso alle sedi in assenza di certificazione verde Covid-19, il dirigente provvederà anche ad attivare la procedura disciplinare.
5. **Di sottoscrivere** la lettera di incarico e autorizzazione al trattamento dei dati personali per i delegati alla verifica del possesso e validità del green pass (art.29 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e art. 2-quaterdecies D.lgs.196/2003 al presente atto di organizzazione.

Omegna, 15.10.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL'U.O.C. ISTRUZIONE LAVORO SERVIZI SOCIALI TURISMO
Dr. Daniele Merola



Per ricevuta

Dr. Luca Vergerio



LETTERA DI INCARICO E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

per i delegati alla verifica del possesso e validità del Green Pass

art. 29 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003

Egr. Sig. LUCA VERGERIO

PREMESSO CHE:

- Ai sensi delle recenti disposizioni emergenziali in materia di Covid-19 e Green Pass, l'Ente ha l'obbligo di verificare il possesso e la validità della Certificazione Verde Covid-19 in tutti i casi stabiliti dal Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021 n. 87.
- Il Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021 n. 87 prevede che le verifiche dei Green Pass siano effettuate secondo modalità definite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (esempio: art. 13 del DPCM del 17 giugno 2021); in particolare, si stabilisce che i soggetti incaricati dell'attività di verifica siano incaricati con atto formale recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di controllo affidata.
- Il Regolamento (UE) 2016/679, individuando i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, annovera le "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile" (art. 4 n. 10 GDPR), i quali hanno l'obbligo di istruirle sul corretto trattamento dei dati (art. 29 GDPR);
- L'art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003 consente particolari attribuzioni di funzioni e compiti a soggetti designati;
- L'Ente COMUNE DI OMEGNA è titolare del trattamento dei dati e ha, pertanto, il compito di autorizzarla e di istruirla circa le modalità per un corretto trattamento.

TUTTO CIÒ PREMESSO:

L'Ente COMUNE DI OMEGNA

ai sensi dell'art. 29 Regolamento (UE) 2016/679 e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003,

LA INCARICA ED AUTORIZZA

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DI CUI VERRÀ A CONOSCENZA PER E NELLO
SVOLGIMENTO

DELL'ATTIVITÀ DI VERIFICA DEL POSSESSO E DELLA VALIDITÀ DEI GREEN PASS.

ISTRUZIONI

I dati personali, che saranno a Sua disposizione nello svolgimento delle Sue mansioni, devono essere trattati in modo corretto, lecito e trasparente.

Le istruzioni costituiscono parte integrante della presente lettera di autorizzazione.

Il trattamento dev'essere svolto unicamente per il perseguimento della seguente **FINALITÀ**: garantire il possesso e la validità della certificazione da parte delle persone nei diversi casi stabiliti dal Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021 n. 87 al fine di tutelare la salute pubblica.

In particolare, Lei è tenuto/a:

- Attenersi a quanto indicato dal DPCM specifico per il caso oggetto di verifica.
- Mantenere la riservatezza rispetto alle informazioni di cui si viene a conoscenza;
- Non diffondere o comunicare dati a terzi, al di fuori delle specifiche previsioni normative;
- Non registrare o conservare la documentazione attestante la verifica dei Green Pass.
- Richiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento qualora sia abbiano ragionevoli dubbi sulla corrispondenza dei dati acquisiti dalla verifica del Green Pass e l'identità del suo possessore.

RESPONSABILITÀ

Qualora Lei non esegua le istruzioni qui impartite, è responsabile degli illeciti commessi con la Sua condotta.

Data 15.10.2021

Per l'Ente Comune di Omegna
IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL'U.O.C. ISTRUZIONE LAVORO
SERVIZI SOCIALI TURSIMO
Dr. Daniele Merola

Per ricevuta e accettazione
(Dr. LUCA VERGERIO)

Si RITIENE
IN AUTSA DI STAMPATO PER
LA VERIFICA