



Verbale di Deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

Oggetto

Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n.195 del 29/10/2021 inerente la programmazione del fabbisogno del personale anno 2022 e rideterminazione della dotazione organica.

L'anno **duemilaventidue** addì **dieci** del mese di **giugno** alle ore **nove** e minuti **trenta** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Presente
1) MARCHIONI PAOLO - Sindaco-----	Sì
2) STRADA STEFANO - Vice Sindaco -----	Sì
3) PERRONE FRANCESCO - Assessore -----	Sì (in audioconferenza)
4) PROSERPIO SABRINA - Assessore-----	No
5) RUBINELLI SARA - Assessore -----	No
6) VARVERI RAFFAELLA - Assessore-----	Sì
Totale presenti..:	4
Totale assenti..:	2

La partecipazione alla Giunta Comunale dell'Assessore **Francesco Perrone** avviene in audioconferenza, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale, e ciò rispettando il segreto d'ufficio che attiene alla carica rivestita.

Partecipa alla seduta il **Vice Segretario Generale dr. Gian Mario Riva** che provvede alla redazione del presente verbale.

L'**avv. Paolo Marchioni** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Sulla proposta preventivamente formulata dell'Assessore Ing.Francesco Perrone

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n.110 del 25/06/2021 si approvava la nuova dotazione organica ivi allegata e si stabiliva di aggiungere alla programmazione del fabbisogno di personale 2021 i seguenti posti da coprire:
 - **n.1 unità cat.D** istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Finanziario**;
 - **n.1 unità cat.D** istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato presso l'**U.O.C. Polizia Locale**;
 - **n.2 unità di categoria C** istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso lo **Staff del Segretario**;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 30/07/2021 ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, rideterminazione della dotazione organica e ricognizione delle eccedenze di personale." si confermava, tra l'altro, la dotazione organica precedentemente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.110 del 25/06/2021, non prevedendo, tra l'altro, nessuna assunzione per l'anno 2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.195 del 29/10/2021, veniva, tra l'altro, integrata la propria deliberazione n.134 del 30/07/2021 prevedendo, per l'anno 2022, l'assunzione a tempo determinato part time al 50% di **una unità cat.C, presso lo Staff del Sindaco**, ai sensi dell'art.90 del TUEL 267/2000;

Considerato che:

- l'art.39 della L.27/12/1997 n.449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n.482;
- a norma dell'art.91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- il piano triennale del fabbisogno del personale deve essere definito nel rispetto, oltre che delle disposizioni di legge, anche delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia, ed economicità dell'azione amministrativa con lo scopo di perseguire l'interesse pubblico ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;
- è altresì necessario effettuare una scelta mirata delle professioni e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione per ottemperare al meglio agli obiettivi dell'ente, definendo, anche numericamente, le risorse umane necessarie;

- il fabbisogno triennale del personale deve svilupparsi nel rispetto di quanto sopra enunciato, non potendo prescindere, però, dal rispetto dei vincoli finanziari vigenti, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo delle performance;
- per quanto sopra enunciato, il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un profilo quantitativo (riferito alla consistenza numerica di unità necessarie a svolgere la mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica) e qualitativo (riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione tenendo conto dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare);

Richiamati l'art.6 e l'art.6 ter del D.lgs 165/2001 e s.m.e i., così come modificati dal D.lgs 25 maggio 2017, n.75;

Considerato, inoltre che:

- ai sensi dell'art.35 comma 4, del D.lgs 165/2001, come da ultimo modificato con D.lgs 25 maggio 2017, n.75, le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento di personale, sono adottate, da ciascun Ente, sulla base del piano triennale dei fabbisogni, approvato ai sensi del sopra citato art.6;
- con la programmazione del fabbisogno di personale si persegue l'obiettivo del graduale contenimento della spesa complessiva di personale entro i vincoli di finanza pubblica;
- con il Decreto 08/05//2018, il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani PR-2021-01141.Doc Pagina 2 dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla G.U. n.173 del 27/07/2018;

Valutati, inoltre, i fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'ente, come segnalato dai dirigenti nelle comunicazioni conservate agli atti;

Richiamato, l' art. 33 del D.L. 30/04/2019 n.34 commi 1 e 2;

Considerato ulteriormente che:

- al comma 2 dell'art.33 del D.L. 30/04/2019 si specifica che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, dalla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato con bilancio di previsione;
- con D.M. del 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei comuni" sono stati individuati i valori soglia di cui al sopra citato art.33, comma 2, del decreto legge n.34 del 2019;
- con lo stesso D.M., all'art.5 sono state individuate le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio;

- con la Circolare del Ministero dell'Interno n.17102/110/1 Uff.V Affari Territoriali del 08/06/2020 viene stabilito che l'entrata in vigore delle nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei comuni è il 20 aprile 2020 e vengono altresì fornite specifiche indicazioni di calcolo per la determinazione degli spazi finanziari da destinare alle assunzioni;

Dato atto che, con deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 29.04.2022 è stato approvato il rendiconto anno 2021 e che quindi occorre ricalcolare lo spazio finanziario per le assunzioni di personale a tempo indeterminato relative all'anno 2022;

Considerato che, in base ai conteggi effettuati di cui all'allegato A della presente deliberazione risulta, per l'anno 2022, uno spazio finanziario per le assunzioni di personale a tempo indeterminato pari ad **€ 454.514,46** ed un limite di spesa complessiva massima pari ad **€ 3.406.724,79**,

Preso atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni ente deve garantire per poter effettuare assunzioni e che tali condizioni verranno verificate prima di procedere alle assunzioni di personale previste con il presente atto di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2022-2024;

Dato atto, inoltre che, con deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 21/01/2022 è stato aggiornato, all'anno 2022, il piano triennale delle Azioni Positive del Comune di Omegna per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 31/01/2020;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art.1 comma 557 quater della legge 296/2006, introdotto dall'art.3 del D.L. 90/2014, è pari ad **€ 3.461.484,56**;

Considerato, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta da tabella allegata al medesimo;

Valutato che, a seguito delle richieste dei Dirigenti e Responsabili dell'Ente, dai posti previsti da atti precedenti e non ancora coperti e degli spazi finanziari da destinare alle assunzioni sopra evidenziati, si ritiene, ad oggi, di prevedere le seguenti assunzioni per l'anno 2022:

- **n.1 unità cat.D** istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Finanziario** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
 - Mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse – art.30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Concorso pubblico;
- **n.1 unità cat.C** istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Finanziario** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
 - Scorrimento graduatoria dell'Ente;
 - Concorso pubblico
- **n.1 unità cat.D** istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato presso l'**U.O.C. Polizia Locale Viabilità e Protezione Civile** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale che prevede, in ordine, i seguenti step:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;

- Mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse – art.30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
- Concorso pubblico;

- **n.1 unità cat.C** istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Tecnico Territoriale** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
 - Mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse – art.30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Concorso pubblico;
- **n.1 unità cat.D** istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Tecnico Territoriale** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
 - Mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse – art.30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Concorso pubblico;
- **n.2 unità di categoria C** istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso lo **Staff del Segretario** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
 - Scorrimento graduatoria dell'Ente;
 - Concorso pubblico

e di prevedere, inoltre, la modifica di un posto in dotazione organica da categoria D a categoria C presso l'U.O.C. Istruzione, Lavoro, Servizi Sociali, Turismo, che non prevede di ulteriori finanziamenti in quanto sarà coperto con personale già presente nell'Ente;

Considerato che l'Ente:

- per alcuni posti tra quelli sopra elencati, non prevede la copertura mediante mobilità ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001 e s.m.e i. così come previsto dall'art.3 comma 8 della Legge 56/2019, al fine di velocizzare la copertura degli stessi;
- si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di altri Enti prima di effettuare il concorso pubblico sempre al fine di ottimizzare tempistiche e costi;

Dato atto che, per quanto sopra esposto occorre anche modificare la dotazione organica come da allegato B che fa parte integrante e sostanziale della presente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dall'Organo di Revisione contabile ai sensi dell'art.19 comma 8 legge 448/2001 (legge finanziaria 2002) allegato alla presente deliberazione;

- Visto l'allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

- Visto l'allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte preambolo e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. di approvare la dotazione organica allegata alla presente deliberazione per farne parte integrale e sostanziale, (Allegato B) intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti della L.n.296/2006 e s.m.e i., modificando, altresì, un posto di categoria D a categoria C presso l'U.O.C. Istruzione, Lavoro, Servizi Sociali, Turismo;

2. di riapprovare la programmazione del fabbisogno di personale anno 2022 come segue:

- **n.1 unità cat.D** istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Finanziario** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
 - Mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse – art.30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Concorso pubblico;
- **n.1 unità cat.C** istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Finanziario** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
 - Scorrimento graduatoria dell'Ente;
 - Concorso pubblico
- **n.1 unità cat.D** istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato presso **l'U.O.C. Polizia Locale Viabilità e Protezione Civile** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale che prevede, in ordine, i seguenti step:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
 - Mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse – art.30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Concorso pubblico;
- **n.1 unità cat.C** istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Tecnico Territoriale** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
 - Mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse – art.30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Concorso pubblico;
 -
- **n.1 unità cat.D** istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Tecnico Territoriale** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale:
 - Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
 - Mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse – art.30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Concorso pubblico;

- **n.2 unità di categoria C** istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso lo **Staff del Segretario** da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale:

- Mobilità obbligatoria di personale – art.34 bis D.lgs 165/2001;
- Scorrimento graduatoria dell'Ente;
- Concorso pubblico

3. Di dare atto che, per alcuni posti tra quelli sopra elencati al punto 2 non si prevede la copertura mediante mobilità ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001 e s. m.e i., così come previsto dall'art.3 comma 8 della legge 56/2019, al fine di velocizzare la copertura degli stessi;

4. Di riservarsi la facoltà di scorrere la graduatoria di altri Enti prima di effettuare il concorso pubblico;

5. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti degli spazi finanziari da destinare all'assunzione di personale secondo la normativa vigente in materia, di cui all'allegato A della presente deliberazione e rispetta i limiti imposti dall'art.1 commi 557 e seguenti della L.296/2006 e s.m.e i. in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

6. Di dare atto, inoltre, che l'Ente può modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al periodo di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

7. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in Sico, ai sensi dell'art.6 ter del D.lgs 165/2001 e s.m.e i. come introdotto dal D.lgs n.75/2017 secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS n.18/2018;

8. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art.16 del D.lgs n.33/2013 e s.m.e i.;

Successivamente, stante l'urgenza di attivare le procedure assunzionali del personale previsto in programmazione, ad unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000, viene resa IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
avv. Paolo Marchioni

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
dr. Gian Mario Riva

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

2022

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

Fase 1	Popolazione al 31/12/2021	fascia
Inserimento dati generali Ente	14636	f

Fase 2	SPESA RENDICONTO 2021	2.715.142,28 €	MEDIA 12.372.578,24 €
INCREMENTO VALORI FINANZIARI	Entrate rendiconto 2019	11.747.773,91 €	
	Entrate rendiconto 2020	12.816.395,53 €	
	Entrate rendiconto 2021	12.553.565,29 €	
	FCDE previsione 2021	633.108,85 €	
	ENTRATE NETTO FCDE	11.739.469,39 €	

Fase 3			
Calcolo percentuale ente	23,13%		

Fase 4	Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più)
Raffronto % ente con % tabelle	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

Fase 5		
Calcolo incremento assunzionale disponibile	454.514,06 €	27,00%

Fase 6		Tabella 2						
Verifica rispetto incremento % progressivo (Tabella 2)								
		Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
incremento massimo teorico	454.514,46 €	a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
incremento entro limite tabella 2	560.919,96 €	b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
*incremento effettivo	454.514,46 €	c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
		d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
		e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
		f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
		g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
		h	250000-1499999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
		i	1500000->	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

NUOVO LIMITE DI SPESA			
Fase 7			
calcolo nuovo limite di spesa del personale	spesa 2018 + incremento massimo teorico riduzione % Tabella 2	3.406.724,79 €	

* incremento effettivo da inserire a mano

spesa 2018 € 2.952.210,33

ALLEGATO B)

DOTAZIONE ORGANICA			
<i>categoria giuridica</i>	<i>profilo e area</i>	<i>personale in servizio in</i>	<i>fabbisogno</i>
dir	<i>dirigente</i>	1	0
dir	<i>dirigente</i>	1	0
d	<i>funzionario amministrativo</i>	3	0
d	<i>funzionario tecnico</i>	1	0
d	<i>funzionario di vigilanza</i>		1
d	<i>istruttore direttivo amministrativo</i>	5	0
d	<i>istruttore direttivo vigilanza</i>	1	0
d	<i>istruttore direttivo istruzione</i>	2	0
d	<i>istruttore direttivo amministrativo-tecnico</i>	2	0
d	<i>istruttore direttivo tecnico</i>	2	1
d	<i>istruttore direttivo finanziaria</i>	3	1
d	<i>addetto stampa part time 50%</i>	1	0
c	<i>istruttore amministrativo finanziario</i>	2	0
c	<i>istruttore amministrativo</i>	17	4
c	<i>istruttore amministrativo tecnico</i>	6	0
c	<i>istruttore vigilanza</i>	6	1
c	<i>istruttore amministrativo part time 50%</i>	2	0
b3	<i>collaboratore amministrativo finanziario</i>	3	0
b3	<i>collaboratore tecnico</i>	1	0
b1	<i>esecutore amministrativo</i>	3	0
b1	<i>esecutore amministrativo finanziario part time 52,78%</i>	1	0
b1	<i>esecutore amministrativo finanziario part time 50%</i>	2	0
b1	<i>esecutore operaio</i>	8	0
		73	8

CITTA' DI OMEGNA (Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI DEL 09/06/2022

Il sottoscritto revisore unico del Comune di Omegna
visti

- l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, secondo cui gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 39, comma 1, della Legge 449/1997, secondo cui al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 482/1968;
- gli artt. 6, 6-ter e 35 del D.lgs. 165/2001;
- l'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla Legge 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";
- l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 il quale ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali prevedendo che "I comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione" -
- il decreto 17 marzo 2020 il quale, in attuazione delle disposizioni previste dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, ha stabilito le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- il D.lgs. 267/2000;

preso atto

- che non si sono registrate condizioni di eccedenza di personale;
- dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal dirigente del Settore Amministrativo ed alla regolarità contabile espresso dal dirigente del Settore Economico Finanziario;

esaminata

- la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto la riapprovazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 per

l'anno 2022 e la dotazione organica, con i relativi allegati;
il sottoscritto Revisore unico

ESPRIME

il proprio parere favorevole in ordine esprime alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto l'approvazione della dotazione organica intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti della L.n.296/2006 e s.m.e i., e di riapprovazione della programmazione del fabbisogno di personale anno 2022 con i relativi allegati.

Borgosesia 09/06/2022

F.to elettronicamente
Dott. Federico Croso