



Verbale di Deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

Oggetto

Programmazione fabbisogno personale triennio 2019-2020-2021, rideterminazione della dotazione organica e ricognizione delle eccedenze di personale. Modifica deliberazione di Giunta comunale avente oggetto:" Programmazione fabbisogno personale triennio 2019-2020-2021.

L'anno **duemiladiciotto** addì **sette** del mese di **dicembre** alle ore **undici** e minuti **zero** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Presente
1) MARCHIONI PAOLO - Sindaco-----	Sì
2) STRADA STEFANO - Vice Sindaco -----	Sì
3) CORBETTA MATTIA - Assessore-----	Sì
4) PERRONE FRANCESCO - Assessore -----	Sì
5) PROSERPIO SABRINA - Assessore -----	Sì
6) RUBINELLI SARA - Assessore -----	Sì
Totale presenti.:	6
Totale assenti.:	0

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dr. Daniele Merola** che provvede alla redazione del presente verbale.

L' **avv. Paolo Marchioni** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Sulla proposta formulata dell'Assessore Ing.Francesco Perrone

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 31/07/2018 veniva prevista, per l'anno 2019, l'assunzione di un esecutore amministrativo categoria giuridica "B1", per il Servizio Finanziario, part time al 50%, da reclutare secondo le modalità previste dalla convenzione con il Centro per l'Impiego siglata in data 08/06/2018;
- che in suddetta deliberazione veniva specificato che l'Ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;
- l'art.39 della L.n.449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla L.n.68/1999;
- a norma dell'art.91 del D.lgs n.267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L.n.68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma, dell'art.1, comma 102, della L.n.311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, e all'art.70, comma 4, del D.lgs n.165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art.19, comma 8, della L.n.448/2001 (L.Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della L.n.449/1997 e s.m.e i.;

Richiamato, altresì, l'art.6 del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art.4 del D.lgs n.75/2017 il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni del personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art.6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art.22, comma 1 del D.lgs n.75/2017, il quale prevede che, le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art.6-ter del D.lgs n.165/2001, come introdotte dall'art.4, del D.lgs n.75/2017, sono adottate entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione il divieto di cui all'art.6, comma 6, del D.lgs n.165/2001 e s.m.e i., si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che, con il Decreto 08/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei

fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla G.U. n.173 del 27/07/2018;

Visto l'art.33 del D.lgs n.165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L.n.183/2001 (legge di stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo, dall' 01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione del personale in esubero;

Dato atto che, in base alle dichiarazioni dei dirigenti conservate agli atti, non emergono, in considerazione della consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art.33 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.e i.;

Considerati, inoltre, i fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come segnalato dai dirigenti nelle comunicazioni conservate agli atti, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente approvati con deliberazione G.C. n. 88 del 20/04/2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Dato atto che, il Segretario generale, ha palesato la necessità urgente di provvedere alla copertura di un posto di categoria “C” presso l'U.O.C. Demografici, in quanto una dipendente, transiterà, per mobilità in uscita, nei ruoli dell'Asl Vco, a decorrere dal 01/03/2019;

Considerato, altresì, che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.109 dell'11/05/2018 è stata approvata la bozza di convenzione ex art.11 L.68/99 con la Regione Piemonte Agenzia Piemonte Lavoro Centro per l'Impiego di Omegna, finalizzata all'assunzione, di un esecutore amministrativo cat.B1 part time al 50% entro il 30 aprile 2019 al fine di ottemperare alla copertura della quota obbligatoria in relazione alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge n.68/99 e s.m.e i.;

Visto l'art.3, comma 5, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.114/2014, e s.m.e i., il quale prevede che per il triennio 2019/2021 sia possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato di un contingente di personale corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che:

- nell'anno 2018 si sono verificate n.7 cessazioni di personale dipendente e precisamente (di cui due avverranno in data 31/12/2018):

- n.1 unità categoria D;
- n.4 unità categoria C;
- n.2 unità categoria B1;

- per gli anni 2019 e 2020 non si ha, ad oggi, una previsione specifica di cessazioni in quanto il personale dipendente è in attesa di conoscere le nuove regole per il collocamento a riposo che dovrebbero essere definite entro la fine dell'anno da apposito decreto;

Visto che i margini assunzionali riferiti all'anno 2019 riferiti alle cessazioni dell'anno 2018 ammontano ad **€ 85.093,32** dando atto che il budget assunzionale relativo a tre educatrici d'infanzia non viene conteggiato in quanto il servizio asili nido è stato esternalizzato, e che la spesa del personale in servizio è pari a € 3.179.413,55.;

Richiamato l'art.3, comma 5, quarto periodo, del D.l. n.90/2014, convertito, con modificazioni, nella L.n.114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti sezioni Autonomie n.28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nell'anno 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018 pari ad € 1.750,29;

Considerato che il budget assunzionale riferito agli anni 2020 e 2021 verrà calcolato successivamente non essendo ad oggi definire quante risorse umane saranno collocate a riposo;

Considerata la necessità di prevedere, per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti assunzioni, modificando, così quanto previsto con deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 31/07/2018 in quanto verificatesi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti in termini assunzionali:

- n.1 istruttore amministrativo cat."C" presso il Servizio Finanziario U.O.C. Tributi (costo € **20.039,42**);

- n.1 istruttore amministrativo cat."C" presso lo Staff del Segretario U.O.C. Demografici (€ **20.039,42**);

oltre all'assunzione della categoria protetta esplicitata in premessa il cui costo non è da sottrarre al budget di capacità assunzionali in quanto trattasi di copertura quota d'obbligo;

Dato atto che il budget assunzionale risulta quindi capiente per le assunzioni previste;

Richiamato l'art.1, commi 557 e seguenti, della L.27/12/2006 n.296 (legge finanziaria 2007) e successive modificazioni ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato, inoltre, il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsivoglia titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art.1 comma 557 quater, della legge 296/2006, introdotto dall'art.3 del D.l.90/2014. è pari ad € **3.461.484,56**;

Considerato, altresì, che questo ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che, al fine di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio di cui alla legge n.68/99 questo ente, come sopra precisato, è tenuto ad assumere n.1 unità in relazione alle categorie protette di cui alla predetta legge;

Considerato che tale assunzione non rientra tra le quote assunzionali né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 e seguenti della L.n.296/2006 e s.m.e i.;

Rilevato che l'eventuale modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale, in corso d'anno è consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli importi dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Vista l'allegata dotazione organica che si intende approvare, composta dai dipendenti in servizio più quelli previsti nel piano triennale del fabbisogno del personale, il cui costo determinato ai sensi dell'art.1 comma 557 quater, della legge 296/2006 è pari a € **3.179.413,55** e pertanto nei limiti del valore medio di riferimento del triennio 2011-2013 ammontante a € **3.461.484,56**

Dato atto che il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la programmazione del fabbisogno di personale sia contenuta all'interno della sezione operativa del documento unico di programmazione e che il medesimo venga trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti ai fini dell'accertamento di cui all'art.19 c.8 della L.448/2001;

- Visto l'allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

- Visto l'allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte preambolo e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. di approvare la dotazione organica allegata alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L.n.296/2006 e s.m.e i. pari ad € 3.179.413,55.;
2. di prendere atto che, a seguito della verifica eseguita dai Dirigenti/Responsabili, non esistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
3. di prevedere, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure modificando, in tal senso, la deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 31/07/2018 in quanto verificatesi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti in termini di esigenze assunzionali:

ANNO 2019

- **n.1 esecutore amministrativo cat.B1** da assegnare al Servizio Finanziario U.O.C. Tributi part time al 50% a tempo indeterminato da assumere ai sensi dell'art.18 della legge n.68/99 e s.m.e i. così come stabilito dalla Convenzione sottoscritta con la Regione Piemonte Agenzia Piemonte Lavoro Centro per l'Impiego di Omegna, già prevista con deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 31/07/2018;
- **n.1 istruttore amministrativo cat.C a tempo pieno ed indeterminato** presso il Servizio Finanziario U.O.C. Tributi da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale che prevede, in ordine, i seguenti step:
 - Mobilità obbligatoria di personale- art.34 bis D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse - art. 30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Concorso pubblico previa verifica di quanto previsto dall'art.4 comma 3 del D.L. 101/2013.

- **n.1 istruttore amministrativo cat.C a tempo pieno ed indeterminato** presso lo staff del Segretario U.O.C. Demografici da reclutare attraverso la seguente procedura assunzionale che prevede, in ordine, i seguenti step:
 - Mobilità obbligatoria di personale- art.34 bis D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse - art. 30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i.;
 - Concorso pubblico previa verifica di quanto previsto dall'art.4 comma 3 del D.L. 101/2013.

ANNO 2020: nessuna assunzione

ANNO 2021: nessuna assunzione

4. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 40.078,84, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art.1, commi 557 e seguenti della L.296/2006 e s.m.e i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
5. Di dare mandato agli uffici competenti, visto la segnalata urgenza di copertura del posto dell'istruttore amministrativo cat."C" presso lo Staff del Segretario U.O.C. demografici, che si renderà vacante dal 01/03/2019, di attivare le procedure previste per la copertura del posto suddetto, già con decorrenza dalla data di adozione del presente atto;
6. di dare atto che l'Ente può modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;
7. di prevedere che il dispositivo del presente atto venga inserito nella sezione strategica del documento unico di programmazione 2019/2021 e che il medesimo venga trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti ai fini dell'accertamento di cui all'art.19 c.8 della L.448/2001;
8. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art.16 del D.Lgs n.33/2013 e s.m.e i.;
9. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in Sico, ai sensi dell'art.6-ter del D.lgs n.165/2001, come introdotto dal D.lgs n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018

Successivamente, stante l'urgenza di adottare l'atto in quanto propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, ad unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000, viene resa IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
avv. Paolo Marchioni

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
dr. Daniele Merola

DOTAZIONE ORGANICA			
<i>categoria giuridica</i>	<i>profilo e area</i>	<i>postersonale in servizio</i>	<i>fabbisogno</i>
<i>dir</i>	<i>dirigente</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>dir</i>	<i>dirigente</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>d3</i>	<i>funzionario amministrativo</i>	<i>4</i>	<i>0</i>
<i>d3</i>	<i>funzionario tecnico</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>d1</i>	<i>istruttore direttivo amministrativo</i>	<i>5</i>	<i>0</i>
<i>d1</i>	<i>istruttore direttivo vigilanza</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
<i>d1</i>	<i>istruttore direttivo scolastica</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
<i>d1</i>	<i>istruttore direttivo amministrativo-tecnico</i>	<i>3</i>	<i>0</i>
<i>d1</i>	<i>istruttore direttivo tecnico</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
<i>d1</i>	<i>istruttore direttivo finanziaria</i>	<i>4</i>	<i>0</i>
<i>d1</i>	<i>addetto stampa part time 50%</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>c</i>	<i>istruttore amministrativo finanziario</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>c</i>	<i>istruttore amministrativo</i>	<i>(16)</i>	<i>(1)*</i>
<i>c</i>	<i>istruttore amministrativo tecnico</i>	<i>5</i>	<i>0</i>
<i>c</i>	<i>istruttore vigilanza</i>	<i>8</i>	<i>0</i>
<i>c</i>	<i>educatrici d'infanzia</i>	<i>(2)**</i>	<i>0</i>
<i>c</i>	<i>istruttore amministrativo part time 50%</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>b3</i>	<i>collaboratore amministrativo finanziario</i>	<i>3</i>	<i>0</i>
<i>b3</i>	<i>collaboratore tecnico</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>b1</i>	<i>esecutore amministrativo</i>	<i>5</i>	<i>0</i>
<i>b1</i>	<i>esecutore amministrativo finanziario part time 52,78%</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>b1</i>	<i>esecutore amministrativo finanziario part time 50%</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>b1</i>	<i>esecutore operaio</i>	<i>8</i>	<i>0</i>
		<i>78</i>	<i>3</i>

*n.1 posto si renderà
vacante dal 01/03/2019

**cesseranno con
decorrenza 01/01/2019