

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MOLLIA ANTONELLA
Data di nascita	19/10/1963
Qualifica	SEGRETERIO DI FASCIA A DOPO IL SUPERAMENTO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SEFA 2010; SEGRETERIO DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA CITTA' DI OMEGNA (VB) E COMUNI DI RIMASCO, CIVIASCO E CARCOFORO (VC) SEGRETERIO GENERALE REGGENTE COMUNI DI: ALAGNA VALSESIA, SABBIA, RIMA SAN GIUSEPPE
Amministrazione	COMUNE DI OMEGNA
Incarico attuale	Dirigente SEGRETERIA AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO, MESSI LEGALE, ASSICURAZIONI; Dirigente SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE, CONTROLLO DI GESTIONE, SERVIZI INFORMATICI; Dirigente CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI; RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA IN TUTTI I COMUNI CONVENZIONATI
Numero telefonico dell'ufficio	0323868415; cell: 3927667763
Fax dell'ufficio	0323643569
E-mail istituzionale	antonella.mollia@gmail.com

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA A.A. 1989/1990 Assistente presso la cattedra di diritto civile
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI MATURITÀ' LICEO SCIENTIFICO 52/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 16/12/1991 al 15/08/1996 Vice Segretario e responsabile dell'ufficio Affari Generali, Demografici, ufficio Contratti, protocollo e notifiche, Polizia Municipale Amministrativa e commercio. Nel 1993 anche funzioni di responsabile della casa di riposo. - COMUNE DI VARALLO - Dal 16/08/1996 a febbraio 1997 Dirigente - Vice segretario; dirigente di tutta l'area amministrativa, del Personale e della Polizia Municipale; responsabile ad interim dell'ufficio Economato e Tributi. - COMUNE DI PADERNO DUGNANO - Dal 01/03/1997 a settembre 1998 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI VARALLO - Dal 20/05/1997 al 20/10/1997 responsabile del Servizio Economico-Finanziario - COMUNE DI VARALLO - Da ottobre 1998 al 30/12/2002 Vice Segretario e responsabile della Segreteria, Demografici, MESSI e Polizia Locale, - COMUNE DI VARALLO

- Dal 04/01/1999 al 31/12/2003 incarico di consulenza. - COMUNE DI ROMAGNANO SESIA
- Dal 01/01/2003 al 18/03/2007 Segretario dell'Unione dei

CURRICULUM VITAE

Comuni Val Pitta; durante questo periodo sono stata incaricata della gestione dei fondi Docup 2000-2006. - UNIONE DEI COMUNI VAL PITTA

- Dal 01/01/2003 al 18/03/2007 Segretario e Direttore Generale - CONVENZIONE TRA I COMUNI DI RIMASCO, RIMA SAN GIUSEPPE, BALMUCCIA, ROSSA, CARCOFORO
- Dal 01/11/2003 al 12/04/2004 Segretario Generale Reggente con funzioni di Direttore Generale e Responsabile dell'area Affari generali e Urbanistica. - COMUNE DI CRESCENTINO
- Dal 16/06/2004 al 30/09/2007 Segretario Generale Reggente con nomina di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici fino a ottobre 2005. - COMUNE DI RASSA
- Dal 21/07/2004 al 04/08/2004 Segretario Generale Reggente. COMUNE DI SERRAVALLE"SEZIA
- Dal 01/10/2006 al 30/11/2011 Segretario Generale Reggente. COMUNE DI PIODE
- Dal 01/03/2007 al 10/07/2011 Dirigente Segreteria Generale, Finanze e LL.PP. - COMUNITÀ' COLLINARE AREE PREGIATE DEL NEBBIOLO E DEL PORCINO
- Dal 01/03/2007 al 10/07/2011 Segretario dell'Unione dei Comuni "Aree Pregiate del Nebbiolo e del Porcino" tra i Comuni di Gattinara-Roasio-Serravalle Sesia-Lozzolo, con funzioni di Direttore Generale dal 8/07/2008; Responsabile del Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche dal 28/05/2009 - COMUNITÀ' COLLINARE AREE PREGIATE DEL NEBBIOLO E DEL PORCINO
- Dal 19/03/2007 al 05/10/2009 Responsabile Affari Generali-Demografici. - COMUNE DI LOZZOLO
- Dal 19/03/2007 al 05/10/2009 Titolare della segreteria convenzionata, - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GATTINARA E IL COMUNE DI LOZZOLO
- Dal 19/03/2007 al 05/10/2009 Direttore Generale. - COMUNE DI LOZZOLO

- Dal 01/01/2008 al 31/03/2008 Segretario Generale Reggente. -
COMUNE DI CRAVAGLIANA
- Dal 01/01/2008 al 31/03/2008 Segretario Generale Reggente.
- COMUNE DI SABBIA
- Dal 01/03/2008 al 31/05/2008 Segretario Generale Reggente
- classe IB, - COMUNE DI BORGOSIESIA
- Dal 01/03/2008 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI
CIVIASCO
- Dal 01/04/2008 al 30/06/2011 Segretario Generale Reggente. -
COMUNE DI CELLIO
- Dal 01/05/2008 al 08/03/2009 Segretario Generale Reggente.
COMUNE DI MEZZANA MORTIGLIENGO
- Dal 12/10/2008 al 30/09/2010 Segretario Generale Reggente.
COMUNE DI SCOPELLO
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente.
COMUNE DI RIMASCO
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI
BALMUCCIA
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI
CARCOFORO
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI
ROSSA
- Dal 01/08/2009 al 30/09/2009 Reggenza a scavalco - COMUNE
DI MASSERANO
- Dal 06/10/2009 al 10/07/2011 Responsabile di Segreteria, Affari
Generali, Demografici. - COMUNE DI LOZZOLO
- Dal 06/10/2009 al 10/07/2011 Segretario
Generale della Segreteria convenzionata di 2a classe con
incarico di Direzione Generale e responsabilità di servizi, tra cui
quello economico-finanziario. - CONVENZIONE COMUNI DI
GATTINARA-LOZZOLO-MASSERANO
- Dal 06/10/2009 al 10/07/2011 Responsabile di Segreteria, Affari
Generali, Finanza, Tributi. - COMUNE DI MASSERANO
- Dal 22/12/2009 al 10/07/2011 Dirigente del settore LL.PP. -
Urbanistica. - COMUNE DI GATTINARA
- Dal 01/02/2010 al 19/06/2011 Segretario Generale Reggente e
responsabile del settore Polizia Locale e del settore
Amministrazione-Affari Generali-Istruzione-Cultura-Tempo Libero e
Sport. - COMUNE DI GRIGNASCO
- Dal 01/08/2010 Segretario Generale Reggente - COMUNE DI
PRATO SESIA
- Dal 11/07/2011 al 04/09/2011 Segretario Generale - COMUNE
DI GRIGNASCO
- Dal 12/08/2011 al 28/02/2012 Segretario Generale Reggente.
COMUNE DI CAMPERTOGNO
- Dal 05/09/2011 al 11/12/2011 Segretario Generale Reggente. -

COMUNE DI BOGOGNO

- Dal 05/09/2011 al 11/12/2011 Segretario Generale Reggente. -
COMUNE DI GRIGNASCO
- Dal 30/09/2011 al 21/10/2012 Segretario della convenzione di
Segreteria tra i comuni di Arona, Grignasco e Nebbiuno -
CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI ARONA,
GRIGNASCO E NEBBIUNO
- Dal 12/12/2011 al 11/12/2011 Segretario Generale della segreteria
convenzionata. - CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I
COMUNI DI ARONA, DIVIGNANO E BOGOGNO
- Dal 10/09/2012 al 25/11/2012 Segretario del Comune Arona con
incarico di Dirigente del Servizio Finanziario e Tributi. -
COMUNE DI ARONA
- Dal 10/09/2012 al 25/12/2012 Segretario Generale classe IB del
Comune di Omegna con incarico di Dirigente del Servizio
Finanziario e Personale. - COMUNE DI OMEGNA
- Dal 26/11/2012 al 20/02/2014 Segretario Generale della
Convenzione tra le Città di Omegna e Arona e incarico Dirigente
Servizio Finanziario, Tributi, Affari Generali, Sistemi Informatici,
Controllo di Gestione, Servizi Demografici, legale, Assicurazioni,
Sport, Cultura, tempo Libero, istruzione, Servizi Sociali;
- Dal 21/02/2014 al 30 maggio 2014 Segretario Generale della Città di
Omegna e incarico di Dirigente del Servizio Finanziario, Affari
Generali, Sistemi Informatici, Legale, Protocollo, Assicurazioni,
Controllo di Gestione, Servizi Demografici, legale, Assicurazioni,
Sport, Cultura, tempo Libero, istruzione, Servizi Sociali;
- Dal 21/02/2014 Segretario Generale Reggente della Città di Arona e
incarico di Dirigente del Servizio Finanziario, Tributi, Affari
Generali, Sistemi Informatici, Legale, Protocollo;
- Dal 1/11/2013 AL 28/02/2015, Segretario Generale Reggente del
Comune di Cellio con la responsabilità di numerosi servizi e con la
Responsabilità della prevenzione e della Corruzione nonché per la
Trasparenza.
- Dal 1/10/2014 AL 30/09/2015, Segretario Generale Reggente del
Comune di Pella con la responsabilità di numerosi servizi e con la
Responsabilità della prevenzione e della Corruzione nonché per la
Trasparenza
- Dal 1/06/2014 a oggi Segretario Generale della Convenzione 1 B tra
la città di Omegna e i Comuni di Rinasco, Carcoforo e Civiasco;
- A tutt'oggi, Segretario Generale Reggente dei Comuni di Alagna
Valsesia, Sabbia, Rima San Giuseppe con la responsabilità di
numerosi servizi e con la Responsabilità della prevenzione e della
Corruzione nonché per la Trasparenza.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle Tecnologie	- UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE PIU' DIFFUSE
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni e a riviste, ecc., ed ogni altra cosa che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- NUMEROSE PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI IN MATERIA DI ENTI LOCALI; UNA PUBBLICAZIONE; COMPONENTE E PRESIDENTE DI ORGANISMI DI VALUTAZIONE . COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO. DOCENTE IN CORSI IN MATERIA DI ETICA, LEGALITA', ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.