



Servizio Finanziario

Ufficio Personale

Decreto Sindacale n. 8 del 5 febbraio 2013.

Oggetto: Attribuzione incarico di direzione di settore.-

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n.21 del 06 agosto 2012 con il quale si attribuiva all'Ing.Polo Roberto la direzione del Servizio Tecnico Territoriale con la qualifica di Dirigente, a far tempo dal 6 agosto 2012 per tre anni, nell'ambito dello schema organizzativo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 02/08/2012 comprendente l'U.O.C.Urbanistica Edilizia Privata, l'U.O.C. Gestione Impianti Manutenzioni, l'U.O.C. LLPP e Nuove Opere, l'U.O.C. Attività Ambientali, il SUAP attività produttive;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 28/01/2013, con la quale l'Area Polizia Locale è stata ridenominata in Area Attività Produttive Tributi e Polizia Locale e l'U.O.C. Tributi e il SUAP sono stati spostati nell'Area Attività Produttive Tributi e Polizia Locale;

Richiamato il proprio decreto n.4 del 30/01/2013 con il quale veniva revocato il decreto n.20 del 06/08/2012 in relazione alle responsabilità dirigenziali attribuite alla Dr.ssa Stamato Giuseppina e veniva affidato alla stessa l'incarico di direzione dell'Area Attività Produttive Tributi e Polizia Locale oltre all'incarico di Vice Segretario a far tempo dal 30/01/2013 e per tre anni;

Dato atto che, per quanto sopra esposto, occorre ridefinire le responsabilità assegnate al Dirigente del Servizio Tecnico Territoriale in virtù dell'attribuzione degli incarichi conferiti alla Dr.ssa Stamato Giuseppina;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in parte preambolo, che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. Di attribuire, all'Ing. Polo Roberto, l'incarico di direzione del Servizio Tecnico Territoriale con la qualifica di Dirigente, comprendente l'U.O.C. Urbanistica Edilizia Privata, l'U.O.C. Gestioni Impianti Manutenzioni, L'U.O.C. LL.PP. e Nuove Opere, l'U.O.C. Attività ambientali a far tempo dal 30 gennaio 2013 per tre anni, nell'ambito dell'allegato schema organizzativo (all.a), fatta salva ogni possibile e futura modifica della struttura dell'Ente;

2. Di precisare che le competenze del Dirigente con funzioni di direzione di Area sono quelle previste dall'art.11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

3. Di precisare che, fatto salvo il ruolo di coordinamento dei servizi ricondotti al settore di riferimento e le competenze demandate al Dirigente di Settore dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le attività demandate all' Ing.POLO Roberto sono quelle specificatamente individuate nel Piano Esecutivo di Gestione;

4. Di dare atto che, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate all'Ing. POLO Roberto, sono quelle che saranno individuate nel Piano Esecutivo di Gestione;

5. Di precisare che le mansioni corrispondenti ai Servizi ed Uffici ricondotti nello schema organizzativo dell'Ente al Settore di competenza, non sono esaustive e che in qualsiasi momento, per effettive esigenze di servizio, le stesse possono essere modificate;

6. Di dare atto che il Dirigente può delegare proprie funzioni, ai sensi dell'art.11 comma 5 e 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.171 del 29/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, a personale inquadrato come P.O. ovvero in cat.D presente nell'Ente;

7. Di dare atto che, in relazione all'incarico dirigenziale di cui al presente decreto, spetta la corrispondente retribuzione tabellare nonché la retribuzione di posizione stabilita in € 20.701,20 comprensiva di 13^a mensilità, in attesa di graduazione da parte del Nucleo di Valutazione e di risultato del 15% determinata nell'ambito di quanto disposto dalle norme di legge, dai contratti collettivi di categoria tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione della struttura, alla complessità organizzativa e alle responsabilità gestionali interne ed esterne;

8. Di inviare il presente atto all'Ing. Polo Roberto e copia dello stesso, per conoscenza, al Vice-Sindaco, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente.-

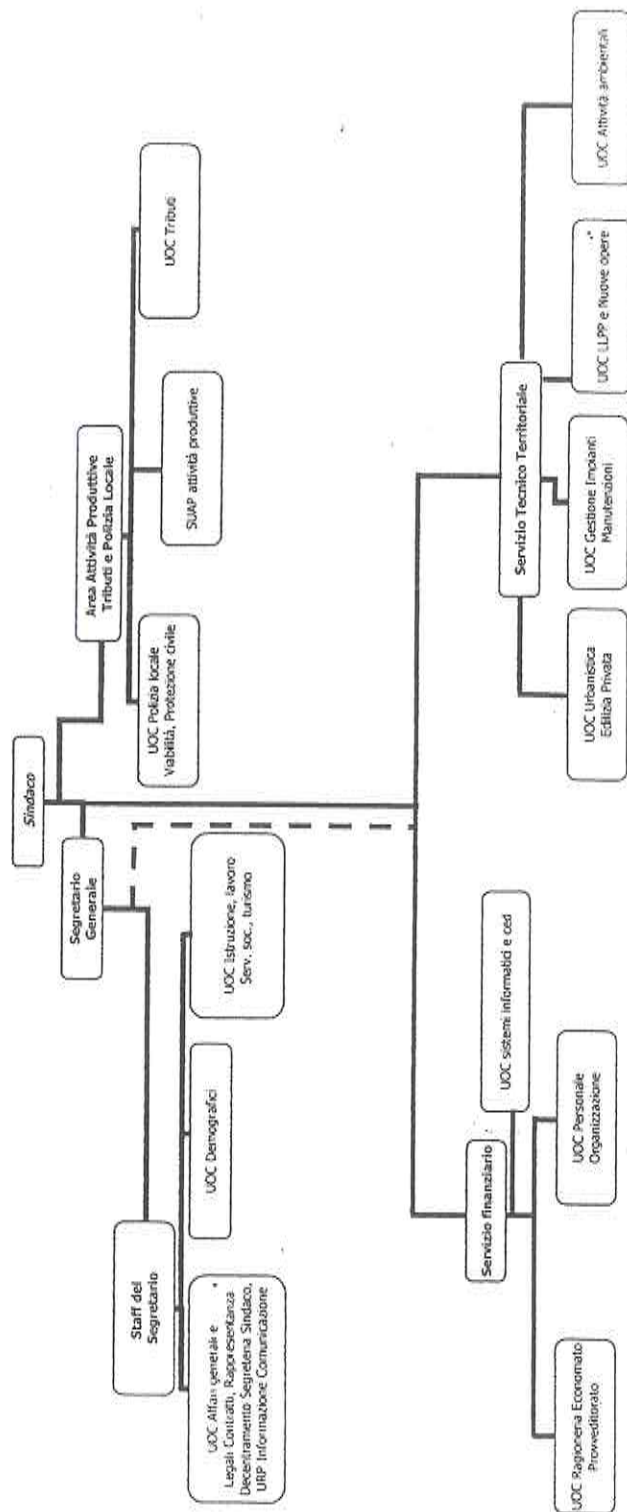


IL SINDACO
(dr.ssa Maria Adelaide Mellano)

Per accettazione
(Ing. Polo Roberto)

Città di OMEGNA

NUOVO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE



Legenda:..... Servizio finanziario assegnato, ad interim, al Segretario Generale

All. A)

