



Decreto N. 1 del 8 gennaio 2014

Servizio
Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO RISORSE UMANE INFORMATICA CONTROLLO DI GESTIONE

- **Visto** l'organigramma di cui consta la struttura del Comune di Omegna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.147 del 18/12/2013 da cui si evince l'area delle posizioni organizzative cui ciascun dirigente può assegnare la responsabilità di uffici e servizi;
- **Dato atto** che il citato assetto organizzativo consente al sottoscritto Dirigente ad interim di nominare una posizione organizzativa;
- **Ritenuto** per quanto sopra esposto di avvalersi di tale facoltà e, pertanto, di nominare il responsabile del Servizio "Risorse Umane, Informatica, Controllo di Gestione" individuando il medesimo in relazione all'esperienza concretamente maturata, alla natura, alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, al grado di autonomia raggiunto, alla adeguatezza delle conoscenze teoriche ed ai requisiti culturali posseduti rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- **Dato atto** che l'importo dell'indennità da corrispondere è in corso di definizione da parte del Nucleo di Valutazione;
- **Richiamati:**
 - Gli articoli 8 e 9 del CCNL 31.03.1999;
 - Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente;

DISPONE

1. **di attribuire**, a decorrere dal 1 gennaio 2014, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e fino al 31/12/2014, la funzione di posizione organizzativa del Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione al dipendente **Sig. Rossi Mauro** Cat.D3 posizione economica D5.
2. **di dare atto** che, in attesa della relativa graduazione, la retribuzione di posizione di cui all'art. 10, del CCNL del 31/03/1999, Ordinamento Professionale, sarà definita con successivo atto e che per la retribuzione di risultato viene stabilita una percentuale massima del 15%, da erogarsi nelle forme e nei modi disposti dal

Nucleo di Valutazione, a seguito di valutazione ai sensi dell'art.17 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

3. **di riservarsi** l'apposizione di un visto su ogni provvedimento adottato dal responsabile.

Omegna, 8 gennaio 2014



Dr.ssa Antonella Mollia

Per ricevuta