



N. 4 del 21/06/2019

ATTO DI ORGANIZZAZIONE

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane Informatica

- **Premesso** che la Sig.ra Baroni Ombretta, dipendente di ruolo del Comune di Omegna con qualifica giuridica ed economica C5, è attualmente in servizio presso il l'Ufficio di Polizia Locale, a seguito di ricollocazione di personale dichiarato in esubero per esternalizzazione del Servizio di Asilo Nido Comunale, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- **Premesso** che, il dirigente del Servizio Staff del Segretario, Dr. Daniele Merola, al fine sostituire un istruttore amministrativo che ha cessato il servizio in seguito al pensionamento in data 31/05/2019, con nota prot. 14664 del 20.06.2019 ha richiesto al Com.te Remo Piumarta autorizzazione allo spostamento interno della Sig.ra Baroni dalla Polizia Locale alla "Biblioteca Comunale";
- **Visto** che il Comandante della Polizia Locale, Sig. Remo Piumarta, con nota prot. 14723 del 20.06.2019 ha espresso parere favorevole, per quanto di competenza, autorizzando lo spostamento interno della Sig.ra Baroni presso il servizio sopra citato;
- **Visto inoltre** il parere favorevole al passaggio interno dalla Polizia Locale al Servizio Staff del Segretario - "Biblioteca Comunale" espresso in merito dalla diretta interessata, Sig.ra Baroni Ombretta;
- **Richiamati** il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. 165/2001 e l.m. e i., e il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 29/12/2010 e s.m. e i.;
- **Ravvisata** la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lett. a) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 29/12/2010 e s.m. e i.

DISPONE

per le considerazioni espresse in parte narrativa, e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. di **trasferire**, a far data dal 24 giugno 2019, la dipendente Baroni Ombretta, istruttore amministrativo, qualifica giuridica ed economica C5, dalla Polizia Locale al Servizio Staff del Segretario - "Biblioteca Comunale";
2. di **comunicare** il presente atto, per l'attuazione dello stesso, alla dipendente interessata, al Segretario Generale e al Com.te della Polizia Locale;

3. **di trasmettere**, altresì, copia del medesimo atto, per conoscenza, al Sindaco e all'Assessore al Personale.

Omegna, 21/06/2019



**Il Dirigente del Servizio
Risorse Umane Informatica
Dr. Gian Mario Riva**

